

Nr. 53 din 02.06.2025

RAPORT FINAL REVIZUIT
DE SELECȚIE A MEMBRILOR ÎN
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII AQUABIS S.A.

IUNIE 2025

Cuprins:

CAPITOLUL I. Viziunea generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Servicii de Alimentare cu Apă și de Canalizare în județul Bistrița-Năsăud, în calitate de Autoritate Tutelară, cu privire la poziția de Administrator al societății Aquabis S.A.

CAPITOLUL II. Profilul Consiliului de Administrație al societății Aquabis S.A. Capacități, trăsături și cerințe pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al Societății Aquabis S.A.

CAPITOLUL III. Procedura de selecție a membrilor în Consiliul de Administrație al Societății Aquabis S.A..

CAPITOLUL I. Viziunea generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Servicii de Alimentare cu Apă și de Canalizare în județul Bistrița-Năsăud în calitate de Autoritate Tutelară cu privire la poziția de Administrator al societății Aquabis S.A.

Organele de conducere ale societății Aquabis SA sunt reprezentate de Adunarea Generală a Acționarilor, Consiliul de Administrație, Administratorii și Directorii Executivi ai societății.

1.1. Adunarea Generală a Acționarilor

Adunarea Generală a Acționarilor este organul de conducere al Societății Aquabis S.A.. Adunarea Generală a Acționarilor poate fi ordinară sau extraordinară. Adunările Generale Ordinare au loc cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 (cinci) luni de la încheierea exercițiului financiar, pentru examinarea situațiilor financiare pe anul precedent și pentru stabilirea programului de activitate și bugetului pe anul în curs.

Adunarea Generală Ordinară are următoarele atribuții:

- a) de a discuta, aproba sau modifica situațiile financiare anuale pe baza raportului Consiliului de Administrație și a raportului Auditorului Financiar;
- b) de a hotărî cu privire la alocarea profitului net prin reinvestirea sau alocarea sa la fondul IID, conform prevederilor OUG nr.198/2005;
- c) de a alege și revoca membrii Consiliului de Administrație;
- d) alegerea membrilor Consiliului de Administrație va fi făcută exclusiv din lista de persoane propuse de Asociație, iar revocarea poate fi hotărâtă numai la propunerea Asociației;
- e) de a stabili, respectiv modifica remunerația cuvenite membrilor Consiliului de Administrație;
- d) de a analiza și de a se pronunța asupra gestiunii Consiliului de Administrație;
- g) de a proba termenii și condițiile contractului încheiat cu Auditorul Financiar;
- h) de a stabili bugetul de venituri și cheltuieli, precum și de a hotărî asupra programului de activitate și a strategiei propuse de Consiliul de Administrație pentru exercițiul financiar următor;
- i) de a hotărî cu privire la ipotecarea, închirierea sau dizolvarea uneia sau mai multor unități ale Societății, în conformitate cu prevederile legale;
- i) de a hotărî introducerea unei acțiuni în justiție împotriva membrilor Consiliului de Administrație pentru prejudiciile aduse Societății;
- k) de a hotărî asupra oricăror altor probleme care ar fi de competența sa;
- l) de a delibera asupra hotărârilor care îi sunt supuse spre aprobare de Consiliul de Administrație, cu excepția situației în care aceste hotărâri sunt de competența Adunării Generale Extraordinare. Adunarea Generală extraordinară se va ține ori de câte ori este necesar a se lua o hotărîre pentru:
 - a) schimbarea formei juridice a Societății, cu excepția duratei derulării Contractului de Delegare a gestiunii Serviciilor;
 - b) mutarea sediului Societății;
 - c) schimbarea obiectului de activitate al Societății, cu excepția duratei derulării Contractului de Delegare;
 - d) înființarea de filiale, cu respectarea prevederilor din Actul Constitutiv;
 - e) înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
 - f) majorarea, reducerea sau reîntregirea capitalului social prin emisiuni de noi acțiuni;
 - g) modificări ale Actului Constitutiv, cu respectarea avizului acordat de Asociație sau oricare altă hotărîre pentru care este cerută aprobarea Adunării Generale Extraordinare;

h) autorizarea Consiliului de Administrație să încheie acte juridice prin care să dobândească, înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul Societății, a căror valoare depășește 1/2 (jumătate) din valoarea contabilă a activelor Societății la data încheierii actului juridic;

i) aprobarea clauzelor și modificărilor Contractului de Delegare a gestiunii Serviciilor;

j) controlul executării obligațiilor rezultate din Contractul de Delegare a gestiunii Serviciilor de către părțile contractante.

1.2. Consiliul de Administrație și Administratorii

Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație format dintr-un număr de șapte administratori, din care șase administratori neexecutivi și unul executiv. Numirea membrilor Consiliului de Administrație ("Administratorii") este temporară și revocabilă. Persoanele numite în calitate de Administratori trebuie să accepte expres numirea. Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu societatea un contract de muncă. În cazul în care administratorii au fost desemnați dintre salariații societății, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului.

Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți și/sau revocați exclusiv printr-o hotărâre a Adunării Generale Ordinare a Acționarilor, la propunerea Asociației care prezintă în acest scop Adunării Generale, cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de expirarea mandatului Administratorilor în funcție, o listă cu persoanele din rândul cărora Adunarea va alege membrii Consiliului de Administrație.

Mandatul Administratorilor este de 4 (patru) ani. Membrii Consiliului de Administrație pot fi realeși.

Președintele Consiliului de Administrație este ales din rândul Administratorilor de Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor care alege membrii Consiliului de Administrație pentru o durată care nu poate depăși durata mandatului sau de administrator.

Consiliul de Administrație are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Societății, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate și atribuțiilor expres prevăzute de lege ca fiind de competența Adunărilor Generale și are, în principal, atribuțiile următoare:

a) aprobă nivelul salariilor;

b) aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății (care cuprinde și organigrama acesteia) după ce a obținut avizul conform favorabil al Asociației asupra acestuia;

c) stabilește și menține politicile de asigurare în ceea ce privește personalul și bunurile societății;

d) elaborează și aprobă Regulamentul Intern, prin care se stabilesc drepturile și responsabilitățile ce revin personalului societății;

e) prezintă anual Adunării Generale a Acționarilor, în termen de maxim 5 (cinci) luni de la încheierea exercițiului social, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi, precum și proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor;

f) pentru a supune aprobării Adunării Generale proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor Consiliul de Administrație va solicita avizul conform prealabil al Asociației asupra acestor proiecte;

g) promovează studii și propune autorităților competente tarifele pentru utilizarea serviciilor;

h) aprobă operațiunile de creditare necesare îndeplinirii scopului Societății;

i) propune Adunării Generale majorarea capitalului social atunci când aceasta măsura este necesară pentru desfășurarea activității, precum și înființarea de noi unități;

j) exercită atribuțiile ce i-au fost delegate de către Adunarea Generală;

k) rezolvă problemele stabilite de Adunarea Generală și execută hotărârile luate de aceasta;

- l) organizează Adunarea Generală a Acționarilor și implementează hotărârile acesteia;
- m) numește și revocă directorii și stabilește remunerația acestora, ținând cont de legislația în vigoare;
- n) verifică funcționarea sistemului de control intern / managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;
- o) evaluează activitatea directorilor, verifică execuția contractelor de mandat ale acestora;
- p) publică pe pagina de internet a Societății, politica și criteriile de remunerare a administratorilor și a directorilor, hotărârile Adunării Generale ale Acționarilor, situațiile financiare anuale, raportările contabile semestriale, raportul de audit anual, componenta organelor de conducere, cv-urile membrilor Consiliului de Administrație și ale directorilor, rapoartele Consiliului de Administrație.

Consiliul de Administrație va delega conducerea executivă a societății unuia sau mai multor directori numind pe unul dintre ei director general. Directorii pot fi numiți dintre administratori, care devin astfel administratori executivi, sau din afara consiliului de administrație. Directorii sunt numiți de Consiliul de Administrație, la recomandarea Comitetului de nominalizare și remunerare. În termen de 90 de zile de la numire, directorii elaborează și prezintă Consiliului de Administrație, un plan de management pe durata mandatului, cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat. Planul de management trebuie să fie corelat și să dezvolte planul de administrare al Consiliului de Administrație. Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu societatea un contract de muncă. În cazul în care administratorii au fost desemnați dintre salariații societății, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului.

Consiliul de Administrație nu poate delega directorilor următoarele:

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b) stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- c) pregătirea raportului anual, organizarea Adunării Generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
- d) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății.

Drepturile Administratorilor:

- Pentru activitatea desfășurată Administratorii au dreptul la o indemnizație fixă lunară, precum și o componentă variabilă;
- Plata remunerației lunare va fi condiționată de participarea Administratorului la toate ședințele Consiliului de Administrație din luna respectivă; în cazul în care Administratorul absentează de la ședințe, plata se va face proporțional cu numărul de ședințe la care a participat în luna respectivă;
- În cazul absenței de la trei ședințe consecutive, administratorul își pierde calitatea de membru al Consiliului de Administrație și va fi obligat ca în termen de 30 de zile să returneze contravaloarea poliței de asigurare achitată de societate în numele lui.
- Plata componentei variabile va fi condiționată de îndeplinirea unor indicatori-cheie de performanță, în conformitate cu Normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 pentru stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari și a componentei variabile a remunerației membrilor consiliului de administrație;
- Administratorii beneficiază de încheierea unei asigurări de răspundere civilă profesională conf. Art.153¹²(4) din Legea nr. 31/1990 republicată, completată și modificată ulterior, asigurare care va fi menținută valabilă pe toată durata exercitării funcției de administrator neexecutiv;

- Administratorii beneficiază de rambursarea cheltuielilor efectuate justificat în interesul îndeplinirii mandatului;
- Administratorii beneficiază de asistența de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului, având posibilitatea de a solicita societății să contracteze asistența de specialitate, ca de exemplu, dar fără a se limita la: audituri, investigații antifraudă, analiză de piață și altele.
- Administratorul beneficiază de plata de daune-interese în cuantum de maxim două indemnizații brute lunare în cazul revocării fără justificată cauză.

Obligațiile Administratorilor:

- Administrarea societății se va realiza prin supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor, prin asigurarea existenței resurselor financiare și umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice, prin supravegherea și monitorizarea performanței conducerii executive a societății și asigurarea ca societatea își îndeplinește obligațiile legale și către părțile interesate, precum și asigurarea faptului că informația financiară produsă de societate este corectă și că sistemele de control financiar și management al riscului sunt eficiente.
- Conform Actului constitutiv actualizat, Consiliul de administrație are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea societății, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate și atribuțiilor expres prevăzute de lege ca fiind de competența Adunării generale
- Administratorii elaborează în termen de 30 de zile de la data numirii Consiliului de administrație, o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, care va include și strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și indicatorilor de performanță. Componenta de administrare se completează cu componenta managerială elaborată de directori în termen de 60 de zile de la numirea acestora, după care planul de administrare se supune aprobării Consiliului de administrație.
- Administratorii realizează negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari cu acționarii societății, indicatorii aprobati de AGA constituind elementele față de care se determină componenta variabilă a remunerației administratorilor.
- Administratorii elaborează și transmit semestrial către AGA rapoarte privind activitatea de administrare a societății și stadiul realizării obiectivelor de performanță, care includ și informații referitoare la executia contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății.
- Administratorii convoacă AGA pentru aprobarea oricărei tranzacții dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale societății sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a societății potrivit ultimei situații financiare auditate, cu administratorii sau directorii, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății; obligația de convocare revine consiliului de administrație și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevăzute la acest articol.
- Administratorii informează acționarii, în cadrul primei adunări generale a acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de întreprinderea publică cu persoanele prevăzute la art. 19, dacă valoarea tranzacției este sub nivelul stabilit la art. 19, sau cu o altă întreprindere publică ori cu autoritatea publică tutelată, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro.
- Administratorii aprobă recrutarea și eventuala revocare a conducătorului auditului intern și primesc de la acesta, de câte ori solicită, rapoarte cu privire la activitatea societății;

- Administratorii monitorizeaza si gestioneaza potentialele conflicte de interese la nivelul organelor de administrare si conducere;
- Administratorii asigura pregatirea riguroasa a sedintelor consiliului de administratie, cu dedicarea a minimum 3 zile lucratoare lunar acestui scop, participarea la sedintele consiliului, precum si in comitetele de specialitate, participarea la unul sau mai multe comitete consultative infiintate la nivelul consiliului;
- Administratorii pot sa ia parte la toate adunarile societatii si sunt obligati sa participe la consiliile de administratie si la organele de conducere similare acestora;
- Obligatiile si raspunderile administratorilor sunt reglementate de dispozitiile referitoare la mandat si de cele speciale prevazute in Legea nr. 31/1990 republicata , completata si modificata si de OUG nr. 109/2011, modificata si aprobata prin Legea 111/2016 .
- Administratorii raspund fata de societate pentru prejudiciile cauzate prin actele indeplinite de directori sau de personalul incadrat, cand dauna nu s-ar fi produs daca ei ar fi exercitat supravegherea impusa de indatoririle functiei lor .
- Administratorii sunt solidari raspunzatori fata de societate pentru :
 - Realitatea varsamintelor efectuate de asociati
 - Existenta reala a dividendelor platite
 - Existenta registrelor cerute de lege si corecta lor tinere
 - Exacta indeplinire a hotararilor AGA
 - Stricta indeplinire a indatoririlor pe care legea si Actul constitutiv le impun
- Administratorii vor participa la un program de formare profesionala cu durata minima de o saptamana/an, in care sa aiba sesiuni de instruire in domeniul guvernantei corporative, juridic, precum si in orice alte domenii alese de actionari;

1.3. Conducerea executivă a societății Aquabis SA

Conducerea executivă a societății Aquabis SA este asigurată de Directorul General, Directorul general Adjunct, Directorul Economic, Directorul de Producție și Directorul Tehnic.

1.4. Așteptările Autorității Tutelare referitor la obiectivele Administratorilor

Societatea AQUABIS S.A. Bistrița va urmări NIVELUL MINIM AL INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI ȘI NEFINANCIARI STABIȚI CONFORM METODOLOGIEI PREVĂZUTE ÎN HOTĂRÂREA NR. 639 DIN 27 IULIE 2023 PENTRU APROBAREA NORMELOR METODOLOGICE DE APLICARE A ORDONANȚEI DE URGENȚĂ A GUVERNULUI NR. 109/2011 PRIVIND GUVERNANȚA CORPORATIVĂ A ÎNTREPRINDERILOR PUBLICE.

Nivelul minim al indicatorilor de performanta financiari:

Nr. Crt.	Indicator		UM	Nivel minim
1	<i>Politica de investiții</i>	Rata cheltuielilor de capital	%	5,98%
2		Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare ¹⁾	%	0%
3	<i>Finanțarea</i>	Rata lichidității curente	<i>nr.</i>	1,00
4		Lichiditatea imediată/ Test Acid	<i>nr.</i>	0,80
5		Levierul ²⁾	<i>nr.</i>	>0 - <1
6		Raportul dintre datorie/ EBITDA ³⁾	<i>nr.</i>	>0
7	<i>Operațiuni</i>	Rata de rotație a activelor	<i>nr.</i>	0,22
8		Rata de rotație a stocurilor	<i>nr.</i>	45,32
9		Rata de rotație a creanțelor	<i>nr.</i>	2,59
10	<i>Rentabilitate</i>	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	%	5,89%
11		Rentabilitatea activelor (ROA)	%	2,60%
12		Marja profitului din exploatare	%	5,50%
13		Marja netă a profitului	%	4,60%
14		Rata de creștere a cifrei de afaceri nete ⁴⁾	%	2,48%
15		Rata de creștere anuală a profitului ⁵⁾ (rata de diminuare a pierderii)	%	3,12%
16	<i>Politica de dividende</i>	Rata de plată a dividendelor	%	50,00%

1) Nivelul minim al acestui indicator este 0 pentru entitățile care nu desfășoară activități de cercetare-dezvoltare, iar pentru cele care înregistrează activități de cercetare-dezvoltare nivelul minim al acestui indicator este 0,28%.

2) Indicatorul prezintă o valoare pozitivă, mai mică decât 1.

3) Indicatorul prezintă o valoare pozitivă, a cărei analiză va fi corelată cu politica de investiții și de capitalizare.

4) Nivelul minim al acestui indicator este corelat cu prevederile art.8 alin.(4), respectiv art.37 alin.(3) din OUG nr. 109/2011.

5) Acest indicator se calculează conform formulei din legislație și reprezintă creșterea profitului sau diminuarea pierderii, după caz.

NIVELUL MINIM AL INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI STABILITI CONFORM METODOLOGIEI PREVĂZUTE ÎN HOTĂRÂREA NR. 639 DIN 27 IULIE 2023 PENTRU APROBAREA NORMELOR METODOLOGICE DE APLICARE A ORDONANȚEI DE URGENȚĂ A GUVERNULUI NR. 109/2011 PRIVIND GUVERNANȚA CORPORATIVĂ A ÎNTREPRINDERILOR PUBLICE

1	Indicatori de mediu	Consumul de energie ¹⁾	MWh	-1,30%
---	---------------------	-----------------------------------	-----	--------

2		Emisiile din domeniul de aplicare 1 ²⁾	<i>tone CO₂e</i>	-9,72%
3		Emisiile din domeniul de aplicare 2 ³⁾	<i>tone CO₂e</i>	-0,80%
4	Indicatori referitori la clienți	Rata de retenție a clienților	%	77,00%
5		Scorul satisfacție i clienților	%	78,00%
6		Cota de piață	%	0,29%
7	Indicatori referitori la angajați	Numărul mediu de ore de formare per angajat	<i>nr.h</i>	18
8		Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	<i>DA/NU</i>	DA
9		Numărul de instruiți în materie de siguranță	<i>nr.</i>	4
10		Frecvența totală a vătămărilor înregistrate ⁴⁾	<i>nr.</i>	0
11		Frecvența vătămărilor grave ⁵⁾	<i>nr.</i>	0
12	Indicatori legați de inovare ⁶⁾	Numărul de brevete per 100 de angajați	<i>nr.</i>	monitorizare
13		Numărul de brevete în ultimii 3 ani la o sută de angajați	<i>nr.</i>	monitorizare
14		Pondere vânzărilor de servicii și produse noi	%	monitorizare
15	Indicatori legați de guvernanta	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	%	>50%

1 6	corporati vă	Ponderea componentelo r fixe în remunerarea administratori lor executivi și a administratori lor neexecutivi	%	66,67%
1 7		Ponderea componentelo r variabile în remunerarea administratori lor executivi și a administratori lor neexecutivi	%	0%
1 8		Valoarea totală a pachetului de remunerare ⁷⁾	Lei	conform legii
1 9		Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	nr.	4
2 0		Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație	%	100%
2 1		Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA/N U	DA
2 2	Crearea de locuri de muncă	Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație	%	33,33%
2 3		Număr echivalent normă întreagă de angajați ⁸⁾	nr.	monitoriz are
2 4		Noi locuri de muncă	nr.	monitoriz are

		adăugate în cursul anului ⁹⁾		
2 5		Numărul de angajați cu handicap ¹⁰⁾	%	conform legii
2 6		Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	%	30%
2 7	Egalitatea de gen	Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin ¹¹⁾	%	0%

- 1) Indicatorul reprezintă reducerea consumului de energie anual, astfel încât această reducere de 1,3% să se încadreze în obiectivele europene stabilite pentru perioada 2023-2030, potrivit cărora reducerea colectivă reprezintă 11,7% la nivelul UE.
- 2) Ținta de reducere stabilită conform Strategiei pe Termen Lung a României.
- 3) Ținta de reducere stabilită conform Planului Național Integrat de Energie și Schimbări Climatice.
- 4) Nivelul minim al acestui indicator reprezintă tendința firească (fără accidente), orice valoare mai mare decât 0 trebuie fundamentată.
- 5) Nivelul minim al acestui indicator reprezintă tendința firească (fără accidente), orice valoare mai mare decât 0 trebuie fundamentată.
- 6) În situația în care se înregistrează brevete și invenții, acest indicator este monitorizat în evoluție.
- 7) Indicatorul respectă plafoanele prevăzute în legislație.
- 8) Acest indicator este monitorizat în evoluție.
- 9) Acest indicator este monitorizat în evoluție.
- 10) Indicatorul respectă prevederile legislative.
- 11) Nivelul minim al acestui indicator reprezintă tendința recomandărilor europene, potrivit cărora, pentru aceeași activitate, angajații de sex feminin și cei de sex masculin trebuie să aibă același nivel de remunerare. Orice valoare mai mare decât 0 trebuie fundamentată.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Servicii de Alimentare cu Apă și de Canalizare în județul Bistrița-Năsăud în calitate de Autoritatea Publică Tutelară se așteaptă din partea Consiliului de Administrație și administratorilor să urmărească următoarele obiective pentru perioada 2024-2028:

- *Asigurarea productivității furnizării serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare;*
- *Asigurarea sustenabilității financiare a societății;*
- *Implementarea principiilor guvernantei corporative.*

Autoritatea publică tutelară recomandă stabilirea și monitorizarea următorilor indicatori de performanță:

Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari negociați și aprobați anual de Adunarea Generală a Acționarilor constituie elemente față de care se determină componenta variabilă a remunerației administratorilor.

Nivelul indicatorilor se actualizează anual.

Nr.crt.	Categorie	Indicator	UM	Formula de calcul	Pondere %	Nivel minim
Indicatori financiari						
1.	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	%	Cheltuieli de capital/Total active	10	5,98
2.	Finanțare	Rata lichidității curente	%	Active circulante/Datorii curente	20	1,00
3.	Operaționali	Rata de rotație a creanțelor	%	Cifra de afaceri neta/[Creante la începutul perioadei (T0) + creante la finalul perioadei(T1)]/2	10	2,59
4.	Rentabilitate	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	%	[Cifra de afaceri neta (T1) – Cifra de afaceri neta (T0)]/Cifra de afaceri neta (T0)	20	2,48
5.	Rentabilitate	Rata de creștere anuală a profitului	%	(Profit net perioada curentă – Profit net perioada anterioară)/Profit net perioada anterioară	10	3,12
Indicatori nefinanciari						
1.	Mediu	Rata de reducere a consumului de energie	%	(Consum energie în anul de referință – Consum energie în anul anterior)/Consum energie în anul anterior	10	-1,30
2.	Referitor la clienți	Rata de retenție a clienților	%	[Număr de clienți (t) -număr de clienți noi (t)]/ număr de clienți (t-1)	10	77,00
3.	Guvernanta corporativa	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	%	Numărul total de membri neexecutivi si independenți în consiliul de administrație /Numărul total de membri din consiliul de administrație	10	57,14

CAPITOLUL II. Profilul Consiliului de Administrație al societății Aquabis S.A. Capacități, trăsături și cerințe pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al Societății Aquabis S.A.

2.1. Profilul Consiliului de Administrație al societății AQUABIS SA

În conformitate cu prevederile art. 1 punctul 15 din Anexa nr. 1 la H.G. nr.639/2023, profilul consiliului cuprinde un set de competențe, capacități, trăsături și aptitudini pe care consiliul trebuie să le dețină la nivel colectiv, având în vedere contextul organizațional, misiunea, cerințele exprimate prin scrisoarea de așteptări și elementele de strategie organizațională existente sau ce trebuie dezvoltate.

În conformitate cu prevederile art. 13, din Anexa nr. 1 la H.G. nr.639/2023, profilul consiliului se bazează pe următoarele componente:

- a) analiza cerințelor contextuale ale societății AQUABIS S.A. în general, și ale consiliului, în particular;
- b) scrisoarea de așteptări a Autorității Publice Tutelare;
- c) strategia societății AQUABIS S.A și a sectorului de activitate;
- d) matricea unui profil al consiliului.

Profilul consiliului se realizează pe baza unui tabel care cuprinde competențele măsurabile, trăsăturile și pragul minim colectiv, precum și condițiile care trebuie îndeplinite în mod ideal de membrii consiliului, individual și colectiv, împreună cu aptitudinile, cunoștințele, experiența și alte atribute ale membrilor în funcție, precum și ale potențialilor candidați.

Consiliul de Administrație al societății AQUABIS este format din șapte membri. Pentru alcătuirea Consiliului de Administrație se vor ține cont de următoarele:

1. În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, Consiliul de administrație este format din 5 - 7 membri în cazul întreprinderilor publice care îndeplinesc următoarele condiții cumulative: a) au înregistrat o cifră de afaceri în ultimul exercițiu financiar superioară echivalentului în lei al sumei de 7.300.000 euro; b) au cel puțin 50 de angajați.
2. Membrii Consiliului de Administrație sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome;
3. Membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani;
4. În cazul consiliilor de administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile art. 28 alin.(2) al OUG 109/2011, nu pot fi mai mult de 2 membri din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
5. Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138(2) din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și OUG 119/2011, cu modificările ulterioare;
6. Stabilirea numărului de membri ai consiliului de administrație se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr.202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o

treime din totalul administratorilor să fie bărbați; consiliul de administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen;

7. Un membru poate exercita concomitent cel mult două mandate de administrator al unei societăți al cărei sediu se află pe teritoriul României;

8. Cel puțin un membru al Consiliului de Administrație este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente;

9. Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138(2) din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

10. În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități;

11. Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani;

12. Nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 138 ind. 2 din Legea nr. 31/1990, la desemnarea administratorului independent, adunarea generală a acționarilor va avea în vedere următoarele criterii:

a) să nu fie director al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta și să nu fi îndeplinit o astfel de funcție în ultimii 5 ani;

b) să nu fi fost salariat al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta ori să fi avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani;

c) să nu primească sau să fi primit de la societate ori de la o societate controlată de aceasta o remunerație suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calității sale de administrator neexecutiv;

d) să nu fie acționar semnificativ al societății;

e) să nu aibă sau să fi avut în ultimul an relații de afaceri cu societatea ori cu o regie controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acționar, administrator, director sau salariat al unei societăți care are astfel de relații cu regia, dacă, prin caracterul lor substanțial, acestea sunt de natură a-i afecta obiectivitatea;

f) să nu fie sau să fi fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor financiar al societății sau al unei societăți controlate de aceasta;

g) să fie director într-o altă societate în care un director al societății este administrator neexecutiv;

h) să nu fi fost administrator neexecutiv al societății mai mult de 3 mandate;

i) să nu aibă relații de familie cu o persoană aflată în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) și d)

Consiliul de Administrație are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Societății, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate și atribuțiilor expres prevăzute de lege ca fiind de competența Adunărilor Generale și are, în principal, atribuțiile următoare:

- a) aprobă nivelul salariilor;
- b) aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății (care cuprinde și organigrama acesteia) după ce a obținut avizul conform favorabil al Asociației asupra acestuia;
- c) stabilește și menține politicile de asigurare în ceea ce privește personalul și bunurile societății;
- d) elaborează și aprobă Regulamentul Intern, prin care se stabilesc drepturile și responsabilitățile ce revin personalului societății;
- e) prezintă anual Adunării Generale a Acționarilor, în termen de maxim 5 (cinci) luni de la încheierea exercițiului social, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi, precum și proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor;
- f) pentru a supune aprobării Adunării Generale proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor Consiliul de Administrație va solicita avizul conform prealabil al Asociației asupra acestor proiecte;
- g) promovează studii și propune autorităților competente tarifele pentru utilizarea serviciilor;
- h) aprobă operațiunile de creditare necesare îndeplinirii scopului Societății;
- i) propune Adunării Generale majorarea capitalului social atunci când aceasta masura este necesară pentru desfășurarea activității, precum și înființarea de noi unități;
- j) exercită atribuțiile ce i-au fost delegate de către Adunarea Generală;
- k) rezolvă problemele stabilite de Adunarea Generală și execută hotărârile luate de aceasta;
- l) organizează Adunarea Generală a Acționarilor și implementează hotărârile acesteia;
- m) numește și revocă directorii și stabilește remunerația acestora, ținând cont de legislația în vigoare;
- n) verifică funcționarea sistemului de control intern / managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;
- o) evaluează activitatea directorilor, verifică execuția contractelor de mandat ale acestora;
- p) publică pe pagina de internet a Societății, politica și criteriile de remunerare a administratorilor și a directorilor, hotărârile Adunării Generale ale Acționarilor, situațiile financiare anuale, raportările contabile semestriale, raportul de audit anual, componenta organelor de conducere, CV-urile membrilor Consiliului de Administrație și ale directorilor, rapoartele Consiliului de Administrație.

Consiliul de Administrație va delega conducerea executivă a societății unuia sau mai multor directori numind pe unul dintre ei director general. Directorii pot fi numiți dintre administratori, care devin astfel administratori executivi, sau din afara consiliului de administrație. Directorii sunt numiți de Consiliul de Administrație, la recomandarea Comitetului de nominalizare și remunerare. În termen de 90 de zile de la numire, directorii elaborează și prezintă Consiliului de Administrație, un plan de management pe durata mandatului, cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat. Planul de management trebuie să fie corelat și să dezvolte planul de administrare al Consiliului de Administrație. Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu societatea un contract de muncă. În cazul în care administratorii au fost desemnați dintre salariații societății, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului.

Consiliul de Administrație nu poate delega directorilor următoarele:

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b) stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- c) pregătirea raportului anual, organizarea Adunării Generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;

d) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății.

Consiliul de administrație va organiza Comitete consultative cu respectarea prevederilor legale în vigoare după cum urmează:

a. Comitetul de nominalizare și remunerare poate fi format din cel puțin 2 administratori neexecutivi, din care președintele comitetului trebuie să fie administrator neexecutiv independent, conform Legii 31/1990 privind societățile.

Principalele atribuții ale Comitetului de Nominalizare și Remunerare sunt:

- propune Consiliului de Administrație procedura de selecție a candidaților pentru funcția de directori și recomandă numirea directorilor;
- evaluează cumulul de competențe profesionale, cunoștințe și experiențe la nivelul Consiliului de Administrație;
- actualizează permanent competențele profesionale ale membrilor Consiliului de Administrație, coordonând îmbunătățirea cunoștințelor acestora în scopul aplicării celor mai bune practici de guvernanță corporativă;
- organizează sesiuni de instruire pentru membrii consiliului;
- formulează propuneri privind remunerarea administratorilor și directorilor, în ceea ce privește cuantumul și condițiile de acordare a remunerațiilor convenite, cu respectarea politicii de remunerare;
- în stabilirea remunerației administratorilor, Comitetul de Nominalizare și Remunerare va respecta principiul proporționalității acestei remunerații cu responsabilitatea și timpul alocat exercitării funcțiilor de către aceștia, în cadrul Comitetelor consultative constituite la nivelul Consiliului de Administrație;
- identifică criterii și obiective privind orice scheme de remunerare pe bază de performanță (alte beneficii financiare), fiind autorizat de către Consiliul de Administrație să solicite orice informații pe care le consideră necesare în scopul îndeplinirii atribuțiilor sale;
- analizează, evaluează și propune Consiliului de Administrație orice angajament de plată sau compensație ce urmează a fi prevăzută în Contractul de mandat al administratorilor sau directorilor;
- supraveghează aplicarea principiilor politicii de remunerare a administratorilor și a directorilor și informează Consiliul de Administrație cu privire la aceasta;
- prezintă Consiliului de Administrație și Adunării Generale Ordinare a Acționarilor care aprobă situațiile financiare anuale un raport anual, cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor în cursul anului financiar anterior, raport structurat conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind Guvernanță corporativă a întreprinderilor publice.

b. Comitetul de gestionare a riscurilor poate fi format din cel puțin 2 administratori neexecutivi, din care președintele comitetului trebuie să fie administrator neexecutiv independent, conform Legii 31/1990 privind societățile.

Principalele atribuții ale Comitetului de gestionare a riscurilor sunt:

- asistă Consiliul de Administrație în clasificarea riscurilor specifice companiei și implementarea unui sistem de management a riscului, astfel încât riscurile cu care se confruntă compania, precum și potențialele riscuri, să fie prevăzute, corect identificate, administrate și diseminate către Consiliul de Administrație;
- asigură concordanța activităților de control cu riscurile generate de activitățile și procesele care fac obiectul controlului;

- identifică, analizează, evaluează, monitorizează și raportează Consiliului de Administrație riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, respectiv alte măsuri luate de conducerea executivă;

- este responsabil cu măsurarea solvabilității societății prin raportare la atribuțiile și obligațiile uzuale ale acesteia;

- informează, respectiv propune Consiliului de Administrație orice măsuri pe care le consideră necesare în scopul îndeplinirii atribuțiilor sale.

Comitetul de audit este format din administratori neexecutivi, majoritatea administratorilor fiind independenți și din care cel puțin unul este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii.

c. Comitetul de audit - este un comitet permanent cu funcție consultativă și nu se va suprapune activității desfășurate de către auditorii societății. Atribuțiile comitetului de audit sunt cele prevăzute de art.65 din Legea 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative:

- examinează în mod regulat eficiența raportării financiare, controlului intern și sistemului de administrare a riscului adoptat de societate;

- informează Consiliul de Administrație, cu privire la rezultatele auditului statutar și explică în ce mod a contribuit auditul statutar la integritatea raportării financiare și care a fost rolul comitetului de audit în acest proces;

- monitorizează procesul de raportare financiară, fiind informat de către auditorul extern cu privire la deficiențele semnificative ale controlului intern în acest domeniu;

- monitorizează auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate;

- monitorizează eficacitatea sistemelor controlului intern de calitate și a sistemelor de management al riscului entității și, după caz, a auditului intern în ceea ce privește raportarea financiară a societății, fără a încălca independența acestuia;

- evaluează și monitorizează independența auditorilor financiari sau a firmelor de audit;

- înaintează spre avizare Consiliului de Administrație, propunerile privind selectarea, numirea, renumirea, revocarea auditorului financiar extern, precum și termenii și condițiile pentru remunerarea acestuia, urmând ca nominalizările validate de Consiliul de Administrație, să fie supuse aprobării Adunării Generale Ordinare a Acționarilor;

- întocmește anual un Raport care va fi prezentat Adunării Generale a Acționarilor, în care va fi descrisă componența Comitetului de audit, responsabilitățile și recomandările comitetului precum și orice alte informații în concordanță cu actele normative în vigoare.

Profilul consiliului diferențiază între criterii de selecție obligatorii și criterii de selecție opționale, bazate pe competențe, care au fost identificate în urma analizei cerințelor contextuale. Criteriile de selecție obligatorii sunt competențe și trăsături care trebuie să fie îndeplinite de către toți candidații. Criteriile de selecție opționale sunt competențe și trăsături care pot fi îndeplinite de unii dintre membrii consiliului, dar nu în mod necesar de către toți. Comisia de selecție și nominalizare stabilește care dintre criteriile exemplificate în anexa nr. 1a la H.G. nr.639/2023, sunt criterii obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, precum și ponderea acestora în întocmirea listei scurte.

Criteriile folosite în cadrul procedurii de selecție sunt diferențiate în grupe și subgrupe, după cum urmează:

A. Competențe

1. Competențe specifice sectorului de activitate
- Cunoștințe despre domeniul de activitate al societății
- Cunoștințe despre domeniul utilităților publice
- Capacitatea de a depăși constrângerile furnizării de apă potabilă și uzată
2. Competențe profesionale de importanță strategică
- Viziune strategică
- Competența financiară și de contabilitate
- Competența de gestionare a riscului
- Capacitatea de atragere și gestionare a investițiilor
3. Competențe de guvernare corporativă
- Guvernarea întreprinderilor publice și rolul consiliului
- Luarea deciziei
- Monitorizarea performanței
4. Competențe sociale și personale
- Trăsături comportamentale
- Interese ocupaționale specifice postului
- Planificare
5. Experiență pe plan local și internațional
- Experiență locală
- Experiență internațională
6. Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal
- Nu pot fi mai mult de 2 membri din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice
7. Alte competențe și restricții specifice pentru membrii consiliului de administrație
- Experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome
- Experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani

B. Trăsături:

1. Reputație personală și profesională
2. Integritate
3. Independență
4. Expunere politică
5. Abilități de comunicare interpersonală
6. Capacitate de relaționare
7. Aliniere declarație de intenție cu scrisoarea de așteptări a acționarilor
8. Diversitate de gen
9. Abilități cognitive
- 9.1. Competențe generale:
 - Abilitatea generală de învățare
 - Aptitudinea verbală
 - Aptitudine numerică
 - Abilități funcționarești
 - Rapiditate în reacții
- 9.2. Competențe manageriale specifice
 - Managementul de sine
 - Abilități organizatorice

- Munca în echipă
- Rezolvarea de probleme
- Viziune managerială

9.3. Profil personalitate

- Extraversiune
- Amabilitate
- Conștiinciozitate
- Stabilitate emotionala
- Autonomie
- Amabilitate
- Conștiinciozitate
- Stabilitate emotionala
- Autonomie

C. Condiții prescriptive și proscriptive

1. Să aibă înscrieri în cazierul judiciar
2. Să aibă înscrieri în cazierul fiscal
3. Să nu fie apt de muncă
4. Să fi fost destituit dintr-o funcție publică și/ sau încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani;
5. Să fi fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani;
6. Să fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală;
7. Să se afle în conflict de interese sau incompatibil cu funcția;
8. Este/ nu este funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
9. Este/nu este membru dependent/independent;
10. Să exercite concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;
11. Să existe un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus unor influente nejustificate din exteriorul entitatii, situatii care ar putea sa îi afecteze corectitudinea, independenta sau imparțialitatea deciziilor
12. Să existe indicii rezonabile care sa determine rezerve privind integritatea, buna reputatie sau comportamentul profesional
13. Să fie în procedura de insolvență sau faliment întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director
14. Să existe incompatibilități între funcția evaluată și situațiile descrise în art. 4 lit.a)-i) din OUG nr. 109/2011
15. Să aibă studii superioare finalizate

2.2. Profilul candidatului pentru poziția de Administrator

Profilul candidatului este elaborat în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Anexa 1 din normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernanta

corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023.

Profilul candidatului este alcătuit din două componente:

- a) descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice și din scrisoarea de așteptări;
- b) descrierea criteriilor de selecție.

a) Rolul Administratorului derivat din cerințele contextuale ale societății Aquabis S.A. și din scrisoarea de așteptări a Autotității Publice Tutelare

Membrii Consiliului de Administrație trebuie să îndeplinească următoarele **cerințe contextuale**:

- 1. să aibă o bună viziune asupra rolului societății, asupra poziționării acesteia în piață, asupra constrângerilor cu care acestea se confruntă, să înțeleagă factorii politici, economici, sociali, tehnologici, de mediu și legali care pot influența performanța societății;
- 2. să înțeleagă care sunt provocările cu care se confruntă societatea, ariile sale strategice de activitate, obiectivele și practicile manageriale, resursele companiei, să identifice soluțiile care răspund în mod eficient constrângerilor tehnice, financiare, economice, sociale și juridice cu care se confruntă societatea;
- 3. să înțeleagă viziunea societății - de a acționa ca un operator regional modern la nivelul cerințelor europene prin oferirea unor servicii de calitate prin competență și profesionalism, îmbunătățirea continuă a serviciilor pentru satisfacția clienților într-un mediu mai curat, crearea unei organizații moderne, puternice, cu un management performant
- 4. să aibă capacitatea să identifice care sunt avantajele și dezavantajele interne pe care le are societatea, oportunitățile care pot fi exploatate în avantajul societății și factorii externi care pot avea un impact negativ asupra societății;
- 5. să aibă abilitatea de a construi bune relații în cadrul și în afara societății;
- 6. să reușească prin măsurile și acțiunile întreprinse să atingă obiectivele strategice propuse;
- 7. să aibă capacitatea de a crea o cultură organizațională bazată valori precum transparență, încredere, comunicare deschisă, respect și colaborare, pe înțelegerea și satisfacerea nevoilor clienților, pe calitate și performanță.

Pe lângă aceste cerințe contextuale, aptitudinile, cunoștințele și experiența mai sus menționate, candidații trebuie să mai îndeplinească următoarele **trăsături**:

- 1. Reputație personală și profesională
- 2. Integritate
- 3. Independență
- 4. Expunere politică
- 5. Abilități de comunicare interpersonală
- 6. Capacitate de relaționare
- 7. Aliniere declarație de intenție cu scrisoarea de așteptări a acționarilor
- 8. Diversitate de gen
- 9. Abilități cognitive
- 9.1. Competente generale:
 - Abilitatea generală de învățare
 - Aptitudinea verbală
 - Aptitudine numerică
 - Abilitati functionaresti

- Rapiditate în reacții
9.2. Competențe manageriale specifice

- Managementul de sine
- Abilități organizatorice
- Muncă în echipă
- Rezolvarea de probleme
- Viziune managerială

9.3. Profil personalitate

- Extraversiune
- Amabilitate
- Conștiințiozitate
- Stabilitate emoțională
- Autonomie

Față de cele mai sus menționate, vor fi evaluate în selectarea membrilor Consiliului de Administrație următoarele:

1. Competențe specifice sectorului de activitate
 - Cunoștințe despre domeniul de activitate al societății
 - Cunoștințe despre domeniul utilităților publice
 - Capacitatea de a depăși constrângerile furnizării de apă potabilă și uzată
2. Competențe profesionale de importanță strategică
 - Viziune strategică
 - Competența financiară și de contabilitate
 - Competența de gestionare a riscului
 - Capacitatea de atragere și gestionare a investițiilor
3. Competențe de guvernanță corporativă
 - Guvernanța întreprinderilor publice și rolul consiliului
 - Luarea deciziei
 - Monitorizarea performanței
4. Competențe sociale și personale
 - Trăsături comportamentale
 - Interese ocupaționale specifice postului
 - Planificare
5. Experiență pe plan local și internațional
 - Experiență locală
 - Experiență internațională
6. Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal
 - Nu pot fi mai mult de 2 membri din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice
7. Alte competențe și restricții specifice pentru membrii consiliului de administrație
 - Experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome
 - Experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani

CAPITOLUL III. Procedura de selecție a membrilor în Consiliul de Administrație al Societății Aquabis S.A.

Procedura de selecție s-a realizat în conformitate cu dispozițiile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată de legea 187/2023 pentru modificarea și completarea OUG și HG nr. 639/ 2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG.

Procedura s-a desfășurat cu respectarea principiilor transparenței, liberului acces, obiectivității, egalității de șanse, nediscriminării și profesionalismului.

Obiectivele urmărite în cadrul procedurii de evaluare și selecție a candidaților au fost: îmbunătățirea performanțelor întreprinderii prin angajarea celor mai competente persoane capabile să îndeplinească atribuțiile funcției în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate.

Calendarul procedurii de selecție poate fi consultat în Anexa 1, parte integrantă a acestui raport.

3.1. Inițierea și organizarea procedurii de selecție

Conform OUG 109/2011-art.29 alin. (1) și HG 639/2023 – Norme metodologice pt. stabilirea criteriilor de selecție – art.3 alin. (1) lit.b). declanșarea procedurii de selecție a avut loc în 29.05.2024, prin Hotărârea AGOA AQUABIS, nr. 1 din 06.02.2025, aceasta fiind comunicată Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Servicii de Alimentare cu Apă și de Canalizare în județul Bistrița-Năsăud în calitate de Autoritate Tutelară.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Servicii de Alimentare cu Apă și de Canalizare în județul Bistrița-Năsăud în calitate de Autoritate Tutelară a notificat Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție a administratorilor conform adresei ADIAC B-N nr. 77/03.02.2025, trimis prin e-mail la AMEPIP și înregistrat la AMEPIP sub nr. 765/03.02.2025 și a contractat serviciile expertului independent prin procedură de achiziție publică.

3.2. Părțile responsabile în procedura de selecție și rolurile acestora

Părțile responsabile de buna gestionare a procesului de recrutare și selecție sunt:

- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Servicii de Alimentare cu Apă și de Canalizare în județul Bistrița-Năsăud, în calitate de Autoritate Publică Tutelară
- Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor Aquabis SA
- Comisia de selecție și nominalizare
- Expertul independent

În vederea unei bune gestionări a procesului de recrutare și selecție, principalele atribuții pe care părțile implicate în procesul de recrutare și selecție trebuie să le îndeplinească sunt:

3.2.1. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Servicii de Alimentare cu Apă și de Canalizare în județul Bistrița-Năsăud, în calitate de Autoritatea Publică Tutelară

- notifică Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție a administratorilor;
- contractează serviciile unui expert independent în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prin Conducătorul ADI Apa Canalizare, constituie comisia de selecție și nominalizare;
- elaborează și aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție conform Regulamentului cadru de organizare și funcționare a comisiilor de selecție și nominalizare
- organizează procedura de selecție, selectarea și nominalizarea candidaților pentru funcțiile de administratori ai întreprinderii publice;
- elaborează și publică proiectul Planului de selecție, Componenta inițială a planului de selecție și scrisoarea de așteptări;
- organizează consultări cu acționarii care dețin peste 5% din capitalul social al societății în vederea definitivării componentei inițiale ale planului de selecție; în acest scop, autoritatea publică tutelară va publica proiectul profilului consiliului pe pagina proprie de internet, pe pagina întreprinderii publice și îl va transmite AMEPIP, în termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri;
- publică propunerile primite la componenta inițială a planului de selecție și motivează acceptarea sau respingerea lor;
 - întocmește scrisoarea de așteptări, o aprobă prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a planului de selecție;
 - aprobă componenta inițială a planului de selecție, care include scrisoarea de așteptări;
 - publică componenta inițială a planului de selecție, care include scrisoarea de așteptări pe pagina de internet ale autorității publice tutelare și AMEPIP;
 - elaborează proiectul profilului consiliului, publică proiectul profilului consiliului pe pagina internet ale Autorității Publice Tutelare, al societății și îl transmite către AMEPIP, în termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri;
 - elaborează și publică componenta integrală a planului de selecție, care include profilul consiliului și al candidatului;
 - aprobă componenta integrală a planului de selecție;
 - asigură publicarea anunțului de selecție în cel puțin două ziare economice și/sau financiare de largă răspândire, pe pagina de internet a întreprinderii publice și a Autorității Publice Tutelare, pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național și pe pagina de internet AMEPIP;
 - asigură secretariatul comisiei de selecție și nominalizare.
- elaborează și aprobă regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție și nominalizare;
- evaluează activitatea administratorilor în funcție care solicită reînnoirea mandatului, cu avizul AMEPIP;
- negociază indicatori-cheie de performanță ai administratorilor, îi transmite către AMEPIP pentru avizare din punct de vedere al încadrării în nivelul minim;
- numește administratorii din lista scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție;
- încheie contractele de mandat cu administratorii întreprinderii publice prin Adunarea Generală a Acționarilor; contractele de mandat le transmite către AMEPIP pentru avizare;
- transmite pe perioada selecției și la finalizarea procedurii de selecție, rapoartele către AMEPIP în termenele legale stabilite;

3.2.2. Adunarea Generala Ordinară a Acționarilor Aquabis SA

- Aprobă declanșarea procedurii de selecție a administratorilor

3.2.3. Comisia de selecție și nominalizare și Expertul independent

Comisia de selecție și nominalizare (CSN) s-a înființat prin act administrativ al autorității publice tutelare, conform prevederilor art. 49 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și ale art. 3- 6 din HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Comisia de selecție și nominalizare este numită prin hotărârea adunării generale a ADI, la propunerea Conducătorului ADI, și se compune din:

- a) 2 membri titulari și 2 supleanți desemnați de Conducătorul ADI;
- b) un expert independent, selectat de ADI.

Conform regulamentului - cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, atribuțiile principale ale CSN sunt următoarele:

- a) desfășoară procedura de selecție a administratorilor, cu asigurarea conformității și transparenței acesteia;
- b) evaluează candidații, pregătește și comunică adunării generale a acționarilor și autorităților publice tutelare lista scurtă a candidaților și clasamentul acestora;
- c) notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere.

Activitățile principale ale CSN sunt următoarele:

- a) elaborează componenta integrală a planului de selecție în termen de 10 zile de la înființare, în vederea propunerii spre nominalizare pentru posturile de Administrator, cu încadrarea în termenele prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 639/2023 și o transmite autorității publice tutelare și întreprinderii publice în vederea publicării pe paginile de internet și realizării consultării cu acționarii;
- b) elaborează profilul candidatului pentru pozițiile de membru în consiliul de administrație, pe baza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice și scrisorii de așteptări;
- c) stabilește care dintre criteriile exemplificate în Anexa nr. 1a la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice sunt criterii obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, de cerințele din scrisoarea de așteptări, precum și de ponderea acestora în întocmirea listei scurte;
- d) stabilește condițiile de eligibilitate pentru candidați în vederea participării la procedura de selecție - membru în consiliul de administrație/supraveghere și conținutul dosarului pentru depunerea candidaturii pentru fiecare poziție de membru în consiliu;
- e) ulterior termenului-limită pentru depunerea dosarelor de candidat, Comisia de selecție și nominalizare desigilează și analizează conținutul dosarelor depuse de către candidați;
- f) decide respingerea dosarelor de candidatură incomplete și informează candidații respinși, în scris, despre această decizie în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere;
- g) desfășoară activitățile care stau la baza elaborării listei lungi și verifică informațiile din dosarele de candidatură;

h) analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului, pentru fiecare candidat;

i) solicită candidaților, în scris, dacă este cazul, clarificări suplimentare, cu stabilirea termenului de răspuns;

î) stabilește lista lungă de candidaturi, pe baza dosarelor de candidatură complete;

j) informează, prin mijloace electronice, candidații selectați cu privire la includerea candidaturii acestora pe lista scurtă și la obligația de a depune la autoritatea publică tutelară declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării;

k) stabilește modul de acordare a punctajului, documentele referitoare la declarația de intenție, planul de interviu și declarațiile necesare a fi completate de către candidați;

l) analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului;

m) elaborează planul de interviu și organizează interviurile candidaților aflați pe lista scurtă, pe baza acestuia;

n) după încheierea interviurilor, realizează clasamentul candidaților aflați în lista scurtă și raportul final, care se transmite AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform și, ulterior, conducătorului autorității publice tutelare, în vederea luării deciziei de numire, pentru regiile autonome, respectiv, conducătorului autorității publice tutelare, în vederea mandatării reprezentanților statului în adunarea generală a acționarilor/asociaților, pentru propunerea de membri în consiliu, în cazul societăților;

o) notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere;

p) în situația nerespectării prevederilor legale cu privire la selecția candidatului, comisia sau, în caz de divergență între membrii comisiei, orice membru al comisiei de selecție și nominalizare notifică AMEPIP, dispozițiile art. 44 alin. (5) lit. c) pct. (vii) aplicându-se în mod corespunzător;

q) informează AMEPIP cu privire la stadiul de desfășurare a procedurilor de selecție, conform calendarului acesteia, cu respectarea confidențialității cu privire la informațiile privind candidații, dosarele de candidatură, lista lungă sau alte informații cu caracter confidențial;

r) oricare alte activități în conformitate cu atribuții stabilite prin actul administrativ de înființare și cele prevăzute de OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Conform OUG. Nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, din comisia de selecție și nominalizare face parte expertul independent contractat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Servicii de Alimentare cu Apă și de Canalizare în județul Bistrița-Năsăud, în calitate de Autoritate Publică Tutelară.

Responsabilitățile și sarcinile expertului independent:

a) desfășoară procedura de selecție a administratorilor, cu asigurarea conformității și transparenței acesteia;

b) evaluează candidații, pregătește și comunică adunării generale a acționarilor și autorităților publice tutelare lista scurtă a candidaților și clasamentul acestora;

c) notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere.

d) elaborează componenta integrală a planului de selecție în termen de 10 zile de la

înființare, în vederea propunerii spre nominalizare pentru posturile de Administrator, cu încadrarea în termenele prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 639/2023 și o transmite autorității publice tutelare și întreprinderii publice în vederea publicării pe paginile de internet și realizării consultării cu acționarii;

e) elaborează profilul candidatului pentru pozițiile de membru în consiliul de administrație, pe baza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice și scrisorii de așteptări;

f) stabilește care dintre criteriile exemplificate în Anexa nr. 1a la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice sunt criterii obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, de cerințele din scrisoarea de așteptări, precum și de ponderea acestora în întocmirea listei scurte;

g) stabilește condițiile de eligibilitate pentru candidați în vederea participării la procedura de selecție - membru în consiliul de administrație/supraveghere și conținutul dosarului pentru depunerea candidaturii pentru fiecare poziție de membru în consiliu;

h) participă alături de comisia de selecție și nominalizare la desigilarea dosarelor depuse de către candidați și analizează conținutul dosarelor depuse de către candidați;

i) decide respingerea dosarelor de candidatură incomplete și informează candidații respinși, în scris, despre această decizie în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere;

j) desfășoară activitățile care stau la baza elaborării listei lungi și verifică informațiile din dosarele de candidatură;

k) analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului, pentru fiecare candidat;

l) solicită candidaților, în scris, dacă este cazul, clarificări suplimentare, cu stabilirea termenului de răspuns;

m) stabilește lista lungă de candidaturi, pe baza dosarelor de candidatură complete;

n) informează, prin mijloace electronice, candidații selectați cu privire la includerea candidaturii acestora pe lista scurtă și la obligația de a depune la autoritatea publică tutelară declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării;

o) stabilește modul de acordare a punctajului, documentele referitoare la declarația de intenție, planul de interviu și declarațiile necesar a fi completate de către candidați;

p) analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului;

q) elaborează planul de interviu și organizează interviurile candidaților aflați pe lista scurtă, pe baza acestuia;

r) după încheierea interviurilor, realizează clasamentul candidaților aflați în lista scurtă și raportul final, care se transmite AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform și, ulterior, conducătorului autorității publice tutelare, în vederea luării deciziei de numire, pentru regiile autonome, respectiv, conducătorului autorității publice tutelare, în vederea mandatării reprezentanților statului în adunarea generală a acționarilor/asociaților, pentru propunerea de membri în consiliu, în cazul societăților;

s) informează AMEPIP cu privire la stadiul de desfășurare a procedurilor de selecție, conform calendarului acesteia, cu respectarea confidențialității cu privire la informațiile privind candidații, dosarele de candidatură, lista lungă sau alte informații cu caracter confidențial;

t) realizează evaluarea aptitudinală a candidaților;

u) realizează raportul pentru numirile finale;

v) oricare alte activități în conformitate cu atribuții stabilite prin actul administrativ de înființare și cele prevăzute de OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor

publice, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

3.3. Etapele procesului de selecție

Procesul de selecție a parcurs mai multe etape, astfel:

- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Servicii de Alimentare cu Apă și de Canalizare în județul Bistrița-Năsăud în calitate de Autoritate Tutelară a elaborat și publicat proiectul Planului de selecție - Componenta inițială și Scrisoarea de așteptări în termen de 15 zile de la data înregistrării declanșării procedurii de selecție. Proiectul Componentei inițiale a planului de selecție a fost publicat în data de 20.02.2025 pe paginile de internet a ADIAC B-N <https://adiac-bn.ro/anunturi>, respectiv pagina de internet a AQUABIS S.A. <https://www.aquabis.ro/procedura-de-sectie-privind-desemnarea-membrilor-consiliului-de-administratie-al-societatii-aquabis-s-a-pentru-perioada-2024-2028-2/>
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Servicii de Alimentare cu Apă și de Canalizare în județul Bistrița-Năsăud în calitate de Autoritate Tutelară a organizat consultări cu acționarii care reprezintă peste 5% din capitalul social al societății, în vederea definitivării componentei inițiale a planului de selecție în perioada 20.02.2025-25.02.2025. Proiectul Componentei inițiale a planului de selecție a fost publicat în data de 20.02.2025 pe paginile de internet: a ADIAC B-N: <https://adiac-bn.ro/anunturi>, respectiv pagina de internet a AQUABIS S.A. <https://www.aquabis.ro/procedura-de-sectie-privind-desemnarea-membrilor-consiliului-de-administratie-al-societatii-aquabis-s-a-pentru-perioada-2024-2028-2/>
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Servicii de Alimentare cu Apă și de Canalizare în județul Bistrița-Năsăud în calitate de Autoritate Tutelară a aprobat componenta inițială a planului selecție, care include scrisoarea de așteptări prin Hotărârea Adunării generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Servicii de Alimentare cu Apă și de Canalizare în județul Bistrița-Năsăud nr. 5 din 28.02.2025 privind aprobarea Planului de selecție - componentă inițială - care include și Scrisoarea de așteptări, pentru procedura de selecție privind desemnarea membrilor Consiliului de Administrație al societății AQUABIS S.A. Bistrița, pentru perioada 2025-2028. și a publicat componenta inițială a planului selecție, care include scrisoarea de așteptări pe paginile de internet ADI, AQUABIS și AMEPIP.
- În termen de 5 zile de la aprobarea componentei inițiale a planului de selecție, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Servicii de Alimentare cu Apă și de Canalizare în județul Bistrița-Năsăud în calitate de Autoritate Tutelară a elaborat și publicat proiectul profilului consiliului, l-a transmis către AMEPIP, și a stabilit termene limită pentru formularea de propuneri de către acționarii care dețin cel 5% din capitalul social
- APT, prin Hotărârea Adunării generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Servicii de Alimentare cu Apă și de Canalizare în județul Bistrița-Năsăud nr. 4 din 28.02.2025 a aprobat constituirea Comisiei de selecție și nominalizare pentru realizarea procedurii de selecție a candidaților pentru cele 7 posturi de administrator în

cadru Consiliului de Administrație al societății AQUABIS S.A. Bistrița și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia iar prin Hotărârea Adunării generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Servicii de Alimentare cu Apă și de Canalizare în județul Bistrița-Năsăud nr. 4 din 28.02.2025 privind aprobarea constituirii Comisiei de selecție și nominalizare pentru realizarea procedurii de selecție a candidaților pentru cele 7 posturi de administrator în cadrul Consiliului de Administrație al societății AQUABIS S.A. Bistrița a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al acesteia

- Comisia de selecție și nominalizare, constituită în data de 28.02.2025, a elaborat componenta integrală a planului de selecție în termen de 10 zile de la înființare, în data de 06.03.2025, conform art. 10 alin. (1) din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023, aceasta fiind aprobată prin Hotărârea Adunării generale ordinare a Acționarilor AQUABIS S.A. nr. 2/12.03.2025.
- Proiectul componentei integrale a planului de selecție a fost publicat pe paginile de internet ale ADIAC B-N <https://adiac-bn.ro/anunturi> respectiv pagina AQUABIS S.A. <https://www.aquabis.ro/procedura-de-sectie-privind-desemnarea-membrilor-consiliului-de-administratie-al-societatii-aquabis-s-a-pentru-perioada-2024-2028-2/>
- În perioada 06.03.2025-11.03.2025 acționarii care reprezintă individual sau împreună 5% din capitalul social au avut posibilitatea să formuleze propuneri de modificare și completare a componentei integrale a planului de selecție. ADIAC B-N prin adresa nr. 240 din 06.03.2025 a informat acționarii, respectiv Consiliului Județean Bistrița-Năsăud a formulat răspunsul nr. IIBa/9975 din 10.03.2025
- Componenta Integrală a fost aprobată prin Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor AQUABIS S.A. Bistrița nr. 2 din 12.03.2025
- Publicarea anunțului de selecție

Potrivit art. 19 alin. (2) din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023, anunțul privind selecția membrilor consiliului a fost publicat, prin grija autorității publice tutelare și a președintelui consiliului de administrație al întreprinderii publice, potrivit dispozițiilor art. 5 alin. (6) și ale art. 29 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

Publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului s-a făcut cu 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț: pe pagina de internet a ADI apa-canal Bistrita-Nasaud: <https://adiac-bn.ro/anunturi>; pe pagina de internet AQUABIS SA: <https://www.aquabis.ro/procedura-de-sectie-privind-desemnarea-membrilor-consiliului-de-administratie-al-societatii-aquabis-s-a-pentru-perioada-2024-2028-2/>; pe pagina de internet a AMEPIP: <https://amepip.gov.ro/apt-local-central>, in doua publicatii economice/financiare de larga raspandire: Curierul National si Bursa pe doua platforme /site-uri de recrutare resurse umane cu mare vizibilitate la nivel national: www.ejobs.ro/user/locuri-de-munca/membru-consiliu-administratie/1852741 și www.localjobs.ro

- Anunțul a fost publicat în data de 12.03.2025, cu 30 de zile înainte de data-limita pentru depunerea candidaturilor specificata in anunt, 11.04.2025

- pe pagina web a societății AQUABIS S.A.



- pe pagina web a ADI

12.03.2025 - Anunt selectie pentru pozitiile de membri in Consiliul de Administratie al societatii AQUABIS S.A. Bistrita

Anunturi

PROCEDURA DE SELECTIE PRIVIND DESEMNAREA MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE AL SOCIETĂȚII AQUABIS S.A. BISTRIȚA, PENTRU PERIOADA 2024-2028

06.02.2025 - Hotărârea Adunării generale a Acționarilor AQUABIS S.A. Bistrița nr. 1/06.02.2025 privind declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Societății AQUABIS S.A. Bistrița

20.02.2025 - Componenta inițială a Planului de selecție pentru pozițiile de membri în Consiliul de Administrație al Societății AQUABIS S.A. Bistrița - PROIECT

20.02.2025 - Scrisoarea de așteptări privind Consiliul de Administrație și poziția de Administrator al Societății AQUABIS S.A. Bistrița - PROIECT

20.02.2025 - Consultare cu acționarul majoritar care are peste 5% din capitalul social al societății AQUABIS S.A. Bistrița, în vederea definitivării componentei inițiale a planului de selecție - Adresa ADIAC B-N nr. 144/20.02.2025

03.03.2025 - Componenta inițială a Planului de selecție, care include Scrisoarea de așteptări - aprobate în ședința Adunării generale a Asociației din data de 28.02.2025 prin Hotărârea AGA ADI nr. 5/28.02.2025

04.03.2025 - Profil Membru Consiliul de Administratie Aquabis SA - PROIECT

04.03.2025 - Profil Membru Consiliul de Administratie AQUABIS SA - PROIECT

04.03.2025 - Profil Consiliul de Administratie Aquabis SA - PROIECT

04.03.2025 - Profil Consiliul de Administratie AQUABIS SA - PROIECT

06.03.2025 - Componenta integrală a Planului de selecție pentru pozițiile de membri în Consiliul de Administrație al societății AQUABIS S.A. Bistrița - PROIECT

12.03.2025 - Anunt selectie pentru pozitiile de membri in Consiliul de Administratie al societatii AQUABIS S.A. Bistrita

- în două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire (Curierul Național și Bursa)

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Servicii de Alimentație cu Apă și de Canalizare în județul Bistrița-Năsăud, în calitate de autoritate publică tutelară, prin consultant independent Pașca Ramona Claudia Cabinet Individual de Psihologie, anunță selecția pentru: **MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE (sapte poziții)** al Societății AQUABIS S.A., în conformitate cu dispozițiile OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată de legea 187/2023 pentru modificarea și completarea OUG și HG nr. 639/ 2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG. Procedura se va desfășura cu respectarea principiilor transparenței, liberului acces, obiectivității, egalității de șanse, nediscriminării și profesionalismului. Obiectivele urmărite în cadrul procedurii de evaluare și selecție a candidaților sunt: îmbunătățirea performanțelor întreprinderii prin angajarea celor mai competente persoane capabile să îndeplinească atribuțiile funcției în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate. 1. În vederea ocupării poziției de Administrator al societății Aquabis S.A., candidații (persoane fizice sau juridice) trebuie să respecte următoarele condiții generale și specifice: 1.1. Condiții generale: 1. să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, vârsta minimă regle-

profesional; 16. Să nu fie în procedura de insolvență sau faliment întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director; 17. Să nu existe incompatibilități între funcția evaluată și situațiile descrise în art. 4 din OUG nr. 109/2011; 18. Absolvent(ă) de studii universitare de licență (așa cum sunt definite prin Legea 288 din 24 iunie 2004, cu completările ulterioare); 19. Să aibă/să nu aibă expunere politică; 20. Să îndeplinească condițiile specifice pentru ocuparea poziției; 1.2. Condiții specifice: 1. Experiență în conducerea/ administrarea unor societăți sau regii autonome; 2. Studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani; 3. Cel puțin un membru al Consiliului de Administrație este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și

răspundere ca nu a fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani; 12. Declarație pe propria răspundere că nu a fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederei, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală; 13. Declarație pe propria răspundere că nu se află în conflict de interese, restricții și incompatibilități între funcția evaluată și pozițiile deținute în cadrul aceleiași entități sau în cadrul altor entități, astfel cum sunt definite în legislația specifică; 14. Declarație pe propria răspundere că este/nu este funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice; 15. Declarație pe propria răspundere că este/nu este membru dependent/independent; 16. Declarație pe propria răspundere că nu exercită concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României; 17. Declarație pe propria răspundere că nu există un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supusa unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor; 18. Declarație pe propria răspundere că nu există indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea,

ANUNȚ SELECȚIE Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Servicii de Alimentație cu Apă și de Canalizare în județul Bistrița-Năsăud, în calitate de autoritate publică tutelară, prin consultant independent Pașca Ramona Claudia Cabinet Individual de Psihologie, anunță selecția pentru: **MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE (sapte poziții)** al Societății AQUABIS S.A., în conformitate cu dispozițiile OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată de legea 187/2023 pentru modificarea și completarea OUG și HG nr. 639/ 2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG.

document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de admi-

publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice; 15. Declarație pe propria răspundere că este/nu este membru dependent/independent; 16. Declarație pe propria răspundere că nu exercită concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României; 17. Declarație pe propria răspundere că nu există un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supusa unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor; 18.

07.30 – 16.00, vinerea în intervalul 07.30-13.00. Pe fiecare plic A4 ce conține dosarul de candidatură se va menționa numele și prenumele candidatului și textul scris "Candidatura pentru poziția de Membru în Consiliul de Administrație al Societății AQUABIS S.A. și A NU SE DESCHIDE până la începerea procesului de evaluare administrativă." Dosarele de candidatură se vor depune în format electronic pe adresa de email recrutareaaquabis2025@gmail.com. Se va trimite electronic un singur document care conține toate paginile dosarului. Vă recomandăm să scanați toate paginile dosarului de candidatură și să utilizați serviciul online iLovePDF,

tate în scris; verificarea activității desfășurate anterior de candidați; Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform alin. (4), se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor profilului candidatului, conform art.21, alin.(5) din Anexa 1 la HG 639/ 2023. 3.2. Evaluarea aptitudinală a candidaților Evaluarea aptitudinală se va realiza în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului evaluării administrative a dosarelor de candidatură. Rezultatele evaluării aptitudinale se vor transmite fiecărui candidat prin intermediul e-mail-ului. Evaluarea aptitudinală se va realiza de către consultantul

acestea: a) exemple de indicatori financiari și nefinanțieri pentru măsurarea obiectivelor prezentate în scrisoarea de așteptări, precum și exemple de indicatori de performanță financiari și nefinanțieri pentru stabilirea componentei variabile a remunerației, pe care candidatul îl consideră oportuni pentru monitorizarea performanței, adițional indicatorilor financiari obligatorii prevăzuți de art. 47 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011; b) constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse. Declarația de intenție se redactează cu

(continuare în pagina 6)

www.anuntbursa.ro

- pe două platformă site de recrutare de resurse umane (www.ejobs.ro și www.localjobs.ro) cu mare vizibilitate la nivel național

e jobs

JoburiTe joci? NOUSalariiOfertă Companii

Cont nouIntra în contROEN



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SERVICII DE APĂ ȘI CANALIZARE BISTRITA-NĂSĂUD

1 anunțuri disponibile

Creează alertă joburi noi

Criterii job

 Nespecificat

 Bistrita, Bistrița, România

 Bistrita-Nasaud

 Full Time

MEMBRU IN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SERVICII DE APĂ ȘI CANALIZARE BISTRITA-NĂSĂUD 7 poziții

Anunț în curs de verificare

Aplică

Candidatul Ideal

MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

(șapte poziții - o poziție de administrator executiv și 6 poziții de administratori neexecutivi)

al Societății AQUABIS S.A.,

Procedura se va desfășura cu respectarea principiilor transparenței, liberului acces, obiectivității, egalității de șanse, nediscriminării și profesionalismului.

Obiectivele urmărite în cadrul procedurii de evaluare și selecție a candidaților sunt: îmbunătățirea performanțelor întreprinderii prin angajarea celor mai competente persoane capabile să îndeplinească atribuțiile funcției în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate.

Pagină 30 din 99

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA PENTRU SERVICII DE APA SI CANALIZARE BISTRITA-NASAUD



Informatii despre angajator



1 anunturi active
7 posturi disponibile



Lista joburilor publicate

MEMBRU CA

Data publicarii: 12.03.2025

Activ

2 vizualizari

Jud. Bistrita-Nasaud



Lista joburilor publicate

MEMBRU CA

Data publicarii: 12.03.2025
Data expirarii: 11.04.2025

Activ

2 vizualizari

Jud. Bistrita-Nasaud

Cum se poartă

Candidatul Ideal

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Servicii de Alimentare cu Apa si de Canalizare in judetul Bistrita-Nasaud, in calitate de autoritate publica tutelara, prin consultant independent Pasca Ramona Claudia Cabinet Individual de Psihologie, anunta selectia pentru:

MEMBRU IN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

(sapte pozitii)

al Societatii AQUABIS S.A.,

in conformitate cu dispozitiile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, aprobata de legea 187/2023 pentru modificarea si completarea OUG si HG nr. 639/ 2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG.

Procedura se va desfasura cu respectarea principiilor transparentei, liberului acces, obiectivitatii, egalitatii de sanse, nediscriminarii si profesionalismului.

Obiectivele urmarite in cadrul procedurii de evaluare si selectie a candidatilor sunt: imbunatatirea performantelor intreprinderii prin angajarea celor mai competente persoane capabile sa indeplineasca atributiile functiei in conditii de eficienta, eficacitate si economicitate.

I. In vederea ocuparii pozitiei de Administrator al societatii Aquabis S.A., candidatii (persoane fizice sau juridice) trebuie sa respecte urmatoarele conditii generale si specifice:

1.1. Conditii generale:

1. Sa aiba cetatenie romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European, varsta minima reglementata de lege si domiciliul in Romania;
2. Sa cunoasca limba romana (scris/citit/vorbit);
4. Sa nu aiba antecedente penale;
5. Sa aiba capacitate deplina de exercitiu;
5. Sa nu aiba inscrieri in cazierul judiciar;
7. Sa nu aiba inscrieri in cazierul fiscal;
8. Sa fie apt de munca;
9. Sa nu fi fost destituit dintr-o functie publica si/ sau incetat contractul de mandat din motive disciplinare in ultimii 5 ani;
10. Sa nu fi fost revocat din functia de administrator din motive imputabile in ultimii 5 ani;
11. Sa nu fi fost condamnat pentru infractiuni contra patrimoniului prin nesocotirea increderii, infractiuni de coruptie, delapidare, infractiuni de fals in inscrisuri, evaziune fiscala;
12. Sa nu se afle in conflict de interese sau incompatibil cu functia;
13. Sa fie / nu fie functionar public sau alta categorie de personal din cadrul autoritatii publice tutelare ori din cadrul altor autoritati sau institutii publice;
14. Sa fie / nu fie membru dependent/independent;
15. Sa nu exercite concomitent mai mult de 2 mandate de administrator in societati sau intreprinderi publice al caror sediu se afla pe teritoriul Romaniei;
16. Sa nu existe un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus/(a) unor influente nejustificate din exteriorul entitatii, situatii care ar putea sa ii afecteze corectitudinea, independenta sau imparialitatea deciziilor

- pe pagina de internet AMEPIP.

E INTERCOMUNITARA ENTARE CU APA SI DE BISTRITA-NASAUD	Local	566787	AQUABIS SA	BN	Anunt selectie CA/CS (2025-03-12)
					Componenta initiala a planului de selectie / 2
					03-03)
					Scrisoare asteptare (2025-03-03)
					Anunt selectie CA/CS (2024-07-12)
					Scrisoare asteptare (2024-06-27)

- **Depunerea dosarelor de candidatură** s-a realizat în termen de 30 zile de la publicarea anunțului, respectiv în perioada 12.03.2025 - 11.04.2025

Dosarele de candidatură s-au depus atât personal sau prin poștă/curier, cât și în format electronic. În data de 12.04.2025, la sediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Servicii de Alimentare cu Apă și de Canalizare în județul Bistrița-Năsăud, Bistrița, strada Păcii, nr. 2A, Etaj 2, Secretariat, s-a realizat primirea-predarea dosarelor de candidatură în cadrul selecției de personal pentru poziția de Membru în Consiliul de Administrație al companiei Aquabis S.A.. Dosarele de candidatură au fost înregistrate sub numărul Nr. CSN 11/11.04.2025, nr. inreg. ADI 380/11.04.2025: PV predare-primire dosare candidatură.

Dosarele de candidatură s-au depus într-un plic A4 închis și sigilat la sediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Servicii de Alimentare cu Apă și de Canalizare în județul Bistrița-Năsăud, mun. Bistrița, strada Păcii, nr. 2A, la Secretariat, Etaj 2, în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data publicării anunțului de selecție, respectiv până în data de 11.04.2025, ora 15.00. Fiecare dosar depus a primit un număr de înregistrare cu data și ora depunerii. Depunerile s-au făcut de luni până joi, în intervalul 07.30 – 16.00, vinerea în intervalul 07.30-13.00. Pe fiecare plic A4 ce conține dosarul de candidatură se va menționa numele și prenumele candidatului și textul scris “Candidatura pentru poziția de Membru în Consiliul de Administrație al Societății AQUABIS S.A. și A NU SE DESCHIDE până la începerea procesului de evaluare administrativă.”

Dosarele de candidatură s-au transmis în format electronic pe adresa de e-mail recrutareaquabis2025@gmail.com.

S-a trimis electronic un singur document care conține toate paginile dosarului

La depunerea dosarelor de candidatură, candidatul a trebuit să demonstreze faptul că a depus dosarul electronic.

Dosarele care nu au fost depuse atât în format electronic cât și în format fizic, nu au fost luate în considerare.

Verificarea, evaluarea și selecția dosarelor s-a realizat în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a acestora. Rezultatul evaluării va fi “Admis” sau “Respins”. Candidații respinși vor fi anunțați prin intermediul e-mail-ului referitor la statusul dosarului lui.

Toate dosarele depuse în termen constituie lista lungă a candidaților.

Dosarele declarate admise vor constitui lista scurtă.

Până la termenul limită de 11.04.2025, ora 13.00, au fost depuse un număr 8 dosare de candidatură, care formează lista lungă, după cum urmează:

3/20.03.2025
4/20.03.2025
5/04.04.2025
6/07.04.2025
7/09.04.2025
8/10.04.2025
9/11.04.2025
10/11.04.2025

Aceste candidaturi au fost trimise și electronic pe adresa de e-mail recrutareaquabis2025@gmail.com

Pe site-ul www.ejobs.ro au fost primite 31 de aplicații. Candidații care au trimis aplicațiile prin intermediul acestei platforme au fost informați prin intermediul corespondenței electronice referitor la etapele procesului de selecție, fiind invitați să întocmească dosarele de candidatură. Nici un candidat de pe această platformă nu a completat și nu a depus dosarul de candidatură. Aceste candidaturi au fost respinse.

Pe adresa de email recrutareaquabis2025@gmail.com a fost primită o aplicație. Candidata a fost informată prin intermediul corespondenței electronice referitor la etapele procesului de selecție, fiind invitați să întocmească dosarele de candidatură. Candidata nu a completat și nu a depus dosarul de candidatură. Acestă candidatură a fost respinsă.

S-a procedat la atribuirea unui punctaj pentru fiecare dosar depus, după cum urmează:

PUNCTAJ OBTINUT			
Nume candidat		BĂȚINAȘ DANA	
Număr Dosar		6/07.04.2025	
Nr. Crt.	Documente	STATUS DOCUMENT	PUNCTAJ
1.	Opisul documentelor	X	1
2.	Scrisoarea de interes / intenție	X	1
3.	CV model European	X	1
4.	Certificat cazier judiciar în original – solicitantul nu este înscris în cazierul judiciar	X	1
5.	Certificat de cazier fiscal în original – solicitantul nu are fapte înscrise în cazierul fiscal	X	1
6.	Copie act identitate	X	1
7.	Copie acte studii	1. Diploma bacalaureat nr. 579/ 4.06.1987, 2. Diploma licență seria P, nr 0045499 eliberata de UBB, Facultatea de Științe Economice, 3. Diploma Master seria E, nr. 0000651 eliberata de UBB, Facultatea de Științe Economice, 4. Certificat nr. 4081/24.11.2011 eliberat de Camera Auditorilor Financiari din Romania, 5. Autorizație de exercitare a profesiei de expert contabil, seria A, nr. 01872, eliberata de Corpul Expertilor Contabili Autorizati din Romania	15
8.	Dovada experienței de conducere a societăților și a vechimii (adeverință Revisal sau carnet de muncă în copie)	1. Raport per salariat, eliberat de SC Adris SRL 2. Contract Individual de Munca nr. 21/ 31.03.2017, încheiat de SC ADRIS SA 3. Contract de mandat nr. 5/ 22.01.2018, încheiat de SC LDP SA 4. Contract de mandat nr. 4/ 25.11.2024, încheiat de SC AQUABIS SA	10
9.	Adeverința medicală – apt pentru prestarea muncii	X	1
10.	Declarație pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică și nu i s-a încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani	X	1
11.	Declarație pe propria răspundere că nu a fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani	X	1
12.	patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală	X	1
13.	Declarație pe propria răspundere că nu se află în conflict de interese, restricții și incompatibilități între funcția evaluată și pozițiile deținute în cadrul aceleiași entități sau în cadrul altor entități, astfel cum sunt definite în legislația specifică	X	1
14.	Declarație pe propria răspundere că este/nu este funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau	X	1
15.	Declarație pe propria răspundere că este/nu este membru dependent/independent;	X	1
16.	Declarație pe propria răspundere că nu exercită concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul	X	1
17.	Declarație pe propria răspundere că nu există un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supusă unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze	X	1
18.	Declarație pe propria răspundere că nu există indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional	X	1
19.	Declarație pe propria răspundere că întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director nu este în procedura de insolvență sau faliment	X	1
20.	Declarație pe proprie răspundere că nu există incompatibilități între funcția evaluată și situațiile descrise în art. 4. din OUG nr. 109/2011	X	1
21.	Declarație pe propria răspundere referitoare la expunerea politică	X	1
22.	Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal	X	1
TOTAL			45

PUNCTAJ OBTINUT			
Nume candidat		KOZUK ANDREI IOAN	
Număr Dosar		10/11.04.2025	
Nr. Crt.	Documente	STATUS DOCUMENT	PUNCTAJ
1.	Opisul documentelor	X	1
2.	Scrisoarea de interes / intentie	X	1
3.	CV model European	X	1
4.	Certificat cazier judiciar în original – solicitantul nu este înscris în cazierul judiciar	X	1
5.	Certificat de cazier fiscal în original – solicitantul nu are fapte înscrise în cazierul fiscal	X	1
6.	Copie act identitate	X	1
7.	Copie acte studii	1. Diploma Bacalaureat seria R, nr. 0182260, eliberat de Ministerul Educatiei, 2. Diploma licență seria C, nr 0023308 eliberata de UNIVERSITATEA TRANSILVANIA BRASOV, FACULTATEA DE INGINERIE TEHNOLOGICA, 3. DIPLOMA DE MASTER, ELIBERATĂ DE UNIVERSITATEA DE VEST VASILE GOLDIS DIN ARAD, FACULTATEA DE STIINTE JURIDICE 4. CERTIFICAT NR. 273/C10/09.02.2007, ELIBERAT DE FIATEST - AUDITOR IN DOMENIUL CALITATII	10
8.	Dovada experienței de conducere a societăților și întreprinderilor și a vechimii (adeverință Revisal sau carnet de muncă în copie)	1. RAPORT PER SALARIAT ELIBERAT DE GBS ELECTRIC SRL 2. HOTARARE AGOA SC AQUABIS SA DIN 13.12.2019 PRIVIND NUMIREA CA ADMINISTRATOR NEEEXECUTIV 3.HOTARARE AGOA SC AQUABIS SA DIN 27.11.2020 PRIVIND NUMIREA CA ADMINISTRATOR NEEEXECUTIV 4. Contract de mandat nr. 5/ 27.11.2020, incheiat de SC AQUABIS SA 5. Contract de mandat nr. 1/ 25.11.2024, incheiat de SC AQUABIS SA 6. ADEVERINTA VECHIME NR. 72/1250/15.04.2025 ELIBERATA DE COMELF SA 7. ADEVERINTA VECHIME NR. 4/ data 11.04.2025 ELIBERATA DE CARPATH WELD INDUSTRIES 8.ADEVERINTA VECHIME NR. 5/ data 11.04.2025 ELIBERATA DE GSB ELECTRIC SRL	10
9.	Adeverința medicală – apt pentru prestarea muncii	X	1
10.	Declarație pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică și nu i s-a încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani	X	1
11.	Declarație pe propria răspundere ca nu a fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani	X	1
12.	patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală	X	1
13.	Declarație pe propria răspundere că nu se află în conflict de interese, restricții și incompatibilități între funcția evaluată și pozițiile deținute în cadrul aceleiași entități sau în cadrul altor entități, astfel cum sunt definite în legislația specifică	X	1
14.	Declarație pe propria răspundere că este/nu este funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau	X	1
15.	Declarație pe propria răspundere că este/nu este membru dependent/independent;	X	1
16.	Declarație pe propria răspundere că nu exercită concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul	X	1
17.	Declarație pe propria răspundere că nu există un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supusa unor influente nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze	X	1
18.	Declarație pe propria răspundere că nu există indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional	X	1
19.	Declarație pe propria răspundere că întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director nu este în procedura de insolvență sau faliment	X	1
20.	Declarație pe proprie răspundere că nu există incompatibilități între funcția evaluată și situațiile descrise în art. 4 din OUG nr. 109/2011	X	1
21.	Declarație pe propria răspundere referitoare la expunerea politică	X	1
22.	Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal	X	1
TOTAL			40

PUNCTAJ OBTINUT			
Nume candidat		NICULAE CRISTIAN MARIUS	
Număr Dosar		7/09.04.2025	
Nr. Crt.	Documente	STATUS DOCUMENT	PUNCTAJ
1.	Opisul documentelor	X	1
2.	Scrisoarea de interes / intentie	X	1
3.	CV model European	X	1
4.	Certificat cazier judiciar în original – solicitantul nu este înscris în cazierul judiciar	X	1
5.	Certificat de cazier fiscal în original – solicitantul nu are fapte înscrise în cazierul fiscal	X	1
6.	Copie act identitate	X	1
7.	Copie acte studii	1. Diploma licență seria C1, nr 0028155 eliberata de UNIVERSITATEA CREȘȚINĂ DIMITRIE CANTEMIR , FACULTATEA DE DREPT CLUJ-NAPOCA, 2. Certificat formare continuă seria CA nr. 0002537 eliberat de UBB, FACULTATEA DE ȘTIINȚE POLITICE, ADMINISTRATIVE SI ALE COMUNICĂRII	5
8.	Dovada experienței de conducere a societăților și întreprinderilor și a vechimii (adeverință Revisal sau carnet de muncă în copie)	1. Extras Reges, eliberat de ITM BN, nr. 941/5055/08.04.2025 2. Copie carnet de munca, seria MM, nr. 174607 3. Adeverinta nr. 3/08.01.2025, eliberata de ADI DESEURI BN 4. RAPORT PER SALARIAT ELIBERAT DE ADI DESEURI BN 5. ADEVERINTA NR. 369/08.01.2025 ELIBERATA DE PRIMARIA MUNICIPIULUI BISTRITA 6.ADEVERINTA NR. 3128/19.04.2023 ELIBERATA DE GUVERNUL ROMANIEI/MINISTERUL MEDIULUI, APELOR SI PADURILOR/ GARDA NATIONALA DE MEDIU 7.ADEVERINTA NR. 10170/16.12.2020 ELIBERATA DE GUVERNUL ROMANIEI/MINISTERUL MEDIULUI, APELOR SI PADURILOR/ GARDA NATIONALA DE MEDIU 8. ADEVERINTA NR. 03/06.01.2021 ELIBERATA DE SC CONSTANT COM SRL	10
9.	Adeverința medicală – apt pentru prestarea muncii	X	1
10.	Declarație pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică și nu i s-a încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani	X	1
11.	Declarație pe propria răspundere ca nu a fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani	X	1
12.	patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală	X	1
13.	Declarație pe propria răspundere că nu se află în conflict de interese, restricții și incompatibilități între funcția evaluată și pozițiile deținute în cadrul aceleiași entități sau în cadrul altor entități, astfel cum sunt definite în legislația specifică	X	1
14.	Declarație pe propria răspundere că este/nu este funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau	X	1
15.	Declarație pe propria răspundere că este/nu este membru dependent/independent;	X	1
16.	Declarație pe propria răspundere că nu exercită concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul	X	1
17.	Declarație pe propria răspundere că nu există un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supusa unor influente nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze	X	1
18.	Declarație pe propria răspundere că nu există indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional	X	1
19.	Declarație pe propria răspundere că întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director nu este în procedura de insolvență sau faliment	X	1
20.	Declarație pe proprie răspundere că nu există incompatibilități între funcția evaluată și situațiile descrise în art. 4 din OUG nr. 109/2011	X	1
21.	Declarație pe propria răspundere referitoare la expunerea politică	X	1
22.	Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal	X	1
TOTAL			35

PUNCTAJ OBTINUT			
Nume candidat		OLTEAN CHITU	
Număr Dosar		3/20.03.2025	
Nr. Crt.	Documente	STATUS DOCUMENT	PUNCTAJ
1.	Opisul documentelor	X	1
2.	Scrisoarea de interes / intentie	X	1
3.	CV model European	X	1
4.	Certificat cazier judiciar in original – solicitantul nu este in scris in cazierul judiciar	X	1
5.	Certificat de cazier fiscal in original – solicitantul nu are fapte inscrise in cazierul fiscal	X	1
6.	Copie act identitate	X	1
7.	Copie acte studii	1. Diploma bacalaureat SERIA K, nr. 97193, LICEUL TEORETIC LIVIU REBREANU 2. Diploma licență seria P, nr. 0060548 eliberata de UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA, Facultatea de Stiinte	5
8.	Dovada experienței de conducere a societăților și întreprinderilor și a vechimii (adeverință Revisal sau carnet de muncă în copie)	1. COPIE CARNET DE MUNCA, SERIA MPS, NR 526937 2. ADEVERINTA NR 14641/29.07.2024 ELIBERATA DE SC RCB ELECTRO 97 SA, SE ATESTA CALITATEA DEMANDATAR 3. Contract de mandat nr.4290/ 13.10.2008, incheiat de SC RCB ELECTRO 97 SA 4. Contract de mandat nr. 6/ 25.11.2024, incheiat de SC AQUABIS SA	10
9.	Adeverința medicală – apt pentru prestarea muncii	X	1
10.	Declarație pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică și nu i s-a încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani	X	1
11.	Declarație pe propria răspundere ca nu a fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani	X	1
12.	patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală	X	1
13.	Declarație pe propria răspundere că nu se află în conflict de interese, restricții și incompatibilități între funcția evaluată și pozițiile deținute în cadrul aceleiași entități sau în cadrul altor entități, astfel cum sunt definite în legislația specifică	X	1
14.	Declarație pe propria răspundere că este/nu este funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau	X	1
15.	Declarație pe propria răspundere că este/nu este membru dependent/independent;	X	1
16.	Declarație pe propria răspundere că nu exercită concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul	X	1
17.	Declarație pe propria răspundere că nu există un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supusa unor influente nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze	X	1
18.	Declarație pe propria răspundere că nu există indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional	X	1
19.	Declarație pe propria răspundere că întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director nu este în procedura de insolvență sau faliment	X	1
20.	Declarație pe proprie răspundere că nu există incompatibilități între funcția evaluată și situațiile descrise în art. 4 din OUG nr. 109/2011	X	1
21.	Declarație pe propria răspundere referitoare la expunerea politică	X	1
22.	Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal	X	1
TOTAL			35

PUNCTAJ OBTINUT			
Nume candidat		PATCA PAUL	
Număr Dosar		8/10.04.2025	
Nr. Crt.	Documente	STATUS DOCUMENT	PUNCTAJ
1.	Opisul documentelor	X	1
2.	Scrisoarea de interes / intentie	X	1
3.	CV model European	X	1
4.	Certificat cazier judiciar în original – solicitantul nu este înscris în cazierul judiciar	X	1
5.	Certificat de cazier fiscal în original – solicitantul nu are fapte înscrise în cazierul fiscal	X	1
6.	Copie act identitate	X	1
7.	Copie acte studii	1. Diploma licență seria P, nr 0084021 eliberata de UNIVERSITATEA TEHNICA DIN CLUJ-NAPOCA , FACULTATEA DE ELECTROTEHNICA CLUJ-NAPOCA	5
8.	Dovada experienței de conducere a societăților și întreprinderilor și a vechimii (adeverință Revisal sau carnet de muncă în copie)	1. RAPORT PER SALARIAT ELIBERAT DE SC FLACARA IMPEX SRL 2. COPIE CARNET DE MUNCA SERIA MPS, NR. 1110875 3. ADEVERINTA VECHIME NR. 135 / 17.03.2025 ELIBERATA DE SC FLACARA IMPEX SRL 4. ADEVERINTA VECHIME NR. 501 / 17.03.2025 ELIBERATA DE SC FLACARA TECHNICAL SYSTEMS SRL	10
9.	Adeverința medicală – apt pentru prestarea muncii	X	1
10.	Declarație pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică și nu i s-a încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani	X	1
11.	Declarație pe propria răspundere ca nu a fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani	X	1
12.	patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală	X	1
13.	Declarație pe propria răspundere că nu se află în conflict de interese, restricții și incompatibilități între funcția evaluată și pozițiile deținute în cadrul aceleiași entități sau în cadrul altor entități, astfel cum sunt definite în legislația specifică	X	1
14.	Declarație pe propria răspundere că este/nu este funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau	X	1
15.	Declarație pe propria răspundere că este/nu este membru dependent/independent;	X	1
16.	Declarație pe propria răspundere că nu exercită concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul	X	1
17.	Declarație pe propria răspundere că nu există un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supusa unor influente nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze	X	1
18.	Declarație pe propria răspundere că nu există indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional	X	1
19.	Declarație pe propria răspundere că întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director nu este în procedura de insolvență sau faliment	X	1
20.	Declarație pe proprie răspundere că nu există incompatibilități între funcția evaluată și situațiile descrise în art. 4 din OUG nr. 109/2011	X	1
21.	Declarație pe propria răspundere referitoare la expunerea politică	X	1
22.	Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal	X	1
TOTAL			35

PUNCTAJ OBTINUT			
Nume candidat		TĂTAR DANA	
Număr Dosar		4/20.03.2025	
Nr. Crt.	Documente	STATUS DOCUMENT	PUNCTAJ
1.	Opisul documentelor	X	1
2.	Scrisoarea de interes / intentie	X	1
3.	CV model European	X	1
4.	Certificat cazier judiciar in original – solicitantul nu este in scris in cazierul judiciar	X	1
5.	Certificat de cazier fiscal in original – solicitantul nu are fapte inscrise in cazierul fiscal	X	1
6.	Copie act identitate	X	1
7.	Copie acte studii	1. Diploma licență seria P, nr 0048693 eliberata de UBB, Facultatea de Stiinte Economice 2. DECIZIE PRIVIND ÎNSCRIEREA IN REGISTRUL CONSULTANTILOR FISCALI, NR. 285/28.11.2024 3. CERTIFICAT STAGIAR IN ACTIVITATEA DE AUDIT FINANCIAR NR. S228/24 4. CARNET PROFESIONAL DE CONSULTANT FISCAL, COD MEMBRU 7948	5
8.	Dovada experienței de conducere a societăților și a vechimii (adeverință Revisal sau carnet de muncă în copie)	1. ADEVERINTA ANGAJATOR NR 124/18.03.2025, ELIBERATAT DE SC COMELF SA 2. COPIE CARNET MUNCA SERIA MPS, NR. 1043476 3. Contract de mandat nr. 3/ 25.11.2024, incheiat de SC AQUABIS SA 4. HOTARARE AGEA PLASTSISTEM NR. 03/26.06.2009 PRIVIND ADMINISTRATORII COMPANIEI 5. HOTARARE AGOA PLASTSISTEM NR. 01/26.06.2009 PRIVIND ALEGerea ADMINISTRATORILOR COMPANIEI	10
9.	Adeverința medicală – apt pentru prestarea muncii	X	1
10.	Declarație pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică și nu i s-a încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani	X	1
11.	Declarație pe propria răspundere ca nu a fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani	X	1
12.	patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală	X	1
13.	Declarație pe propria răspundere că nu se află în conflict de interese, restricții și incompatibilități între funcția evaluată și pozițiile deținute în cadrul aceleiași entități sau în cadrul altor entități, astfel cum sunt definite în legislația specifică	X	1
14.	Declarație pe propria răspundere că este/nu este funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau	X	1
15.	Declarație pe propria răspundere că este/nu este membru dependent/independent;	X	1
16.	Declarație pe propria răspundere că nu exercită concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul	X	1
17.	Declarație pe propria răspundere că nu există un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supusa unor influente nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze	X	1
18.	Declarație pe propria răspundere că nu există indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional	X	1
19.	Declarație pe propria răspundere că întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director nu este în procedura de insolvență sau faliment	X	1
20.	Declarație pe proprie răspundere că nu există incompatibilități între funcția evaluată și situațiile descrise în art. 4 din OUG nr. 109/2011	X	1
21.	Declarație pe propria răspundere referitoare la expunerea politică	X	1
22.	Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal	X	1
TOTAL			35

PUNCTAJ OBTINUT			
Nume candidat		TIMIS MARIUS	
Număr Dosar		5/04.04.2025	
Nr. Crt.	Documente	STATUS DOCUMENT	TOTAL
1.	Opisul documentelor	X	1
2.	Scrisoarea de interes / intentie	X	1
3.	CV model European	X	1
4.	Certificat cazier judiciar in original – solicitantul nu este in scris in cazierul judiciar	X	1
5.	Certificat de cazier fiscal in original – solicitantul nu are fapte inscrise in cazierul fiscal	X	1
6.	Copie act identitate	X	1
7.	Copie acte studii	1. Diploma bacalaureat SERIA L, nr. 117608 2. Diploma licență seria R, nr 0117164 eliberata de UBB, Facultatea de Stiinte Economice,	5
8.	Dovada experienței de conducere a societăților și întreprinderilor și a vechimii (adeverință Revisal sau carnet de muncă în copie)	1. Raport per salariat, eliberat de SC ROMBAT SA 2. ADEVERINTA VECHIME NR. 1267/02.04.2025 ELIBERATA DE SC ROMBAT SA 3. Contract de mandat nr.1073/ 03.06.2019, incheiat de SC ROMBAT SA SA 4. ACT ADITIONAL nr. 2/20.01.2025 la Contract de mandat nr. 1073/03.06.2019, incheiat de SC ROMBAT SA 5. CERTIFICAT CONSTATATOR ELIBERAT DE ONRC NR. 1197843/02.04.2025 PRUN CARE SE CERTIFICA INFORMATIILE R4EFERITOARE LA ROMBAT SA/ ADMINISTRATORI	10
9.	Adeverința medicală – apt pentru prestarea muncii	X	1
10.	Declarație pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică și nu i s-a încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani	X	1
11.	Declarație pe propria răspundere ca nu a fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani	X	1
12.	patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală	X	1
13.	Declarație pe propria răspundere că nu se află în conflict de interese, restricții și incompatibilități între funcția evaluată și pozițiile deținute în cadrul aceleiași entități sau în cadrul altor entități, astfel cum sunt definite în legislația specifică	X	1
14.	Declarație pe propria răspundere că este/nu este funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau	X	1
15.	Declarație pe propria răspundere că este/nu este membru dependent/independent;	X	1
16.	Declarație pe propria răspundere că nu exercită concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul	X	1
17.	Declarație pe propria răspundere că nu există un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supusă unor influente nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze	X	1
18.	Declarație pe propria răspundere că nu există indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional	X	1
19.	Declarație pe propria răspundere că întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director nu este în procedura de insolvență sau faliment	X	1
20.	Declarație pe proprie răspundere că nu există incompatibilități între funcția evaluată și situațiile descrise în art. 4 din OUG nr. 109/2011	X	1
21.	Declarație pe propria răspundere referitoare la expunerea politică	X	1
22.	Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal	X	1
TOTAL			35

PUNCTAJ OBTINUT			
Nume candidat		BULT IONELA MANUELA	
Număr Dosar			
Nr. Crt.	Documente	STATUS DOCUMENT	PUNCTAJ
1.	Opisul documentelor	X	1
2.	Scrisoarea de interes / intentie	– lipsește în dosarul depus de candidat	0
3.	CV model European	X	1
4.	Certificat cazier judiciar în original – solicitantul nu este înscris în cazierul judiciar	X	1
5.	Certificat de cazier fiscal în original – solicitantul nu are fapte înscrise în cazierul fiscal	X	1
6.	Copie act identitate	X	1
7.	Copie acte studii	1. Diplomă licență seria A numărul 0110808 eliberată de Universitatea Babes Bolyai, la propunerea FSEGA, sesiunea Iulie 2008. 2. Diplomă de licență eliberată de Universitatea Ecologică din București la propunerea Facultății de Drept și Științe Administrative, sesiunea 2012. 3. Adevărîta nr.575/ 12 din 15.07.2010 eliberată de Universitatea de Vest Vasile Goldiș din Arad, Facultatea de Științe Economice, prin care se atestă că a absolvit studii de Masterat 4. Certificat de Absolvire Curs Manager de Proiect, seria H, nr. 00011398	10
8.	Dovada experienței de conducere a societăților și întreprinderilor și a vechimii (adeverință Revisal sau carnet de muncă în copie)	1. Extras Reges nr. 952/ 5142/ 09.04.2025 eliberat de ITM BN 2. Carnet de Muncă - copie 1 pagină - NU SE POATE IDENTIFICA NUMĂRUL CIM 3. Adevărîta de vechime nr. 390/ 14.04.2025 eliberată de ADI APA CANALIZARE BN prin care se atestă vechimea în muncă de 10 ani, 5 luni, 17 zile respectiv vechimea în specialitatea studiilor de 3 ani, 4 luni, 17 zile În urma analizei documentelor prezentate nu se face dovada experienței în domeniul științelor ingineriei, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice de cel puțin 7 ani	0
9.	Adeverința medicală – apt pentru prestarea muncii	X	1
10.	Declarație pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică și nu i s-a încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani	X	1
11.	Declarație pe propria răspundere ca nu a fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani	X	1
12.	patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală	X	1
13.	Declarație pe propria răspundere că nu se află în conflict de interese, restricții și incompatibilități între funcția evaluată și pozițiile deținute în cadrul aceleiași entități sau în cadrul altor entități, astfel cum sunt definite în legislația specifică	X	1
14.	Declarație pe propria răspundere că este/nu este funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau	X	1
15.	Declarație pe propria răspundere că este/nu este membru dependent/independent;	X	1
16.	Declarație pe propria răspundere că nu exercită concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul	X	1
17.	Declarație pe propria răspundere că nu există un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supusa unor influente nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze	X	1
18.	Declarație pe propria răspundere că nu există indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional	X	1
19.	Declarație pe propria răspundere că întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director nu este în procedura de insolvență sau faliment	X	1
20.	Declarație pe proprie răspundere că nu există incompatibilități între funcția evaluată și situațiile descrise în art. 4 din OUG nr. 109/2011	X	1
21.	Declarație pe propria răspundere referitoare la expunerea politică	X	1
22.	Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal	X	1
TOTAL			29

Punctajul s-a atribuit după cum urmează: câte un punct pentru subpunctele 1-6, respectiv 9-22, pentru subpunctul 7, maxim 15 puncte - câte 5 puncte pentru dovada studiilor – licență (5p), master (5p), respectiv dovada calificării de auditor (5p), pentru subpunctul 8, maxim 10 puncte – 5 puncte pentru dovada experienței de conducere, 5 puncte pentru dovada vechimii.

Candidații din lista lungă au avut următoarele punctaje:

Bătinaș Dana. Dosar 6/07.04.2025, 45 puncte
Kozuk Ioan. Dosar 10/11.04.2025, 40 Puncte
Chitu Oltean. Dosar 3/20.03.2025, 35 puncte
Tătar Dana. Dosar 4/20.03.2025, 35 puncte
Timiș Marius. Dosar 5/04.04.2025, 35 puncte
Niculae Cristian Marius. Dosar 7/09.04.2025, 35 puncte
Patca Paul. Dosar 8/10.04.2025, 35 puncte

În această etapă, candidații trebuie să aibă un minim de 35 de puncte pentru a fi eligibili pentru celelalte etape ale selecției.

- **Evaluarea conformității administrative a dosarelor și eligibilității candidaților**

Verificarea, evaluarea și selecția dosarelor s-a realizat în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a acestora.

Lista documentelor pe care candidații le-au depus în dosarul de candidatură:

Dosarele de candidatură au fost evaluate după următoarele criterii (conform anunțului și cadrului legal aplicabil):

1. Opisul documentelor;
2. Scrisoarea de interes / intenție;
3. CV model European;
4. Copie act identitate;
5. Certificat de cazier judiciar în original – solicitantul nu este înscris în cazierul judiciar;
6. Certificat de cazier fiscal în original – solicitantul nu are fapte înscrise în cazierul fiscal;
7. Adeverința medicală – apt pentru prestarea muncii;
8. Copie acte studii;
9. Dovada experienței de conducere a societăților și întreprinderilor și a vechimii (adeverință Revisal sau carnet de muncă în copie);
10. Declarație pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică și nu i s-a încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani;
11. Declarație pe propria răspundere că nu a fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani;
12. Declarație pe propria răspundere că nu a fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală;
13. Declarație pe propria răspundere că nu se află în conflict de interese, restricții și incompatibilități între funcția evaluată și pozițiile deținute în cadrul aceleiași entități sau în cadrul altor entități, astfel cum sunt definite în legislația specifică;
14. Declarație pe propria răspundere că este/nu este funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
15. Declarație pe propria răspundere că este/nu este membru dependent/independent;
16. Declarație pe propria răspundere că nu exercită concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;
17. Declarație pe propria răspundere că nu există un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supusă unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor;
18. Declarație pe propria răspundere că nu există indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional;
19. Declarație pe propria răspundere că întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director nu este în procedura de insolvență sau faliment;

- 20. Declarație pe proprie răspundere că nu există incompatibilități între funcția evaluată și situațiile descrise în art. 4 lit.a)-i) din OUG nr. 109/2011;
- 21. Declarație pe propria răspundere referitoare la expunerea politică;
- 22. Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;

În urma evaluării administrative s-au constatat următoarele:
În tabelele de mai jos X = a fost depus

EVALUAREA CONFORMITATII ADMINISTRATIVE A DOSARELOR SI A ELIGIBILITATII CANDIDATILOR		
Nume candidat	KOZUK ANDREI IOAN	
Număr Dosar	10/11.04.2025	
Nr. Crt.	Documente	STATUS DOCUMENT
1.	Opisul documentelor	X
2.	Scrisoarea de interes / intentie	X
3.	CV model European	X
4.	Certificat cazier judiciar in original – solicitantul nu este înscris in cazierul judiciar	X
5.	Certificat de cazier fiscal în original – solicitantul nu are fapte înscrise în cazierul fiscal	X
6.	Copie act identitate	X
7.	Copie acte studii	1. Diploma Bacalaureat seria R, nr. 0182260, eliberat de Ministerul Educatiei, 2. Diploma licență seria C, nr 0023308 eliberata de UNIVERSITATEA TRANSILVANIA BRASOV, FACULTATEA DE INGINERIE TEHNOLOGICA, 3. DIPLOMA DE MASTER, ELIBERATĂ DE UNIVERSITATEA DE VEST VASILE GOLDIS DIN ARAD, FACULTATEA DE STIINTE JURIDICE 4. CERTIFICAT NR. 273/C10/09.02.2007, ELIBERAT DE FIATEST - AUDITOR IN DOMENIUL CALITATII
8.	Dovada experienței de conducere a societăților și întreprinderilor și a vechimii (adeverință Revisal sau carnet de muncă în copie)	1. RAPORT PER SALARIAT ELIBERAT DE GBS ELECTRIC SRL 2. HOTARARE AGOA SC AQUABIS SA DIN 13.12.2019 PRIVIND NUMIREA CA ADMINISTRATOR NEEEXECUTIV 3.HOTARARE AGOA SC AQUABIS SA DIN 27.11.2020 PRIVIND NUMIREA CA ADMINISTRATOR NEEEXECUTIV 4. Contract de mandat nr. 5/ 27.11.2020, incheiat de SC AQUABIS SA 5. Contract de mandat nr. 1/ 25.11.2024, incheiat de SC AQUABIS SA 6. ADEVERINTA VECHIME NR. 72/1250/15.04.2025 ELIBERATA DE COMELF SA 7. ADEVERINTA VECHIME NR. 4/ data 11.04.2025 ELIBERATA DE CARPATH WELD INDUSTRIES 8.ADEVERINTA VECHIME NR. 5/ data 11.04.2025 ELIBERATA DE GSB ELECTRIC SRL
9.	Adeverința medicală – apt pentru prestarea muncii	X
10.	Declarație pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică și nu i s-a încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani	X
11.	Declarație pe propria răspundere ca nu a fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani	X
12.	patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală	X
13.	Declarație pe propria răspundere că nu se află în conflict de interese, restricții și incompatibilități între funcția evaluata si pozițiile deținute în cadrul aceleiași entități sau în cadrul altor entități, astfel cum sunt definite în legislația specifică	X
14.	Declarație pe propria răspundere că este/nu este funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau	X
15.	Declarație pe propria răspundere că este/nu este membru dependent/independent;	X
16.	Declarație pe propria răspundere că nu exercită concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul	X
17.	Declarație pe propria răspundere că nu există un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supusa unor influente nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze	X
18.	Declarație pe propria răspundere că nu există indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional	X
19.	Declarație pe propria răspundere că întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director nu este în procedura de insolvență sau faliment	X
20.	Declarație pe proprie răspundere că nu există incompatibilități între funcția evaluată si situațiile descrise în art. 4 din OUG nr. 109/2011	X
21.	Declarație pe propria răspundere referitoare la expunerea politică	X
22.	Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal	X

EVALUAREA CONFORMITATII ADMINISTRATIVE A DOSARELOR SI A ELIGIBILITATII CANDIDATILOR		
Nume candidat	TIMIS MARIUS	
Număr Dosar	5/04.04.2025	
Nr. Crt.	Documente	STATUS DOCUMENT
1.	Opisul documentelor	X
2.	Scrisoarea de interes / intentie	X
3.	CV model European	X
4.	Certificat cazier judiciar in original – solicitantul nu este înscris in cazierul judiciar	X
5.	Certificat de cazier fiscal în original – solicitantul nu are fapte înscrise în cazierul fiscal	X
6.	Copie act identitate	X
7.	Copie acte studii	1. Diploma bacalaureat SERIA L, nr. 117608 2. Diploma licență seria R, nr 0117164 eliberata de UBB, Facultatea de Stiinte Economice,
8.	Dovada experienței de conducere a societăților și întreprinderilor și a vechimii (adeverință Revisal sau carnet de muncă în copie)	1. Raport per salariat, eliberat de SC ROMBAT SA 2. ADEVERINTA VECHIME NR. 1267/02.04.2025 ELIBERATA DE SC ROMBAT SA 3. Contract de mandat nr.1073/ 03.06.2019, incheiat de SC ROMBAT SA SA 4. ACT ADITIOAL nr. 2/20.01.2025 la Contract de mandat nr. 1073/03.06.2019, incheiat de SC ROMBAT SA 5. CERTIFICAT CONSTATATOR ELIBERAT DE ONRC NR. 1197843/02.04.2025 PRUN CARE SE CERTIFICA INFORMATIILE R4EFERITOARE LA ROMBAT SA/ ADMINISTRATORI
9.	Adeverința medicală – apt pentru prestarea muncii	X
10.	Declarație pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică și nu i s-a încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani	X
11.	Declarație pe propria răspundere ca nu a fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani	X
12.	patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală	X
13.	Declarație pe propria răspundere că nu se află în conflict de interese, restricții și incompatibilități între funcția evaluata si pozițiile deținute în cadrul aceleiași entități sau in cadrul altor entități, astfel cum sunt definite în legislația specifică	X
14.	Declarație pe propria răspundere că este/nu este funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau	X
15.	Declarație pe propria răspundere că este/nu este membru dependent/independent;	X
16.	Declarație pe propria răspundere că nu exercită concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul	X
17.	Declarație pe propria răspundere că nu există un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supusa unor influente nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze	X
18.	Declarație pe propria răspundere că nu există indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional	X
19.	Declarație pe propria răspundere că întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director nu este în procedura de insolvență sau faliment	X
20.	Declarație pe proprie răspundere că nu există incompatibilități între funcția evaluată si situațiile descrise in art. 4 din OUG nr. 109/2011	X
21.	Declarație pe propria răspundere referitoare la expunerea politică	X
22.	Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal	X

EVALUAREA CONFORMITATII ADMINISTRATIVE A DOSARELOR SI A ELIGIBILITATII CANDIDATILOR		
Nume candidat	BĂȚINAȘ DANA	
Număr Dosar	6/07.04.2025	
Nr. Crt.	Documente	STATUS DOCUMENT
1.	Opisul documentelor	X
2.	Scrisoarea de interes / intentie	X
3.	CV model European	X
4.	Certificat cazier judiciar in original – solicitantul nu este înscris in cazierul judiciar	X
5.	Certificat de cazier fiscal în original – solicitantul nu are fapte înscrise în cazierul fiscal	X
6.	Copie act identitate	X
7.	Copie acte studii	1. Diploma bacalaureat nr. 579/ 4.06.1987, 2. Diploma licență seria P, nr 0045499 eliberata de UBB, Facultatea de Stiinte Economice, 3. Diploma Master seria E, nr. 0000651 eliberata de UBB, Facultatea de Stiinte Economice, 4. Certificat nr. 4081/24.11.2011 eliberat de Camera Auditorilor Financieri din Romania, 5. Autorizatie de exercitare a profesiei de expert contabil, seria A, nr. 01872, eliberata de Corpul Expertilor Contabili Autorizati din Romania
8.	Dovada experienței de conducere a societăților și întreprinderilor și a vechimii (adeverință Revisal sau carnet de muncă în copie)	1. Raport per salariat, eliberat de SC Adris SRL 2. Contract Individual de Munca nr. 21/ 31.03.2017, incheiat de SC ADRIS SA 3. Contract de mandat nr. 5/ 22.01.2018, incheiat de SC LDP SA 4. Contract de mandat nr. 4/ 25.11.2024, incheiat de SC AQUABIS SA
9.	Adeverința medicală – apt pentru prestarea muncii	X
10.	Declarație pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică și nu i s-a încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani	X
11.	Declarație pe propria răspundere ca nu a fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani	X
12.	patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală	X
13.	Declarație pe propria răspundere că nu se află în conflict de interese, restricții și incompatibilități între funcția evaluata si pozițiile deținute în cadrul aceleiași entități sau in cadrul altor entități, astfel cum sunt definite în legislația specifică	X
14.	Declarație pe propria răspundere că este/nu este funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau	X
15.	Declarație pe propria răspundere că este/nu este membru dependent/independent;	X
16.	Declarație pe propria răspundere că nu exercită concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul	X
17.	Declarație pe propria răspundere că nu există un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supusa unor influente nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea sa îi afecteze	X
18.	Declarație pe propria răspundere că nu există indicii rezonabile care sa determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional	X
19.	Declarație pe propria răspundere că întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director nu este in procedura de insolvență sau faliment	X
20.	Declarație pe proprie răspundere că nu există incompatibilități între funcția evaluată si situațiile descrise in art. 4 din OUG nr. 109/2011	X
21.	Declarație pe propria răspundere referitoare la expunerea politică	X
22.	Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal	X

EVALUAREA CONFORMITATII ADMINISTRATIVE A DOSARELOR SI A ELIGIBILITATII CANDIDATILOR		
Nume candidat	NICULAE CRISTIAN MARIUS	
Număr Dosar	7/09.04.2025	
Nr. Crt.	Documente	STATUS DOCUMENT
1.	Opisul documentelor	X
2.	Scrisoarea de interes / intentie	X
3.	CV model European	X
4.	Certificat cazier judiciar in original – solicitantul nu este înscris in cazierul judiciar	X
5.	Certificat de cazier fiscal în original – solicitantul nu are fapte înscrise în cazierul fiscal	X
6.	Copie act identitate	X
7.	Copie acte studii	1. Diploma licență seria C1, nr 0028155 eliberata de UNIVERSITATEA CREȘȚINĂ DIMITRIE CANTEMIR , FACULTATEA DE DREPT CLUJ-NAPOCA, 2. Certificat formare continuă seria CA nr. 0002537 eliberat de UBB, FACULTATEA DE ȘTIINTE POLITICE, ADMINISTRATIVE SI ALE COMUNICĂRII
8.	Dovada experienței de conducere a societăților și întreprinderilor și a vechimii (adeverință Revisal sau carnet de muncă în copie)	1. Extras Reges, eliberat de ITM BN, nr. 941/5055/08.04.2025 2. Copie carnet de munca, seria MM, nr. 174607 3. Adeverinta nr. 3/08.01.2025, eliberata de ADI DESEURI BN 4. RAPORT PER SALARIAT ELIBERAT DE ADI DESEURI BN 5. ADEVERINTA NR. 369/08.01.2025 ELIBERATA DE PRIMARIA MUNICIPIULUI BISTRITA 6.ADEVERINTA NR. 3128/19.04.2023 ELIBERATA DE GUVERNUL ROMANIEI/MINISTERUL MEDIULUI, APELOR SI PADURILOR/ GARDA NATIONALA DE MEDIU 7.ADEVERINTA NR. 10170/16.12.2020 ELIBERATA DE GUVERNUL ROMANIEI/MINISTERUL MEDIULUI, APELOR SI PADURILOR/ GARDA NATIONALA DE MEDIU 8. ADEVERINTA NR. 03/06.01.2021 ELIBERATA DE SC CONSTANT COM SRL
9.	Adeverința medicală – apt pentru prestarea muncii	X
10.	Declarație pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică și nu i s-a încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani	X
11.	Declarație pe propria răspundere ca nu a fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani	X
12.	patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală	X
13.	Declarație pe propria răspundere că nu se află în conflict de interese, restricții și incompatibilități între funcția evaluata si pozițiile deținute în cadrul aceleiași entități sau în cadrul altor entități, astfel cum sunt definite în legislația specifică	X
14.	Declarație pe propria răspundere că este/nu este funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau	X
15.	Declarație pe propria răspundere că este/nu este membru dependent/independent;	X
16.	Declarație pe propria răspundere că nu exercită concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul	X
17.	Declarație pe propria răspundere că nu există un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supusa unor influente nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze	X
18.	Declarație pe propria răspundere că nu există indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional	X
19.	Declarație pe propria răspundere că întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director nu este în procedura de insolvență sau faliment	X
20.	Declarație pe proprie răspundere că nu există incompatibilități între funcția evaluată si situațiile descrise în art. 4 din OUG nr. 109/2011	X
21.	Declarație pe propria răspundere referitoare la expunerea politică	X
22.	Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal	X

EVALUAREA CONFORMITATII ADMINISTRATIVE A DOSARELOR SI A ELIGIBILITATII CANDIDATILOR		
Nume candidat	OLTEAN CHITU	
Număr Dosar	3/20.03.2025	
Nr. Crt.	Documente	STATUS DOCUMENT
1.	Opisul documentelor	X
2.	Scrisoarea de interes / intentie	X
3.	CV model European	X
4.	Certificat cazier judiciar in original – solicitantul nu este înscris in cazierul judiciar	X
5.	Certificat de cazier fiscal în original – solicitantul nu are fapte înscrise în cazierul fiscal	X
6.	Copie act identitate	X
7.	Copie acte studii	1. Diploma bacalaureat SERIA K, nr. 97193, LICEUL TEORETIC LIVIU REBREANU 2. Diploma licență seria P, nr. 0060548 eliberata de UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA, Facultatea de Stiinte
8.	Dovada experienței de conducere a societăților și întreprinderilor și a vechimii (adeverință Revisal sau carnet de muncă în copie)	1. COPIE CARNET DE MUNCA, SERIA MPS, NR 526937 2. ADEVERINTA NR 14641/29.07.2024 ELIBERATA DE SC RCB ELECTRO 97 SA, SE ATESTA CALITATEA DEMANDATAR 3. Contract de mandat nr.4290/ 13.10.2008, incheiat de SC RCB ELECTRO 97 SA 4. Contract de mandat nr. 6/ 25.11.2024, incheiat de SC AQUABIS SA
9.	Adeverința medicală – apt pentru prestarea muncii	X
10.	Declarație pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică și nu i s-a încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani	X
11.	Declarație pe propria răspundere ca nu a fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani	X
12.	patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală	X
13.	Declarație pe propria răspundere că nu se află în conflict de interese, restricții și incompatibilități între funcția evaluata si pozițiile deținute în cadrul aceleiași entități sau în cadrul altor entități, astfel cum sunt definite în legislația specifică	X
14.	Declarație pe propria răspundere că este/nu este funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau	X
15.	Declarație pe propria răspundere că este/nu este membru dependent/independent;	X
16.	Declarație pe propria răspundere că nu exercită concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul	X
17.	Declarație pe propria răspundere că nu există un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supusa unor influente nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze	X
18.	Declarație pe propria răspundere că nu există indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional	X
19.	Declarație pe propria răspundere că întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director nu este în procedura de insolvență sau faliment	X
20.	Declarație pe proprie răspundere că nu există incompatibilități între funcția evaluată si situațiile descrise în art. 4 din OUG nr. 109/2011	X
21.	Declarație pe propria răspundere referitoare la expunerea politică	X
22.	Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal	X

EVALUAREA CONFORMITATII ADMINISTRATIVE A DOSARELOR SI A ELIGIBILITATII CANDIDATILOR		
Nume candidat	PATCA PAUL	
Număr Dosar	8/10.04.2025	
Nr. Crt.	Documente	STATUS DOCUMENT
1.	Opisul documentelor	X
2.	Scrisoarea de interes / intentie	X
3.	CV model European	X
4.	Certificat cazier judiciar in original – solicitantul nu este înscris in cazierul judiciar	X
5.	Certificat de cazier fiscal în original – solicitantul nu are fapte înscrise în cazierul fiscal	X
6.	Copie act identitate	X
7.	Copie acte studii	1. Diploma licență seria P, nr 0084021 eliberata de UNIVERSITATEA TEHNICA DIN CLUJ-NAPOCA , FACULTATEA DE ELECTROTEHNICA CLUJ-NAPOCA
8.	Dovada experienței de conducere a societăților și întreprinderilor și a vechimii (adeverință Revisal sau carnet de muncă în copie)	1. RAPORT PER SALARIAT ELIBERAT DE SC FLACARA IMPEX SRL 2. COPIE CARNET DE MUNCA SERIA MPS, NR. 1110875 3. ADEVERINTA VECHIME NR. 135 / 17.03.2025 ELIBERATA DE SC FLACARA IMPEX SRL 4. ADEVERINTA VECHIME NR. 501 / 17.03.2025 ELIBERATA DE SC FLACARA TECHNICAL SYSTEMS SRL
9.	Adeverința medicală – apt pentru prestarea muncii	X
10.	Declarație pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică și nu i s-a încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani	X
11.	Declarație pe propria răspundere ca nu a fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani	X
12.	patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală	X
13.	Declarație pe propria răspundere că nu se află în conflict de interese, restricții și incompatibilități între funcția evaluata si pozițiile deținute în cadrul aceleiași entități sau in cadrul altor entități, astfel cum sunt definite în legislația specifică	X
14.	Declarație pe propria răspundere că este/nu este funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau	X
15.	Declarație pe propria răspundere că este/nu este membru dependent/independent;	X
16.	Declarație pe propria răspundere că nu exercită concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul	X
17.	Declarație pe propria răspundere că nu există un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supusa unor influente nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea sa îi afecteze	X
18.	Declarație pe propria răspundere că nu există indicii rezonabile care sa determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional	X
19.	Declarație pe propria răspundere că întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director nu este in procedura de insolvență sau faliment	X
20.	Declarație pe proprie răspundere că nu există incompatibilități între funcția evaluată si situațiile descrise în art. 4 din OUG nr. 109/2011	X
21.	Declarație pe propria răspundere referitoare la expunerea politică	X
22.	Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal	X

EVALUAREA CONFORMITATII ADMINISTRATIVE A DOSARELOR SI A ELIGIBILITATII CANDIDATILOR		
Nume candidat	TĂȚAR DANA	
Număr Dosar	4/20.03.2025	
Nr. Crt.	Documente	STATUS DOCUMENT
1.	Opisul documentelor	X
2.	Scrisoarea de interes / intentie	X
3.	CV model European	X
4.	Certificat cazier judiciar in original – solicitantul nu este înscris in cazierul judiciar	X
5.	Certificat de cazier fiscal în original – solicitantul nu are fapte înscrise în cazierul fiscal	X
6.	Copie act identitate	X
7.	Copie acte studii	1. Diploma licență seria P, nr 0048693 eliberata de UBB, Facultatea de Stiinte Economice 2. DECIZIE PRIVIND ÎNSCRIEREA IN REGISTRUL CONSULTANTILOR FISCALI, NR. 285/28.11.2024 3. CERTIFICAT STAGIAR IN ACTIVITATEA DE AUDIT FINANCIAR NR. S228/24 4. CARNET PROFESIONAL DE CONSULTANT FISCAL, COD MEMBRU 7948
8.	Dovada experienței de conducere a societăților și întreprinderilor și a vechimii (adeverință Revisal sau carnet de muncă în copie)	1. ADEVERINTA ANGAJATOR NR 124/18.03.2025, ELIBERATAT DE SC COMELF SA 2. COPIE CARNET MUNCA SERIA MPS, NR. 1043476 3. Contract de mandat nr. 3/ 25.11.2024, incheiat de SC AQUABIS SA 4. HOTARARE AGEA PLASTSISTEM NR. 03/26.06.2009 PRIVIND ADMINISTRATORII COMPANIEI 5. HOTARARE AGOA PLASTSISTEM NR. 01/26.06.2009 PRIVIND ALEGEREA ADMINISTRATORILOR COMPANIEI
9.	Adeverința medicală – apt pentru prestarea muncii	X
10.	Declarație pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică și nu i s-a încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani	X
11.	Declarație pe propria răspundere ca nu a fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani	X
12.	patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală	X
13.	Declarație pe propria răspundere că nu se află în conflict de interese, restricții și incompatibilități între funcția evaluata si pozițiile deținute în cadrul aceleiași entități sau în cadrul altor entități, astfel cum sunt definite în legislația specifică	X
14.	Declarație pe propria răspundere că este/nu este funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau	X
15.	Declarație pe propria răspundere că este/nu este membru dependent/independent;	X
16.	Declarație pe propria răspundere că nu exercită concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul	X
17.	Declarație pe propria răspundere că nu există un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supusa unor influente nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze	X
18.	Declarație pe propria răspundere că nu există indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional	X
19.	Declarație pe propria răspundere că întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director nu este în procedura de insolvență sau faliment	X
20.	Declarație pe proprie răspundere că nu există incompatibilități între funcția evaluată si situațiile descrise în art. 4 din OUG nr. 109/2011	X
21.	Declarație pe propria răspundere referitoare la expunerea politică	X
22.	Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal	X

EVALUAREA CONFORMITATII ADMINISTRATIVE A DOSARELOR SI A ELIGIBILITATII CANDIDATILOR		
Nume candidat	Bult Ionela	
Număr Dosar	9/11.04.2025	
Nr. Crt.	Documente	STATUS DOCUMENT
1.	Opisul documentelor	X
2.	Scrisoarea de interes / intentie	– lipsește în dosarul depus de candidat
3.	CV model European	X
4.	Certificat cazier judiciar in original – solicitantul nu este înscris in cazierul judiciar	X
5.	Certificat de cazier fiscal în original – solicitantul nu are fapte înscrise în cazierul fiscal	X
6.	Copie act identitate	X
7.	Copie acte studii	1. Diplomă licență seria A numărul 0110808 eliberată de Universitatea Babes Bolyai, la propunerea FSEGA, sesiunea Iulie 2008. 2. Diplomă de licență eliberată de Universitatea Ecologică din București la propunerea Facultății de Drept și Științe Administrative, sesiunea 2012. 3. Adeverința nr.575/ 12 din 15.07.2010 eliberată de Universitatea de Vest Vasile Goldiș din Arad, Facultatea de Științe Economice, prin care se atestă că a absolvit studii de Masterat 4. Certificat de Absolvire Curs Manager de Proiect, seria H, nr. 00011398
8.	Dovada experienței de conducere a societăților și întreprinderilor și a vechimii (adeverință Revisal sau carnet de muncă în copie)	1. Extras Reges nr. 952/ 5142/ 09.04.2025 eliberat de ITM BN 2. Carnet de Muncă - copie 1 pagină - NU SE POATE IDENTIFICA NUMĂRUL CIM 3. Adeverință de vechime nr. 390/ 14.04.2025 eliberată de ADI APA CANALIZARE BN prin care se atestă vechimea în muncă de 10 ani, 5 luni, 17 zile respectiv vechimea în specialitatea studiilor de 3 ani, 4 luni, 17 zile În urma analizei documentelor prezentate nu se face dovada experienței în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice de cel puțin 7 ani
9.	Adeverința medicală – apt pentru prestarea muncii	X
10.	Declarație pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică și nu i s-a încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani	X
11.	Declarație pe propria răspundere ca nu a fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani	X
12.	patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală	X
13.	Declarație pe propria răspundere că nu se află în conflict de interese, restricții și incompatibilități între funcția evaluată și pozițiile deținute în cadrul aceleiași entități sau în cadrul altor entități, astfel cum sunt definite în legislația specifică	X
14.	Declarație pe propria răspundere că este/nu este funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau	X
15.	Declarație pe propria răspundere că este/nu este membru dependent/independent;	X
16.	Declarație pe propria răspundere că nu exercită concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul	X
17.	Declarație pe propria răspundere că nu există un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supusa unor influente nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze	X
18.	Declarație pe propria răspundere că nu există indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional	X
19.	Declarație pe propria răspundere că întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director nu este în procedura de insolvență sau faliment	X
20.	Declarație pe proprie răspundere că nu există incompatibilități între funcția evaluată și situațiile descrise în art. 4 din OUG nr. 109/2011	X
21.	Declarație pe propria răspundere referitoare la expunerea politică	X
22.	Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal	X

S-au solicitat clarificări candidaților Kozuk Andrei Ioan (dosar 10/11.04.2025), Patca Paul (dosar 8/10.04.2025), Bult Ionela (dosar 9/11.04.2025). Aceștia au depus în termen documentele solicitate, însă în urma analizei documentelor solicitate s-a constatat următoarele:

Nr. Crt.	Număr dosar evaluat	Status (Admis/Respins)	Observații
1	3/20.03.2025	Admis	Dosar complet
2	4/20.03.2025	Admis	Dosar complet
3	5/04.04.2025	Admis	Dosar complet
4	6/07.04.2025	Admis	Dosar complet
5	7/09.04.2025	Admis	Dosar complet
6	8/10.04.2025	Admis	Dosar complet
7	9/11.04.2025	Respins	1.Lipsă Scrisoare de interes/intenție 2. În urma analizei documentelor prezentate nu se face dovada experienței în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice de cel puțin 7 ani
8	10/11.04.2025	Admis	Dosar complet

În urma analizei documentelor depuse, coroborate cu criteriile de selecție, un dosar a fost respins (Decizia CSN nr. 27/15.04.2025 către Bulț Ionela Manuela prin care se respinge dosarul de candidatură al doamnei Bulț Ionela Manuela, înregistrat la CSN sub nr. 9/11.04.2025), din următoarele motive:

1. Dosarul este incomplet, nefiind depusă Scrisoarea de interes / intenție, document solicitat în anunțul de selecție.
2. În urma analizei documentelor prezentate nu se face dovada experienței în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice de cel puțin 7 ani.

După analiza dosarelor candidaților am elaborat următoarele concluzii:

CENTRALIZATOR EVALUAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE A DOSARELOR ȘI A ELIGIBILITĂȚII CANDIDAȚILOR									
Nr. Crt.	Documente	STATUS DOCUMENT (Depus/Nu a depus)							
		Număr Dosar 3/20.03.2025	Număr Dosar 4/2003.2025	Număr Dosar 5/04.04.2025	Număr Dosar 6/07.04.2025	Număr Dosar 7/09.04.2025	Număr Dosar 8/10.04.2025	Număr Dosar 10/11.04.2025	Număr Dosar 9/11.04.2025
1.	Copii documentelor	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus
2.	Scrisoarea de interes / intenție	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus	Nu a depus
3.	CV model European	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus
4.	Certificat cațor judiciar in original – solicitantul nu este inscrit in cadrul judiciar	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus
5.	Certificat de cadru fiscal in original – solicitantul nu are fapte incalcate in cadrul fiscal	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus
6.	Copie act de identitate	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus
7.	Copie acte studi	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus
8.	Dovada experientei de conducere a societăților și întreprinderilor și a vechimii (adeverință Realiz) sau carnet de muncă în copie*	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus, nu face dovada
9.	Adeverință medicală – apt pentru prestarea muncii	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus
10.	Declarație pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică și nu i s-a înscris contractul de mandat din motive disciplinare în ultimele 5 ani	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus
11.	Declarație pe propria răspundere că nu a fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimele 5 ani	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus
12.	Declarație pe propria răspundere că nu a fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin reoscutări încredințări, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaluare fiscală	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus
13.	Declarație pe propria răspundere că nu este în conflict de interese, restricții și incompatibilități între funcția evaluată și pozițiile deținute în cadrul aceleiași entități sau în cadrul altor entități, astfel cum sunt definite în legislația specifică	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus
14.	Declarație pe propria răspundere că este/nu este funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus
15.	Declarație pe propria răspundere că este/nu este membru dependent/independent	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus
16.	Declarație pe propria răspundere că nu exercită concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus
17.	Declarație pe propria răspundere că nu există un conflict de interese sau indicii rezonabili privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îl afecteze conștiința, independența sau imparțialitatea deciziilor	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus
18.	Declarație pe propria răspundere că nu există indicii rezonabili care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus
19.	Declarație pe propria răspundere că întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director nu este în procedura de insolvență sau faliment	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus
20.	Declarație pe proprie răspundere că nu există incompatibilități între funcția evaluată și situațiile deosebite în art. 4 din OUG nr. 109/2011	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus
21.	Declarație pe propria răspundere referitoare la expunerea politică	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus
22.	Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus	Depus

Concluziile în urma analizei criteriilor de selecție în etapa administrativă:

Criterii de analiza	Candidați la postul de Administrator in cadrul societății Aquabis SA							Obser vații
	Timiș Marius Constantin	Kozuk Andrei Ioan	Tătar Dana	Oltea n Chitu	Bătin aş Dana	Patca Paul	Niculae Cristian Marius	
Membrii Consiliului de Administ ratie sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea societăților or sau regiilor autonome	Persoană fizică	Persoană fizică	Persoană fizică	Persoană fizică	Persoană fizică	Persoană fizică	Persoană fizică	7 (Șapte) administratori sunt persoane fizice
Membrii consiliului de administrație trebuie să	Diploma de licență seria R, nr 011716	Diploma de licență seria C, nr 002330	Diploma de licență seria P, nr 0048693 eliberata	Diploma de licență seria P, nr. 00605	Diploma de licență seria P, nr	Diploma de licență seria P, nr 008402	Diploma de licență seria C1, nr 0028155 eliberata	7 (Șapte) administratori

aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectiv ei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani;	4 eliberat a de UBB, Facultatea de Stiinte Economice Raport per salariat , eliberat de SC ROMBAT SA ADEVERINTA VECHIME NR. 1267/02.04.2025 ELIBERATA DE SC ROMBAT SA Contract de mandat nr.1073 / 03.06.2019, încheiat de SC ROMBAT SA SA ACT ADITIONAL	8 eliberat a de UNIVERSITATEA TRANSILVANIA BRASOV, FACULTATEA DE INGINERIE TEHNICOLOGICA, DIPLOMA DE MASTER, ELIBERATA DE UNIVERSITATEA DE VEST VASILE GOLDI S DIN ARAD, FACULTATEA DE STIINTE JURIDICE CERTIFICAT NR. 273/C1	de UBB, Facultatea de Stiinte Economice ADEVERINTA ANGAJATOR NR 124/18.03.2025, ELIBERAT ATAT DE SC COMELF SA COPIE CARNET MUNCA SERIA MPS, NR. 1043476 Contract de mandat nr. 3/ 25.11.2024, încheiat de SC AQUABIS SA HOTARARE AGEA PLASTISTEM NR. 03/26.06.2009 PRIVIN	48 eliberat a de UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA, Facultatea de Stiinte COPIE CARNET DE MUNCA, SERIA MPS, NR. 526937 ADEVERINTA NR. 14641/ 29.07.2024 ELIBERATA DE SC RCB ELECTRO 97 SA, SE ATES TA CALITATEA DEM	0045499 eliberat a de UBB, Facultatea de Stiinte Economice , Diploma Master seria E, nr. 0000651 eliberat a de UBB, Facultatea de Stiinte Economice Raport per salariat, eliberat de SC Adris SRL Contract Individual de Muncă nr. 21/	1 eliberat a de UNIVERSITATEA TEHNICA DIN CLUJ-NAPOCA , DE ELECTROTEHNICA CLUJ-NAPOCA RAPORT PER SALARIAT ELIBERAT DE SC FLACARA IMPEX SRL COPIE CARNET DE MUNCA SERIA MPS, NR. 1110875 ADEVERINTA	de UNIVERSITATEA CREȘTI NĂ DIMITRIE CANTE MIR , FACULTATEA DE DREPT CLUJ-NAPOCA , Certificat formare continuă seria CA nr. 0002537 eliberat de UBB, FACULTATEA DE STIINTE POLITICE, ADMINISTRATIVE SI ALE COMUNICARII Extras Reges, eliberat de ITM BN, nr. 941/5055/08.04.2025 Copie carnet de muncă, seria MM, nr. 174607	demonstrază criteriul studiilor superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani;
---	--	---	--	---	---	--	--	---

	nr. 2/20.01 .2025 la Contra ct de mandat nr. 1073/0 3.06.20 19, incheia t de SC ROMB AT SA CERTI FICAT CONS TATAT OR ELIBE RAT DE ONRC NR. 119784 3/02.04 .2025 PRUN CARE SE CERTI FICA INFOR MATII LE REEFE RITOA RE LA ROMB AT SA/ ADMI NISTR ATORI	0/09.02 .2007, ELIBE RAT DE FIATE ST - AUDIT OR IN DOME NIUL CALIT ATII	D ADMINI STRATO RII COMPA NIEI HOTAR ARE AGOA PLASTS ISTEM NR. 01/26.06. 2009 PRIVIN D ALEGE REA ADMINI STRATO RIILOR COMPA NIEI	AND ATAR Contra ct de manda t nr.429 0/ 13.10. 2008, inchei at de SC RCB ELEC TRO 97 SA Contra ct de manda t nr. 6/ 25.11. 2024, inchei at de SC AQU ABIS SA	31.03 .2017 , inchei at de SC ADRI S SA Contr act de mand at nr. 5/ 22.01 .2018 , inchei at de SC LDP SA Contr act de mand at nr. 4/ 25.11. 2024, inchei at de SC AQU ABIS SA	VECHI ME NR. 135 / 17.03.2 025 ELIBE RATA DE SC FLAC ARA IMPEX SRL ADEV ERINT A VECHI ME NR. 501 / 17.03.2 025 ELIBE RATA DE SC FLAC ARA TECH NICAL SYSTE MS SRL	Adeverint a nr. 3/08.01.2 025, eliberata de ADI DESEUR I BN RAPORT PER SALARI AT ELIBER AT DE ADI DESEUR I BN ADEVER INTA NR. 369/08.01 .2025 ELIBER ATA DE PRIMAR IA MUNICI PIULUI BISTRIT A ADEVER INTA NR. 3128/19.0 4.2023 ELIBER ATA DE GUVER NUL ROMANI EI/MINIS TERUL MEDIUL UI, APELOR SI PADURI LOR/	
--	--	---	--	--	--	---	--	--

							<p>GARDA NATION ALA DE MEDIU</p> <p>ADEVER INTA NR. 10170/16. 12.2020 ELIBER ATA DE GUVER NUL ROMANI EI/MINIS TERUL MEDIUL UI, APELOR SI PADURI LOR/ GARDA NATION ALA DE MEDIU</p> <p>ADEVER INTA NR. 03/06.01. 2021 ELIBER ATA DE SC CONSTA NT COM SRL</p>	
În cazul consiliilo r de administr ație al căror număr de membri se încadrează în	Nu este funcțio nar public	Nu este funcțio nar public	Nu este funcționa r public	Nu este funcți onar public	Nu este funcți onar publi c	Nu este funcțio nar public	Nu este funcționar public	Niciu n candi dat nu este functi onar public

prevederile art. 28 alin.(2) al OUG 109/2011 , nu pot fi mai mult de 2 membri din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;								
Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138(2)	Este administrator neexecutiv și independent	Este administrator neexecutiv și independent	Este administrator neexecutiv și independent	Este administrator neexecutiv și independent	Este administrator neexecutiv și independent	Este administrator neexecutiv și independent	Este administrator neexecutiv și independent	7 (Șapte) administratorii sunt neexecutivi și independenți

din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și OUG 119/2011, cu modificările ulterioare ;								
Stabilirea numărului de membri ai consiliului de administrație se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr.202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare , astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor	Gen masculin	Gen masculin	Gen feminin	Gen masculin	Gen feminin	Gen masculin	Gen masculin	5 (Cinci) candidați gen masculin 2 (Doua) candidate gen feminin

să fie femei și cel puțin o treime din totalul administr atorilor să fie bărbați; consiliul de administr ație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen;								
Un membru poate exercita concomitent cel mult două mandate de administr ator al unei societăți al cărei sediu se află pe teritoriul României ;	Respectă condiția a prin care exercita a concomitent cel mult două mandate	Respectă condiția a prin care exercita a concomitent cel mult două mandate	Respectă condiția prin care exercita concomitent cel mult două mandate	Respectă condiția a prin care exercita a concomitent cel mult două mandate	Respectă condiția a prin care exercita a concomitent cel mult două mandate	Respectă condiția a prin care exercita concomitent cel mult două mandate	Respectă condiția prin care exercita concomitent cel mult două mandate	Șapte candidați care respectă condiția prin care exercita concomitent cel mult două mandate
Cel puțin un membru al Consiliului de Administrație este	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul, dar candidata prezintă Certificat stagiar in activitate	Nu este cazul	Da, conform certificat nr. 4081/ 24.11 .2011	Nu este cazul	Nu este cazul	1 (Unu) candidat care întrunește condiția

calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritate a competență din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competență să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi			a de audit financiar nr. S228/24		eliberat de Camera Auditurilor Financiare din România, și Autorizație de exercitare a profesiei de expert contabil, seria A, nr. 01872, eliberată de Corpul Experților Contabili Autorizați din România			ia de Auditor
--	--	--	----------------------------------	--	---	--	--	----------------------

<p>publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu</p>								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

documente;								
Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138(2) din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;	Administrator neexecutiv și independent	Administrator neexecutiv și independent	Administrator neexecutiv și independent	Administrator neexecutiv și independent	Administrator neexecutiv și independent	Administrator neexecutiv și independent	Administrator neexecutiv și independent	Șapte candidați care întrunesc condiția de Administrator neexecutiv și independent
În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități;	Nu este în conflict de interese sau incompatibilitate	Nu este în conflict de interese sau incompatibilitate	Nu este în conflict de interese sau incompatibilitate	Nu este în conflict de interese sau incompatibilitate	Nu este în conflict de interese sau incompatibilitate	Nu este în conflict de interese sau incompatibilitate	Nu este în conflict de interese sau incompatibilitate	Șapte administratori care îndeplinesc criteriul să nu fie în conflict de interese sau incompatibilitate

Nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire	Nu a fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri	Nu a fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri	Nu a fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului	Nu a fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului	Nu a fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului	Nu a fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului	Nu a fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului	Șapte administratori care îndeplinesc criteriul
--	---	---	---	---	---	---	---	--

și combater e a finanțării terorismu lui, republica tă, cu modificăr ile ulterioare ;	de preveni re și combat ere a finanțăr ii teroris mului	de preveni re și combat ere a finanțăr ii teroris mului		institui rea unor măsuri de preven ire și comba tere a finanță rii teroris mului	onare a spălăr ii banil or, precu m și pentr u instit uirea unor măsur i de preve nire și comb atere a finanț ării terori smulu i	de preveni re și combat ere a finanțăr ii teroris mului		
În conformit ate cu prevederi le art. 138 ind. 2 din Legea nr. 31/1990, la desemnare ea administra torului independ ent, adunarea generală a acționaril or va avea în vedere următoare	Respec tă preved erile art. 138, ind. 2 din Legea nr. 31/199 0	Respec tă preved erile art. 138, ind. 2 din Legea nr. 31/199 0	Respectă prevederi le art. 138, ind. 2 din Legea nr. 31/1990	Respe ctă preved erile art. 138, ind. 2 din Legea nr. 31/199 0	Respe ctă preve derile art. 138, ind. 2 din Legea nr. 31/19 90	Respect ă prevede rile art. 138, ind. 2 din Legea nr. 31/199 0	Respectă prevederil e art. 138, ind. 2 din Legea nr. 31/1990	Șapte administra tori care îndeplinesc prevederile art. 138, ind. 2 din Legea nr. 31/1990

<p>ele criterii: a) să nu fie director al societății sau al unei societăți controlat e de către aceasta și să nu fi îndeplinit o astfel de funcție în ultimii 5 ani; b) să nu fi fost salariat al societății sau al unei societăți controlat e de către aceasta ori să fi avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani; c) să nu primeasc ă sau să fi primit de la societate ori de la o societate controlat ă de aceasta o remunera ție</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

supliment ară sau alte avantaje, altele decât cele corespun zând calității sale de administr ator neexecuti v; d) să nu fie acționar semnifica tiv al societății; e) să nu aibă sau să fi avut în ultimul an relații de afaceri cu societatea ori cu o regie controlat ă de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acționar, administr ator, director sau salariat al unei societăți care are astfel de relații cu regia, dacă, prin								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>caracterul lor substanțial, acestea sunt de natură a-i afecta obiectivitatea;</p> <p>f) să nu fie sau să fi fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor financiar al societății sau al unei societăți controlate de aceasta;</p> <p>g) să fie director într-o altă societate în care un director al societății este administrator neexecutiv;</p> <p>h) să nu fi fost administrator neexecutiv al</p>								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

societății mai mult de 3 mandate; i) să nu aibă relații de familie cu o persoană aflată în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) și d)								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Prin urmare,

- 7 (Șapte) candidați sunt persoane fizice
- 7 (Șapte) candidați demonstreză criteriul studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani;
- 7 (Șapte) candidați sunt neexecutivi și independenți
- 5 (Cinci) candidați gen masculin
- 2 (Două) candidate gen feminin
- 7 (șapte) candidați care respectă condiția prin care exercita concomitent cel mult două mandate
- 1 (Unu) candidat care întrunește condiția de Auditor
- 7 (șapte) candidați care îndeplinesc criteriu să nu fie în conflict de interese sau incompatibilitate
- 7 (șapte) candidați care îndeplinesc criteriul - Nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare;
- 7 (șapte) candidați care îndeplinesc prevederile art. 138, ind. 2 din Legea nr. 31/1990

Lista scurtă candidați (cu punctajele atribuite anterior) pentru poziția de Membru În Consiliul De Administrație al Societății Aquabis SA a fost formată din dosarele cu numerele (nume candidat):

6/07.04.2025 (Bătinaș Dana) – 45 puncte
10/11.04.2025 (Kozuk Andrei Ioan) - 40 puncte
3/20.03.2025 (Oltean Chitu) – 35 puncte
4/20.03.2025 (Tătar Dana) – 35 puncte
5/04.04.2025 (Timiș Marius Constantin) – 35 puncte
7/09.04.2025 (Niculae Cristian Marius) – 35 puncte
8/10.04.2025 (Patca Paul) – 35 puncte

- **Evaluarea aptitudinală a candidaților**

Evaluarea aptitudinală s-a realizat în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului evaluării administrative a dosarelor de candidatură, în perioada 29.04.2025-30.04.2025.

Evaluarea aptitudinală s-a realizat de către consultantul independent prin intermediul platformei electronice www.testarepsihologicaonline.ro, respectiv www.testcentral.ro

Etapa a doua a procesului de selecție pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al societății AQUABIS SA - evaluarea aptitudinală a avut loc în perioada 29.04.2025-30.04.2024.

Evaluarea aptitudinală s-a realizat de către consultantul independent prin intermediul platformei electronice www.testarepsihologicaonline.ro și a platformei www.testcentral.ro

Descrierea Profilului de post - MEMBRU CA AQUABIS, prin intermediul celor două platforme de evaluare:

Aptitudini cognitive

Competență: Abilitatea generală de învățare

Descriere: Aptitudinea de a asimila informații noi, de a le reorganiza și de a utiliza aceste informații în rezolvarea de probleme.

Nivel cerut: 4

foarte slab	slab	mediu	bun	foarte bun
-------------	------	-------	-----	------------

Competență: Aptitudinea verbală

Descriere: Înțelegerea sensurilor cuvintelor și operarea corectă cu acestea, capacitatea de a combina pe baza unor reguli precise cuvintele în propoziții și propozițiile în fraze, abilitatea de a citi și a înțelege informații și idei prezentate verbal sau în scris.

Nivel cerut: 4

foarte slab	slab	mediu	bun	foarte bun
-------------	------	-------	-----	------------

Competență: Aptitudinea numerică

Descriere: Capacitatea de a înțelege și a utiliza conținuturi numerice, rapiditatea și corectitudinea de a realiza calcule matematice simple, de a analiza și rezolva o problemă matematică.

Nivel cerut: 4

foarte slab	slab	mediu	bun	foarte bun
-------------	------	-------	-----	------------

Competență: Abilități funcționărești

Descriere: Capacitatea de a identifica rapid detalii semnificative și greșeli din materiale scrise și tabele.

Nivel cerut: 4

foarte slab	slab	mediu	bun	foarte bun
-------------	------	-------	-----	------------

Competență: Abilitatea de procesare a informației - rapiditate în reacție

Descriere: Abilitatea de a răspunde repede (cu mâna, degetul sau piciorul) la un stimul (lumina, sunet, imagine), când acesta apare. Indică atât rapiditatea reacției, cât și viteza de procesare a informației.

Nivel cerut: 3

foarte slab	slab	mediu	bun	foarte bun
-------------	------	-------	-----	------------

Competență: Capacitatea decizională

Descriere: Capacitatea de a alege cât mai rațional între mai multe alternative disponibile în vederea rezolvării unei situații / probleme.

Nivel cerut: 4

foarte slab	slab	mediu	bun	foarte bun
-------------	------	-------	-----	------------

Personalitate

Competență: Extraversiune

Descriere: Încălnație psihologică deosebită către lucrurile din afara propriei persoane, orientarea atenției către ambianță fizică socială (obiectele și oamenii din mediu). Dorința intensă de a acționa asupra mediului, orientare spre acțiune, ușurință în comunicare, sociabilitate, nevoie de experimentare continuă.

Nivel cerut: 2

sub medie	media populației	peste medie
-----------	------------------	-------------

Competență: Amabilitate

Descriere: Abilitatea de a se comporta politicos. Bunăvoință, atitudine amabilă, politețe, gentilețe.

Nivel cerut: 2

sub medie	media populației	peste medie
-----------	------------------	-------------

Competență: Conștiinciozitate

Descriere: Însușirea de a fi conștiincios; corectitudine, seriozitate, scrupulozitate. Comportamente orientate spre scopuri clar delimitate, exigență, meticulozitate, rigurozitate în realizarea sarcinilor prin conștientizarea regulilor.

Nivel cerut: 2

sub medie	media populației	peste medie
-----------	------------------	-------------

Competență: Stabilitate emoțională

Descriere: Abilitatea de a menține echilibrul emoțional și în situații de stres fără a prezenta manifestări extreme și neconcordanțe cu situația.

Nivel cerut: 2

sub medie	media populației	peste medie
-----------	------------------	-------------

Competență: Autonomie-independență

Descriere: Capacitatea de a judeca lucrurile și a acționa în mod independent, neinfluențat de alții în condiții de libertate deplină.

Nivel cerut: 2

sub medie	media populației	peste medie
-----------	------------------	-------------

Interese

Competență: Ierarhizare interese

Descriere: Ierarhizare interese ocupationale specifice postului curent.

Nivel cerut: EIC

A - Artistic
C - Conventional
E - Întreprinzător
I - Investigativ
R - Realist
S – Social

Valori

Competență: Dezvoltarea abilităților

Descriere: Dezvoltarea abilităților

Nivel cerut: 4

foarte slab	slab	mediu	bun	foarte bun
-------------	------	-------	-----	------------

Competență: Autonomie

Descriere: Autonomie

Nivel cerut: 4

foarte slab	slab	mediu	bun	foarte bun
-------------	------	-------	-----	------------

Competență: Recunoaștere profesională

Descriere: Recunoaștere profesională

Nivel cerut: 4

foarte slab	slab	mediu	bun	foarte bun
-------------	------	-------	-----	------------

Competență: Provocare

Descriere: Provocare

Nivel cerut: 4

foarte slab	slab	mediu	bun	foarte bun
-------------	------	-------	-----	------------

Competență: Siguranță

Descriere: Siguranță

Nivel cerut: 4

foarte slab	slab	mediu	bun	foarte bun
-------------	------	-------	-----	------------

Competență: Relații sociale

Descriere: Relații sociale

Nivel cerut: 4

foarte slab	slab	mediu	bun	foarte bun
-------------	------	-------	-----	------------

Competență: Respectarea regulilor

Descriere: Respectarea regulilor

Nivel cerut: 4

foarte slab	slab	mediu	bun	foarte bun
-------------	------	-------	-----	------------

Competență: Autoritate

Descriere: Autoritate

Nivel cerut: 4

foarte slab	slab	mediu	bun	foarte bun
-------------	------	-------	-----	------------

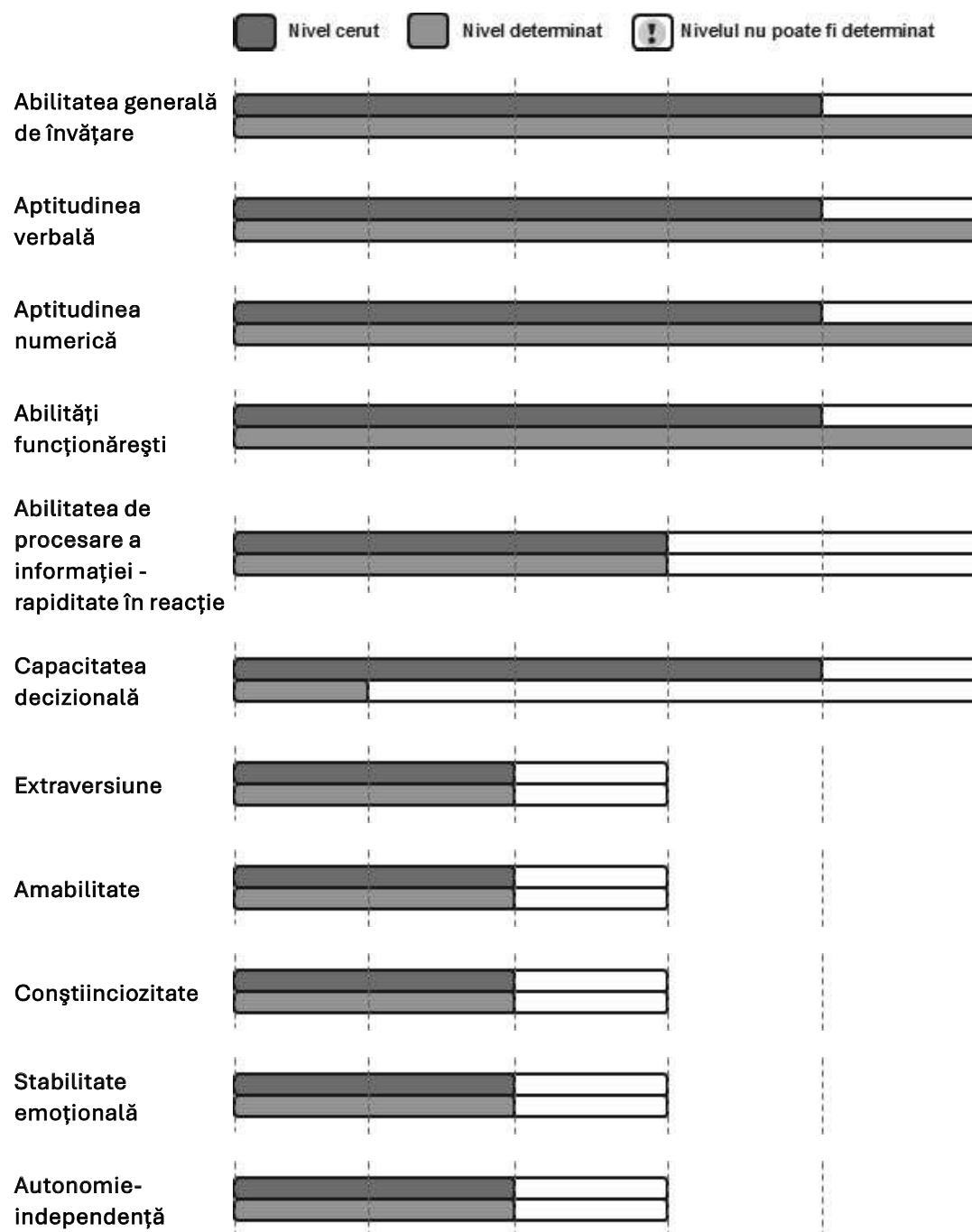
Caracteristicile de leadership vor fi organizate în urmatoarele zone-cheie pentru performanța managerială:

- Managementul de sine
- Abilitati organizatorice
- Munca în echipă
- Rezolvarea de probleme
- Viziune managerială

Managementul și conducerea sunt activități din ce în ce mai complexe, care cer un repertoriu elaborat de competențe si comportamente. Cele cinci zone de performanță nu sunt complete, dar ele sunt indicatori-cheie ai succesului managerial.

Prezentăm mai jos potrivirea cu postul de *MEMBRU CA AQUABIS* al fiecărui candidat
Timiș Marius Constantin

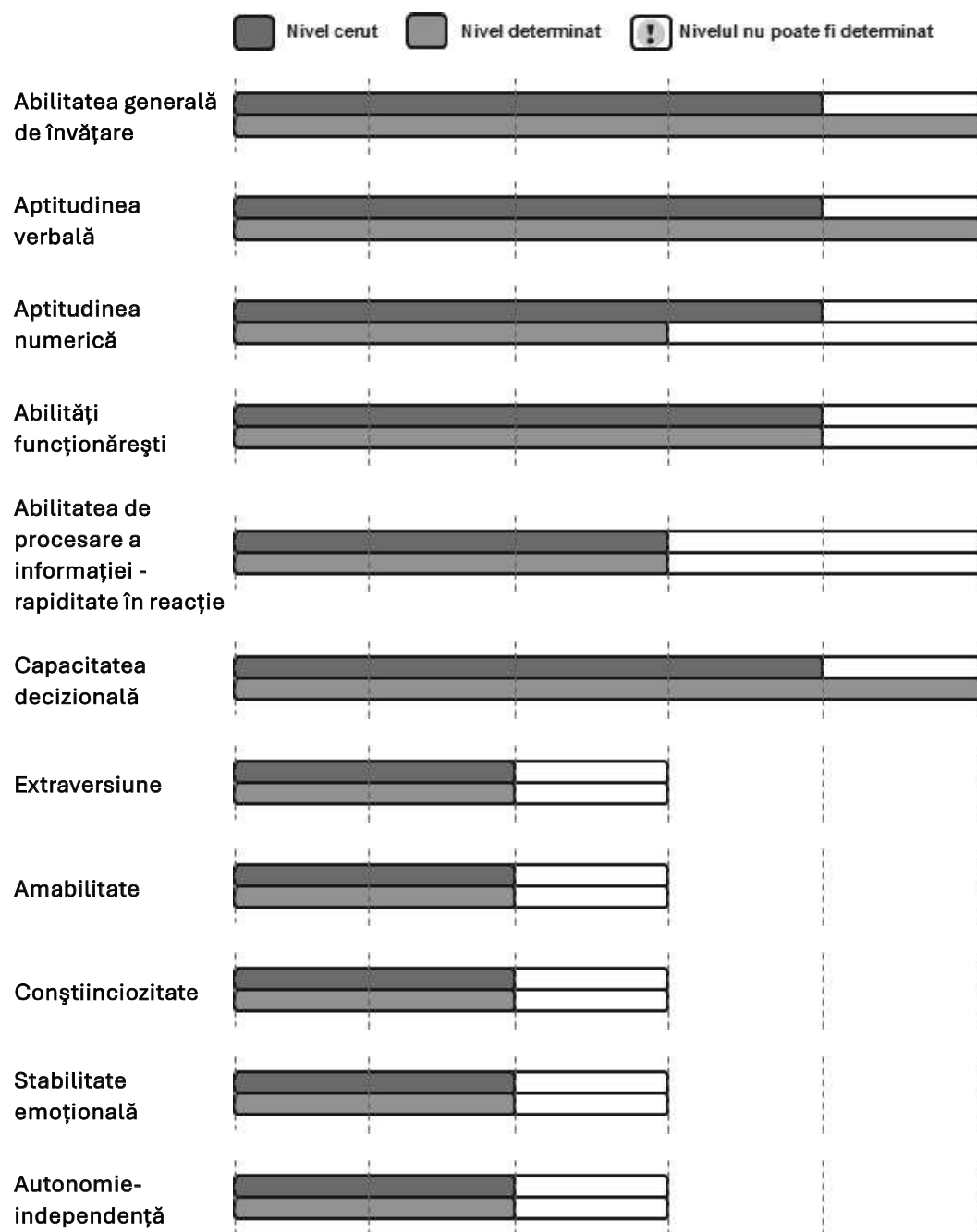
CENTRALIZATOR CRITERII DE EVALUARE



REZUMATUL CARACTERISTICILOR DE LEADERSHIP

			
CARACTERISTICI DE LEADERSHIP	PUNCTE PUTERNICE	POSIBILE PUNCTE SLABE	PUNCTE INCERTE/ AMBIGUE
MANAGEMENTUL DE SINE			
1. CONSTIINTA DE SINE	✓		
2. AUTO-CONTROL	✓		
3. TARIE MORALA	✓		
ABILITATI ORGANIZATORICE			
4. UTILIZAREA PUTERII SI AUTORITATII	✓		
5. INTERACTIUNEA CU STRUCTURI ORGANIZATORICE	✓		
6. RESPONSABILITATE SI ASUMAREA RASPUNDERII	✓		
7. HOTARARE	✓		
MUNCA IN ECHIPA			
8. APTITUDINI INTERPERSONALE	✓		
9. INTELEGerea CELORLALTII	✓		
10. CAPACITATEA DE COLABORARE	✓		
11. LUCRUL PRIN SI CU ALTE PERSOANE	✓		
REZOLVAREA DE PROBLEME			
12. CREATIVITATE			✓
13. GESTIONAREA PROBLEMELOR SENSIBILE	✓		
14. ORIENTAREA SPRE ACTIUNE			✓
VIZIUNE MANAGERIALA			
15. INCREDEREA IN SINE	✓		
16. GESTIONAREA SCHIMBARII	✓		
17. INFLUENTA	✓		
18. CONFORT CU VIZIBILITATEA SOCIALA			✓

CENTRALIZATOR CRITERII DE EVALUARE

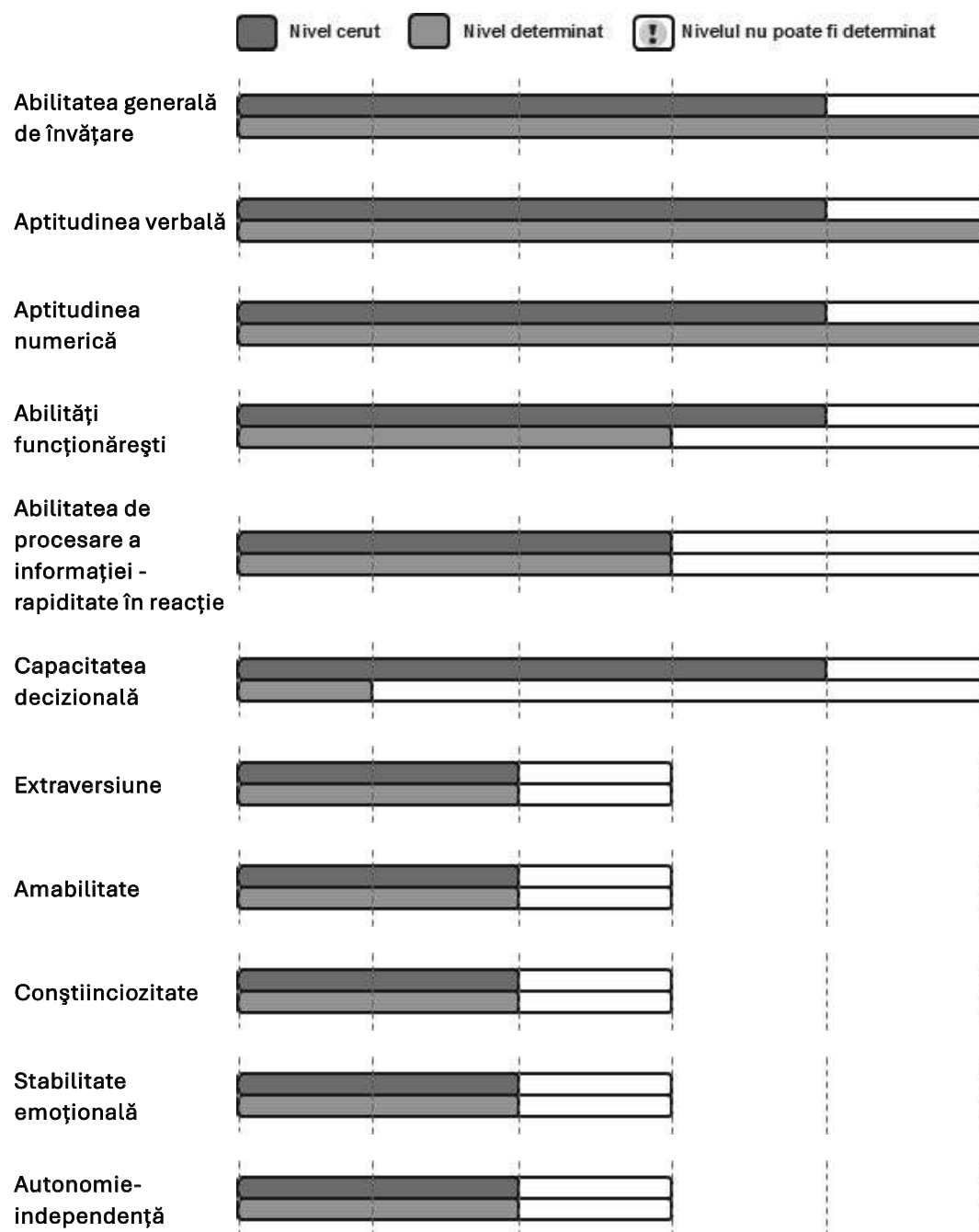


REZUMATUL CARACTERISTICILOR DE LEADERSHIP

			
CARACTERISTICI DE LEADERSHIP	PUNCTE PUTERNICE	POSIBILE PUNCTE SLABE	PUNCTE INCERTE/ AMBIGUE
MANAGEMENTUL DE SINE			
1. CONSTIINTA DE SINE	✓		
2. AUTO-CONTROL	✓		
3. TARIE MORALA	✓		
ABILITATI ORGANIZATORICE			
4. UTILIZAREA PUTERII SI AUTORITATII	✓		
5. INTERACTIUNEA CU STRUCTURI ORGANIZATIONALE	✓		
6. RESPONSABILITATE SI ASUMAREA RASPUNDERII	✓		
7. HOTARARE	✓		
MUNCA IN ECHIPA			
8. APTITUDINI INTERPERSONALE	✓		
9. INTELEGerea CELORLALTI	✓		
10. CAPACITATEA DE COLABORARE	✓		
11. LUCRUL PRIN SI CU ALTE PERSOANE	✓		
REZOLVAREA DE PROBLEME			
12. CREATIVITATE	✓		
13. GESTIONAREA PROBLEMELOR SENSIBILE	✓		
14. ORIENTAREA SPRE ACTIUNE			✓
VIZIUNE MANAGERIALA			
15. INCREDEREA IN SINE	✓		
16. GESTIONAREA SCHIMBARII			✓
17. INFLUENTA	✓		
18. CONFORT CU VIZIBILITATEA SOCIALA	✓		

Tătar Dana

CENTRALIZATOR CRITERII DE EVALUARE



REZUMATUL CARACTERISTICILOR DE LEADERSHIP

			
CARACTERISTICI DE LEADERSHIP	PUNCTE PUTERNICE	POSIBILE PUNCTE SLABE	PUNCTE INCERTE/ AMBIGUE
MANAGEMENTUL DE SINE			
1. CONSTIINTA DE SINE	☐		
2. AUTO-CONTROL	☐		
3. TARIE MORALA	☐		
ABILITATI ORGANIZATORICE			
4. UTILIZAREA PUTERII SI AUTORITATII	☐		
5. INTERACTIUNEA CU STRUCTURI ORGANIZATORICE	☐		
6. RESPONSABILITATE SI ASUMAREA RASPUNDERI	☐		
7. HOTARARE	☐		
MUNCA IN ECHIPA			
8. APTITUDINI INTERPERSONALE	☐		
9. INTELEGerea CELORLALTI	☐		
10. CAPACITATEA DE COLABORARE	☐		
11. LUCRUL PRIN SI CU ALTE PERSOANE	☐		
REZOLVAREA DE PROBLEME			
12. CREATIVITATE			☐
13. GESTIONAREA PROBLEMELOR SENSIBILE	☐		
14. ORIENTAREA SPRE ACTIUNE			☐
VIZIUNE MANAGERIALA			
15. INCREDEREA IN SINE	☐		
16. GESTIONAREA SCHIMBARII	☐		
17. INFLUENTA	☐		
18. CONFORT CU VIZIBILITATEA SOCIALA	☐		

CENTRALIZATOR CRITERII DE EVALUARE

Nivel cerut
 Nivel determinat
 ! Nivelul nu poate fi determinat

Abilitatea generală
de învățare



Aptitudinea
verbală



Aptitudinea
numerică



Abilități
funcționărești



Abilitatea de
procesare a
informației -
rapiditate în reacție



Capacitatea
decizională



Extraversiune



Amabilitate



Conștiinciozitate



Stabilitate
emoțională



Autonomie-
independență



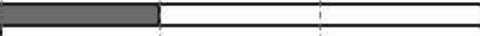
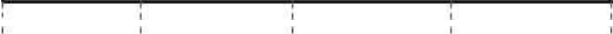
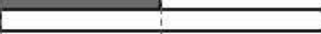
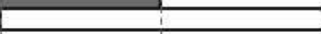
Oltean Chitu

REZUMATUL CARACTERISTICILOR DE LEADERSHIP

			
CARACTERISTICI DE LEADERSHIP	PUNCTE PUTERNE	POSIBILE PUNCTE SLABE	PUNCTE INCERTE/ AMBIGUE
MANAGEMENTUL DE SINE			
1. CONSTIINTA DE SINE	✓		
2. AUTO-CONTROL	✓		
3. TARIE MORALA	✓		
ABILITATI ORGANIZATORICE			
4. UTILIZAREA PUTERII SI AUTORITATII	✓		
5. INTERACTIUNEA CU STRUCTURI ORGANIZATORICE	✓		
6. RESPONSABILITATE SI ASUMAREA RASPUNDERII	✓		
7. HOTARARE	✓		
MUNCA IN ECHIPA			
8. APTITUDINI INTERPERSONALE	✓		
9. INTELEGerea CELORLALTII	✓		
10. CAPACITATEA DE COLABORARE	✓		
11. LUCRUL PRIN SI CU ALTE PERSOANE	✓		
REZOLVAREA DE PROBLEME			
12. CREATIVITATE			✓
13. GESTIONAREA PROBLEMELOR SENSIBILE	✓		
14. ORIENTAREA SPRE ACTIUNE			✓
VIZIUNE MANAGERIALA			
15. INCREDEREA IN SINE	✓		
16. GESTIONAREA SCHIMBARII	✓		
17. INFLUENTA	✓		
18. CONFORT CU VIZIBILITATEA SOCIALA			✓

Bătinaş Dana

CENTRALIZATOR CRITERII DE EVALUARE

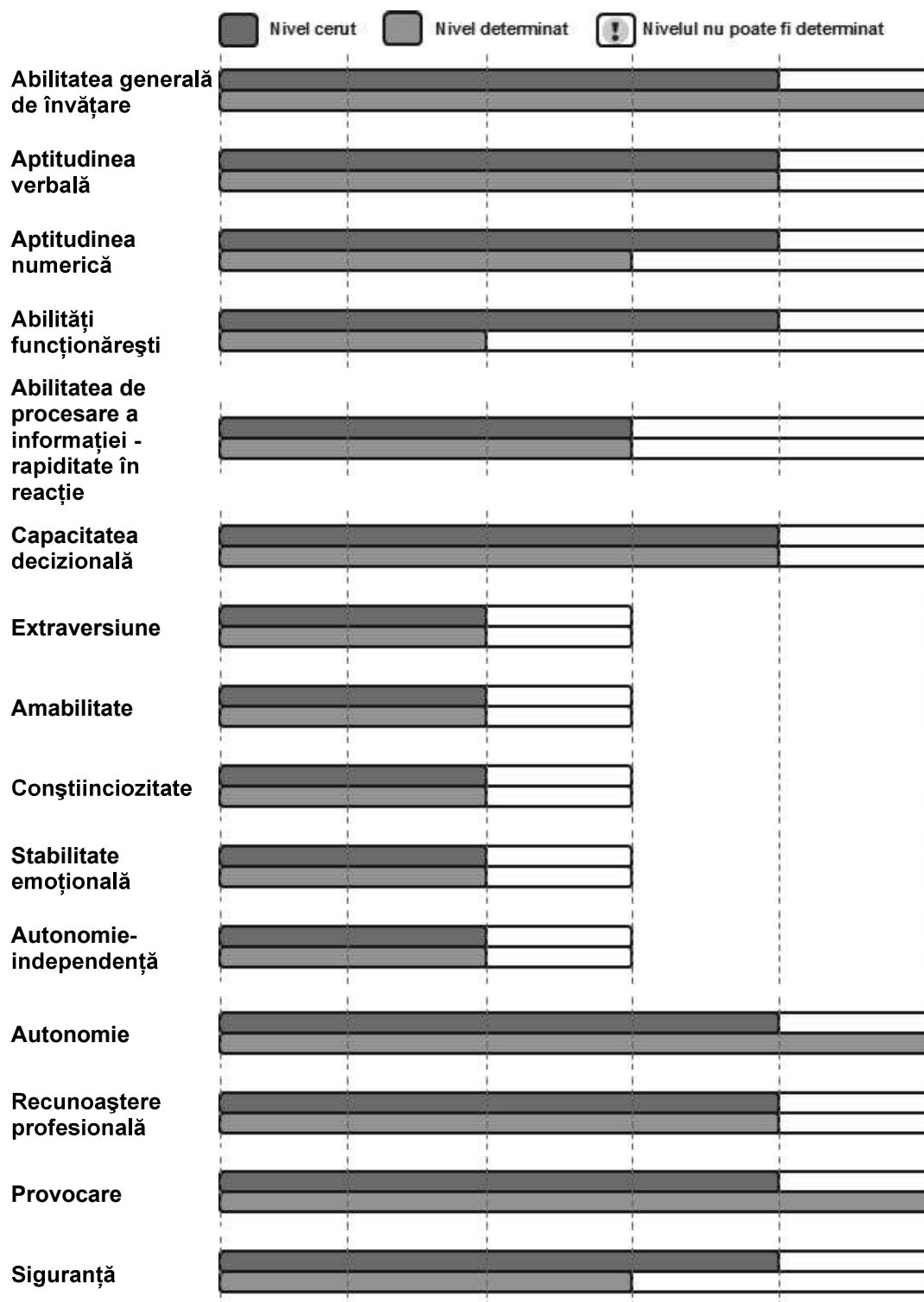
	 Nivel cerut	 Nivel determinat	 Nivelul nu poate fi determinat
Abilitatea generală de învățare			
Aptitudinea verbală			
Aptitudinea numerică			
Abilități funcționărești			
Abilitatea de procesare a informației - rapiditate în reacție			
Capacitatea decizională			
Extraversiune			
Amabilitate			
Conștiinciozitate			
Stabilitate emoțională			
Autonomie-independență			
Autonomie			
Recunoaștere profesională			
Provocare			
Siguranță			
Relații sociale			

REZUMATUL CARACTERISTICILOR DE LEADERSHIP

			
CARACTERISTICI DE LEADERSHIP	PUNCTE PUTERNICE	POSIBILE PUNCTE SLABE	PUNCTE INCERTE/ AMBIGUE
MANAGEMENTUL DE SINE			
1. CONSTIINTA DE SINE	☐		
2. AUTO-CONTROL	☐		
3. TARIE MORALA	☐		
ABILITATI ORGANIZATORICE			
4. UTILIZAREA PUTERII SI AUTORITATII	☐		
5. INTERACTIUNEA CU STRUCTURI ORGANIZATORICE	☐		
6. RESPONSABILITATE SI ASUMAREA RASPUNDERI	☐		
7. HOTARARE	☐		
MUNCA IN ECHIPA			
8. APTITUDINI INTERPERSONALE	☐		
9. INTELEGerea CELORLALTI	☐		
10. CAPACITATEA DE COLABORARE	☐		
11. LUCRUL PRIN SI CU ALTE PERSOANE	☐		
REZOLVAREA DE PROBLEME			
12. CREATIVITATE			☐
13. GESTIONAREA PROBLEMELOR SENSIBILE	☐		
14. ORIENTAREA SPRE ACTIUNE			☐
VIZIUNE MANAGERIALA			
15. INCREDEREA IN SINE	☐		
16. GESTIONAREA SCHIMBARII	☐		
17. INFLUENTA	☐		
18. CONFORT CU VIZIBILITATEA SOCIALA	☐		

Patca Paul

CENTRALIZATOR CRITERII DE EVALUARE

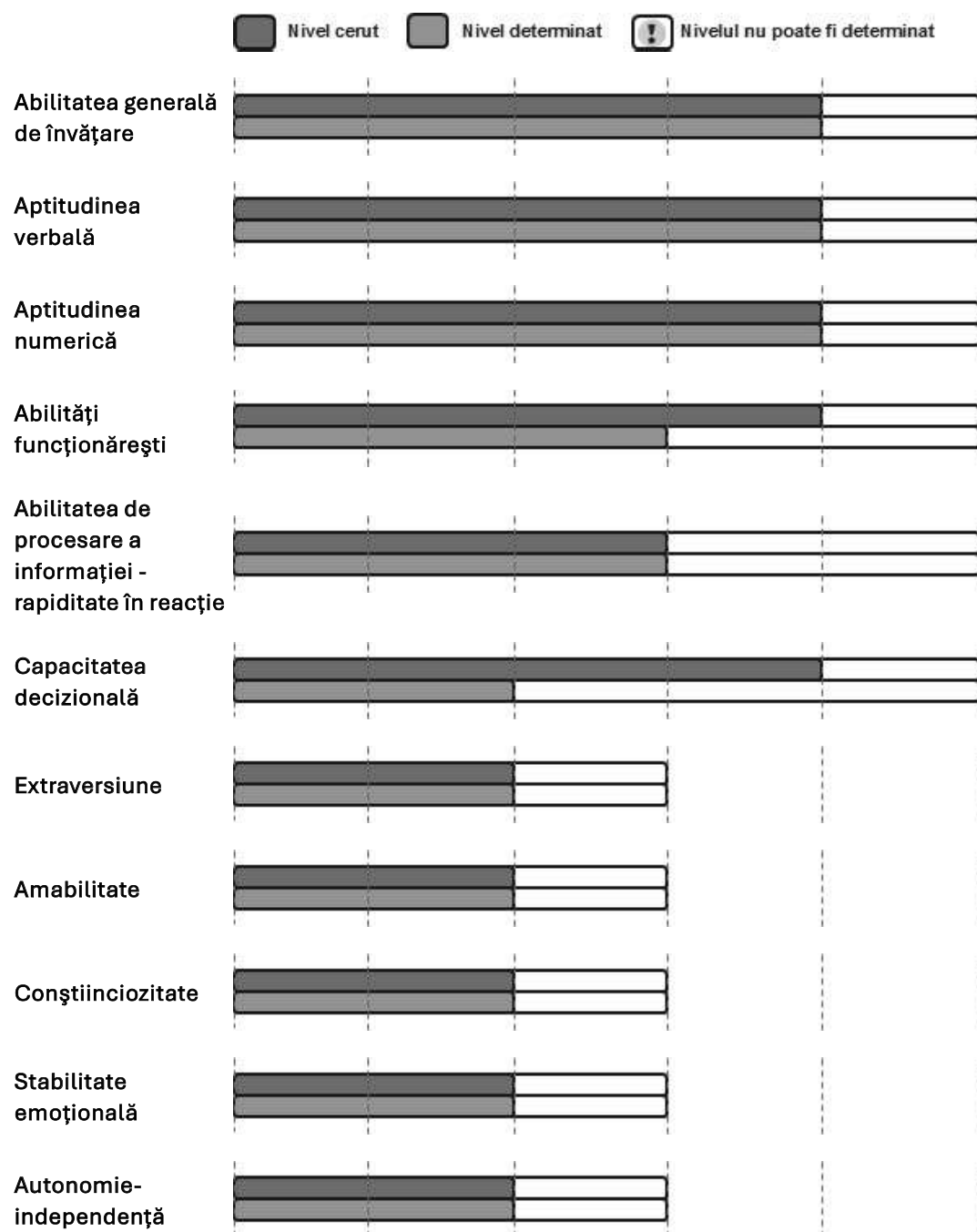


REZUMATUL CARACTERISTICILOR DE LEADERSHIP

			
CARACTERISTICI DE LEADERSHIP	PUNCTE PUTERNICE	POSIBILE PUNCTE SLABE	PUNCTE INCERTE/ AMBIGUE
MANAGEMENTUL DE SINE			
1. CONSTIINTA DE SINE	☐		
2. AUTO-CONTROL	☐		
3. TARIE MORALA	☐		
ABILITATI ORGANIZATORICE			
4. UTILIZAREA PUTERII SI AUTORITATII	☐		
5. INTERACTIUNEA CU STRUCTURI ORGANIZATORICE	☐		
6. RESPONSABILITATE SI ASUMAREA RASPUNDERI	☐		
7. HOTARARE	☐		
MUNCA IN ECHIPA			
8. APTITUDINI INTERPERSONALE	☐		
9. INTELEGerea CELORLALTI	☐		
10. CAPACITATEA DE COLABORARE	☐		
11. LUCRUL PRIN SI CU ALTE PERSOANE	☐		
REZOLVAREA DE PROBLEME			
12. CREATIVITATE			☐
13. GESTIONAREA PROBLEMELOR SENSIBILE	☐		
14. ORIENTAREA SPRE ACTIUNE			☐
VIZIUNE MANAGERIALA			
15. INCREDEREA IN SINE	☐		
16. GESTIONAREA SCHIMBARII	☐		
17. INFLUENTA	☐		
18. CONFORT CU VIZIBILITATEA SOCIALA	☐		

Niculae Cristian

CENTRALIZATOR CRITERII DE EVALUARE



REZUMATUL CARACTERISTICILOR DE LEADERSHIP

			
CARACTERISTICI DE LEADERSHIP	PUNCTE PUTERNICE	POSIBILE PUNCTE SLABE	PUNCTE INCERTE/ AMBIGUE
MANAGEMENTUL DE SINE			
1. CONSTIINTA DE SINE (Sa/Em)	☐		
2. AUTO-CONTROL (So/Sc)	☐		
3. TARIE MORALA (Sa/Wb)	☐		
ABILITATI ORGANIZATORICE			
4. UTILIZAREA PUTERII SI AUTORITATII	☐		
5. INTERACTIUNEA CU STRUCTURI ORGANIZATORIALE	☐		
6. RESPONSABILITATE SI ASUMAREA RASPUNDERII	☐		
7. HOTARARE	☐		
MUNCA IN ECHIPA			
8. APTITUDINI INTERPERSONALE	☐		
9. INTELEGerea CELORLALTI			☐
10. CAPACITATEA DE COLABORARE	☐		
11. LUCRUL PRIN SI CU ALTE PERSOANE	☐		
REZOLVAREA DE PROBLEME			
12. CREATIVITATE			☐
13. GESTIONAREA PROBLEMELOR SENSIBILE	☐		
14. ORIENTAREA SPRE ACTIUNE	☐		
VIZIUNE MANAGERIALA			
15. INCREDEREA IN SINE	☐		
16. GESTIONAREA SCHIMBARII			☐
17. INFLUENTA	☐		
18. CONFORT CU VIZIBILITATEA SOCIALA	☐		

Rezultatele evaluării aptitudinale:

Nr. Crt.	Număr dosar evaluat	Status (Admis/Respins)	Observații
1	3/20.03.2025	Admis	Evaluare completă
2	4/20.03.2025	Admis	Evaluare completă
3	5/04.04.2025	Admis	Evaluare completă
4	6/07.04.2025	Admis	Evaluare completă
5	7/09.04.2025	Admis	Evaluare completă
6	8/10.04.2025	Admis	Evaluare completă
7	10/11.04.2025	Admis	Evaluare completă

În continuare este realizată ierarhizarea candidaților pe post, în ordinea descrescătoare a potrivirii rezultatelor la evaluare cu profilul postului, începând cu cel mai potrivit.

Nr. Crt.	Număr dosar evaluat	Nume și prenume
1	10/11.04.2025	Kozuk Andrei Ioan
2	5/04.04.2025	Timiș Marius Constantin
3	8/10.04.2025	Patca Paul
4	3/20.03.2025	Oltean Chitu
5	6/07.04.2025	Bătinaș Dana
6	4/20.03.2025	Tătar Dana
7	7/09.04.2025	Niculae Cristian Marius

- **Candidații din lista scurtă au fost invitați să depună Declarația de intenție în termen de 15 zile de la publicarea listei scurte, în perioada 25.04.2025-09.05.2025.**

Declarația de Intenție s-a depus listată într-un dosar cu șină, într-un plic format A4 la sediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Servicii de Alimentare cu Apă și de Canalizare în județul Bistrița-Năsăud, strada Păcii, nr. 2A, la Secretariat, Etaj 2, în termen de 15 (cincisprezece) de zile calendaristice de la data publicării listei scurte. Fiecare dosar depus

a primit un număr de înregistrare cu data și ora depunerii. Depunerile s-au făcut de luni până joi, în intervalul 07.30 – 16.00, vinerea în intervalul 07.30-13.00. Pe fiecare dosar de candidatură s-a menționat textul scris “Declarație de Intenție pentru poziția de Membru în Consiliul de Administrație al SC AQUABIS S.A.”. S-a menționat pe plic A NU SE DESCHIDE.

Declarația de intenție s-a depus și în format electronic pe adresa de email recrutareaquabis2025@gmail.com

La depunerea declarației de intenție în formă listată, candidații au demonstrat faptul că au depus declarația în format electronic. Declarațiile care nu au fost depuse atât în format electronic cât și în format fizic, nu au fost luate în considerare.

- **Susținerea Declarației de Intenție în cadrul unui interviu**

După finalizarea perioadei de depunere a Declarației de Intenție, evaluarea Declarației de intenție depuse de candidații din lista scurtă pentru poziția de Membru în Consiliul de Administrație al societății Aquabis SA s-a realizat în data de 12.05.2025, începând cu ora 15.00, la sediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Servicii de Alimentare cu Apă și de Canalizare în județul Bistrița-Năsăud, strada Păcii, nr. 2A, parter. Candidații au fost programați în ordine alfabetică la interviu.

Planul de interviu stabilit pentru procedura de selecție organizată în vederea ocupării posturilor de membrii în Consiliul de Administrație la Societatea AQUABIS S.A. a vizat următoarele aspecte:

1. Competențe specifice sectorului de activitate
 - Cunoștințe despre domeniul de activitate al societății
 - Cunoștințe despre domeniul utilităților publice
 - Capacitatea de a depăși constrângerile furnizării de apă potabilă și uzată
2. Competențe profesionale de importanță strategică
 - Viziune strategică
 - Competența financiară și de contabilitate
 - Competența de gestionare a riscului
 - Capacitatea de atragere și gestionare a investițiilor
3. Competențe de guvernare corporativă
 - Guvernarea întreprinderilor publice și rolul consiliului
 - Luarea deciziei
 - Monitorizarea performanței
4. Competențe sociale și personale
 - Trăsături comportamentale
 - Interese ocupaționale specifice postului
 - Planificare
5. Experiență pe plan local și internațional
 - Experiență locală
 - Experiență internațională
6. Alte competențe și restricții specifice pentru membrii consiliului de administrați
 - Experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome
 - Experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani

7. Reputație personală și profesională
8. Integritate
9. Independență
10. Expunere politică
11. Abilități de comunicare interpersonală
12. Capacitate de relaționare
13. Aliniere declarație de intenție cu scrisoarea de așteptări a acționarilor

Criterii de evaluare a candidaților în cadrul selecției finale, punctaje:

Criterii	Optional (opt)/ Obligatoriu (Oblig.)	Pondere (0-1)	Punctaj maxim	Punctaj obținut
Rating (criterii 1-10) 1= Novice, Rating 2=Intermediar, Rating 3= Competent, Rating 4=Avansat, Rating 5=Expert				
Rating criteriu 11 1 = DI nu se aliniază deloc cu SA10 =DI se aliniază 100% cu SA				
Competențe specifice sectorului de activitate				
Cunoștințe despre domeniul de activitate al societății	oblig.	1,0	5	5
Cunoștințe despre domeniul utilităților publice	oblig.	1,0	5	5
Capacitatea de a depăși constrângerile furnizării de apă potabilă și uzată	oblig.	1,0	5	5
Competențe profesionale de importanță strategică				
Viziune strategică	oblig.	1,0	5	5
Competența financiară și de contabilitate	opt.	1,0	5	5
Competența de gestionare a riscului	opt.	1,0	5	5
Capacitatea de atragere și gestionare a investițiilor	opt	1,0	5	5
Competențe de guvernanță corporativă				
Guvernanța întreprinderilor publice și rolul consiliului	oblig.	1,0	5	5
Luarea deciziei	oblig.	1,0	5	5
Monitorizarea performanței	opt.	1,0	5	5
Competențe sociale și personale				
Trăsături comportamentale	oblig.	1,0	5	5
Interese ocupaționale specifice postului	opt.	1,0	5	5
Planificare	opt.	1,0	5	5
Experiență pe plan local și internațional				
Experiență locală	opt.	0,5	5	2,5
Experiență internațională	opt.	0,5	5	2,5
Alte competențe și restricții specifice pentru membrii consiliului de administrație				

Experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome;	oblig.	0,5	5	2,5
Experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani	oblig.	0,5	5	2,5
Reputație personală și profesională	opt.	1	5	5
Integritate	oblig.	1	5	5
Independență	opt.	1	5	5
Expunere politică	opt.	1	5	5
Abilități de comunicare interpersonală	oblig.	0,5	5	2,5
Capacitate de relaționare	opt.	0,5	5	2,5
Aliniere declarație de intenție cu scrisoarea de așteptări a acționarilor	oblig.	1,0	10	10

PROFILUL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE AL SOCIETĂȚII AQUABIS S.A.															
Nr	Criterii	NOMINALIZATI								Total	Total Ponderat	Prag minim colectiv	Prag curent colectiv		
		Optional (opt)/ Obligatoriu (oblig.)	Pondere (0-1)	TIMIS MARIUS	KOZUK ANDREI	TATAR DANA	OLTEAN CHITU	BATINAS DANA	PATCA PAUL					NICULAE CRISTIAN	
Rating (criterii 1-10) 1= Novice, Rating 2=Intermediar, Rating 3= Competent, Rating 4=Avansat, Rating 5=Expert															
Rating criteriu 11 1 = Di nu se aliniază deloc cu SA10 =Di se aliniază 100% cu SA															
I. COMPETENȚE															
1	Competențe specifice sectorului de activitate														
1.1	Cunoștințe despre domeniul de activitate al societății	oblig.	1,00	4,66	4,33	4,00	4,33	4,00	4,00	4,00	4,19	4,12	70%	82,40%	
1.2	Cunoștințe despre domeniul utilităților publice	oblig.	1,00	4,66	4,33	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,14	4,07	50%	81,35%	
1.3	Capacitatea de a depăși constrângerile furnizării de apă potabilă și uzată	oblig.	1,00	4,33	5,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,19	4,17	50%	83,40%	
2	Competențe profesionale de importanță strategică														
2.1	Viziune strategică	oblig.	1,00	5,00	5,00	4,66	4,33	4,00	4,33	4,00	4,47	4,40	60%	87,98%	
2.2	Competența financiară și de contabilitate	opt.	1,00	5,00	5,00	5,00	4,66	5,00	4,00	4,33	4,71	4,67	50%	93,44%	
2.3	Competența de gestionare a riscului	opt.	1,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,33	4,00	4,76	4,73	50%	94,55%	
2.4	Capacitatea de atragere și gestionare a investițiilor	opt.	1,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,66	4,95	4,94	50%	98,89%	
3	Competențe de guvernanță corporativă														
3.1	Guvernanța întreprinderilor publice și rolul consiliului	oblig.	1,00	4,33	5,00	4,66	4,66	4,33	4,33	4,66	4,57	4,60	60%	92,02%	
3.2	Luarea deciziei	oblig.	1,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	60%	100,00%	
3.3	Monitorizarea performanței	opt.	1,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	50%	100,00%	
4	Competențe sociale și personale														
4.1	Trăsături comportamentale	oblig.	1,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,66	4,66	5,00	4,90	4,89	60%	97,78%	
4.2	Interese ocupaționale specifice postului	opt.	1,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	20%	100,00%	
4.3	Planificare	opt.	1,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	50%	100,00%	
5	Experiență pe plan local și internațional														
5.1	Experiență locală	opt.	0,5	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,00	5,00	50%	100,00%	
5.2	Experiență internațională	opt.	0,50	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	20%	100,00%	
6	Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal														
6.1	Număr maxim de membri din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice	opt.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
7	Alte competențe și restricții specifice pentru membrii consiliului de administrație														
7.1	Experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome;	oblig.	0,50	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	20%	100,00%	
7.2	Experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani	oblig.	0,50	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	20%	100,00%	
				72,98	73,66	71,32	70,98	69,99	68,65	68,65	70,89	70,59	50%	70,89%	
				73	74	71	70	70,00	69	69	71,00	71	50%	70,89%	
II. TRĂSĂTURI															
8	Reputație personală și profesională	opt.	1,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	50%	100,00%	
9	Integritate	oblig.	1,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	40%	100,00%	
10	Independență	opt.	1,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	30%	100,00%	
11	Expunere politică	opt.	1,00	5,00	2,00	5,00	5,00	5,00	5,00	3,00	4,29	5,00	40%	100,00%	
12	Abilități de comunicare interpersonală	oblig.	0,50	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	50%	100,00%	
13	Capacitate de relaționare	opt.	0,50	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	20%	100,00%	
14	Aliniere declarație de intenție cu scrisoarea de așteptări a acționarilor	oblig.	1,00	10,00	10,00	10,00	10,00	9,33	9,00	9,00	9,62	9,56	30%	95,64%	
15	Diversitate de gen	opt.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
16	Abilități cognitive	oblig.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
	13.1. Competențe generale:	oblig.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
	- Abilitatea generală de învățare	oblig.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
	- Aptitudinea verbală	oblig.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
	- Aptitudine numerică	oblig.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
	- Abilitati functionaresti	oblig.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
	- Rapiditate in reactii	oblig.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
	13.2. Competențe manageriale specifice	oblig.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
	- Managementul de sine	oblig.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
	- Abilitati organizatorice	oblig.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
	- Munca în echipă	oblig.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
	- Rezolvarea de probleme	oblig.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
	- Viziune managerială	oblig.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
	13.3. Profil personalitate	oblig.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
	- Extraversiune	oblig.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
	- Amabilitate	oblig.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
	- Conștiinciozitate	oblig.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
	- Stabilitate emoțională	oblig.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
	- Autonomie	oblig.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
	- Amabilitate	oblig.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
	- Conștiinciozitate	oblig.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
	- Stabilitate emoțională	oblig.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
	- Autonomie	oblig.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
				40,00	37,00	40,00	40,00	39,33	39,00	37,00	38,90	39,56	37,14	99,37%	
				40	37	40	40	40	39	37	39,00	40,00	37	99,37%	
III. Condiții prescriptive și proscriptive															
17	Să aibă înscrisuri în cazierul judiciar	oblig.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
18	Să aibă înscrisuri în cazierul fiscal	oblig.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
19	Să nu fie apt de muncă	oblig.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
20	Să fi fost destituit dintr-o funcție publică și/ sau încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani;	oblig.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
21	Să fi fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani;	oblig.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
22	Să fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală;	oblig.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
23	Să se afle în conflict de interese sau incompatibil cu funcția;	oblig.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
24	Este/ nu este funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;	oblig.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
25	Este/nu este membru dependent/independent;	opt.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
26	Să exercite concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;	oblig.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
27	Să existe un conflict de interese sau indici rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor	oblig.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
28	Să existe indici rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional	oblig.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
29	Să fie în procedura de insolvență sau faliment întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director	oblig.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
30	Să existe incompatibilități între funcția evaluată și situațiile descrise în art. 4 lit.a)-d) din OUG nr. 109/2011	oblig.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
31	Să aibă studii superioare finalizate	oblig.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
				112,98	110,66	111,32	110,98	109,32	107,65	105,65	109,79	110,16	87,14%	193,43	
				113	111	111	110	110	108	106	110	111	87	193,43	
				CLASAMENT I											0

În urma evaluării declarației de intenție s-au obținut următoarele punctaje:

Centralizator punctaj interviu:

Număr de înregistrare Declarație de Intenție	Punctaj
42/08.05.2025	112,98
44/09.05.2025	111,32
46/09.05.2025	110,98
41/08.05.2025	110,66
43/08.05.2025	109,32
45/09.05.2025	107,65
40/07.05.2025	105,65

În această etapă nu s-au înregistrat contestații.

- **Omogenitatea profilului membrilor Consiliului de Administrație, detalierea modului în care candidații propuși respectă cerințele prevăzute în Profilul Consiliului**

Clasamentul candidaților în ordine descrescătoare a punctajului obținut în procesul de selecție, după evaluările realizate este:

1. KOZUK ANDREI IOAN, 155,66 puncte
2. BĂTINAȘ DANA, 154,32 puncte
3. TIMIS MARIUS CONSTANTIN, 147,98 puncte
4. TATAR DANA, 146,32 puncte
5. OLTEAN CHITU, 145,98 puncte
6. PATCA PAUL, 142,65 puncte
7. NICULAE CRISTIAN MARIUS, 140,65 puncte

Cei șapte membri selectați aduc competențe variate (juridice, financiare, tehnice, administrative), formând un consiliu echilibrat, capabil să asigure o guvernare eficientă, sustenabilitate, legalitate și orientare strategică. Componenta recrutată aduce în Consiliul de Administrație o combinație echilibrată de expertiză juridică, financiară, tehnică, administrativă și de mediu.

Fiecare candidat contribuie cu competențe specifice care susțin o guvernare modernă, responsabilă și orientată strategic, astfel:

1. Un candidat cu studii juridice și o experiență de peste 20 de ani în avocatură, dl. Chitu Oltean, profesie liberală, independentă, care se supune statutului și codului deontologic al profesiei;

Profesia de avocat este una complexă și esențială în buna funcționare a societății. Avocatul în general, are rolul de a oferi consultanță juridică, de a reprezenta clienții în fața instanțelor dacă

este cazul, și de a contribui la respectarea legii în toate domeniile vieții sociale și economice. Un aspect important al activității unui avocat poate fi implicarea în procesul decizional al instituțiilor sau organizațiilor, prin verificarea documentelor emise de structuri precum consiliile de administrație.

Contribuție: Dl. Oltean se poate asigura că aceste documentele emise respectă legislația în vigoare și sunt redactate într-un mod corect din punct de vedere juridic. Astfel, el contribuie direct la prevenirea conflictelor legale și la garantarea legalității actelor administrative sau comerciale. Prin cunoștințele și experiența sa, avocatul joacă un rol de protecție juridică pentru organizație, fiind un garant al respectării drepturilor și obligațiilor legale.

2. Doi candidați care au în prezent atât poziții de Directori economici în societăți private, cât și poziii de Administratori in Consilii de Administrație ai unor companii private din Bistrița, Marius Constantin Timiș și Dana Tătaru

Marius Timiș este Directorul Financiar (Chief Financial Officer) al companiei Rombat SA din Bistrița, cel mai mare producător de baterii auto din România. Cu o experiență profesională solidă în domeniul financiar, el a urcat treptat în ierarhia companiei, ocupând anterior funcțiile de economist și șef al departamentului de contabilitate financiară.

În cadrul Rombat, Marius Timiș este responsabil de strategia financiară a companiei, gestionarea bugetelor și optimizarea resurselor financiare. El a fost implicat activ în inițiativele de extindere a capacităților de producție, inclusiv în dezvoltarea bateriilor pe bază de litium-ion, menite să susțină tranziția către energia verde.

Pe lângă rolul său executiv, Marius Timiș este membru al Consiliului de Administrație al Rombat SA, cu un mandat reînnoit pentru perioada 2025–2029. De asemenea, el reprezintă compania în Colegiul de Conducere al Camerei de Comerț și Industrie Bistrița-Năsăud, contribuind la dezvoltarea mediului de afaceri local.

Implicarea sa nu se limitează la sfera profesională; Marius Timiș este activ și în comunitate, fiind membru al Fundației Rombat, unde promovează inițiative sociale și educaționale.

Marius Timiș poate aduce o contribuție valoroasă într-un Consiliu de Administrație (CA), datorită profilului său financiar, experienței executive și implicării strategice într-o companie lider precum Rombat. Iată câteva direcții clare prin care poate contribui:

1. Expertiză financiară și bugetară

Fiind Director Economic, are o înțelegere profundă a: analizei financiare, optimizării costurilor, gestiunii riscurilor financiare, raportării și conformității fiscale.

Contribuție: poate evalua planuri de investiții, bugete anuale, fuziuni, achiziții sau restructurări dintr-o perspectivă riguroasă financiară.

2. Gândire strategică

A participat la extinderea Rombat în noi tehnologii (ex. baterii litium-ion), ceea ce denotă: înțelegerea trendurilor de piață, capacitatea de adaptare la schimbări tehnologice, gândire pe termen lung.

Contribuție: poate susține orientarea strategică a unei companii spre inovație, sustenabilitate sau eficiență operațională.

3. Guvernanță corporativă și conformitate

Este membru CA la Rombat și în alte organizații, având: experiență în luarea deciziilor la nivel de board, cunoașterea regulilor de guvernanță și etică corporativă.

Contribuție: poate susține transparența, responsabilitatea și buna guvernanță în cadrul consiliului.

4. Responsabilitate socială și dezvoltare durabilă

Implicarea sa în Fundația Rombat și în comunitatea locală reflectă valori etice și orientare spre sustenabilitate.

Contribuție: poate promova politici ESG (mediu, social, guvernanta) și consolidarea relațiilor cu comunitatea.

5. Rețea profesională și influență regională

Este activ în structuri precum: Camera de Comerț și Industrie Bistrița-Năsăud, parteneriate public-private.

Contribuție: poate facilita colaborări strategice, acces la informații economice locale și la oportunități de finanțare.

În concluzie, Marius Timiș ar aduce în orice consiliu de administrație un mix echilibrat de rigurozitate financiară, viziune strategică și responsabilitate socială, cu un profil de lider eficient.

Dana Tătar este Director Economic al companiei Comelf SA din Bistrița, un important producător român de echipamente industriale și componente metalice. Cu o experiență solidă în domeniul financiar-contabil, ea face parte din conducerea executivă a companiei, alături de Directorul General Gheorghe Cenușă și alți directori adjuncți.

În calitate de Director Economic, Dana Tătar este responsabilă de:

- Întocmirea și certificarea situațiilor financiare în conformitate cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS), asigurând o imagine fidelă a poziției financiare a companiei.
- Gestionarea relațiilor cu instituțiile financiare, având mandatul de a negocia și semna contracte de credit, leasing și alte instrumente financiare în numele companiei.
- Monitorizarea indicatorilor financiari și a performanței economice, contribuind la menținerea unei lichidități adecvate și a unui grad redus de îndatorare.
- În plus, ea semnează rapoartele financiare semestriale și anuale, împreună cu Directorul General, confirmând acuratețea și conformitatea acestora cu realitatea economică a companiei.

Având în vedere experiența și responsabilitățile sale, Dana Tătar ar putea aduce următoarele contribuții într-un Consiliu de Administrație:

1. Expertiză financiară solidă: Capacitatea de a analiza și interpreta situațiile financiare, de a evalua riscurile și oportunitățile economice, precum și de a propune strategii financiare sustenabile.
 2. Guvernanta corporativă: Experiența în conformitate cu reglementările financiare și fiscale, asigurând transparența și integritatea proceselor decizionale.
 3. Managementul riscurilor: Abilitatea de a identifica și gestiona riscurile financiare, contribuind la stabilitatea și reziliența organizației.
 4. Planificare strategică: Implicarea în dezvoltarea și implementarea strategiilor de creștere și eficientizare a operațiunilor, bazate pe analize financiare riguroase.
 5. Relații externe: Experiența în interacțiunea cu instituții financiare, investitori și alte părți interesate, facilitând accesul la resurse și parteneriate strategice.
- Prin aceste competențe, Dana Tătar ar putea contribui semnificativ la luarea deciziilor strategice și la asigurarea unei guvernante eficiente într-un Consiliu de Administrație.

3. Un Auditor calificat ca și auditor financiar conform unui document emis de autoritatea competentă din România, Dana Băținaș

În România, auditorul financiar are un rol esențial în asigurarea corectitudinii, transparenței și credibilității informațiilor financiare ale unei entități (companii, instituții publice, organizații non-profit etc.). Principalele atribuții și responsabilități ale unui auditor financiar sunt:

1. Verificarea situațiilor financiare

Auditorul analizează și evaluează situațiile financiare anuale ale unei entități pentru a se asigura că: sunt întocmite corect, conform standardelor contabile aplicabile (ex: Standardele Internaționale de Raportare Financiară – IFRS sau standardele românești – OMFP); reflectă fidel poziția financiară și performanța economică a firmei; nu conțin erori semnificative sau fraudă.

2. Emiterea opiniei de audit

La finalul procesului de audit, auditorul redactează un raport de audit, în care își exprimă o opinie profesională privind veridicitatea și corectitudinea situațiilor financiare.

3. Evaluarea controlului intern

Auditorul analizează și eficiența sistemelor de control intern ale entității, identificând posibile vulnerabilități în gestionarea financiară și în procesul decizional.

4. Prevenirea riscurilor și a fraudei

Deși nu este scopul principal al auditului, auditorul poate identifica riscuri de fraudă sau abateri semnificative de la norme, contribuind astfel la buna guvernare și la respectarea legii.

5. Consiliere și recomandări

Pe baza constatărilor sale, auditorul poate oferi sugestii privind îmbunătățirea sistemelor financiare și de control intern ale organizației, fără a interveni în deciziile de management.

Prezența unui auditor financiar în cadrul unui consiliu de administrație aduce multiple beneficii:

- Expertiză în guvernare financiară: Asigură transparența și corectitudinea raportărilor financiare, contribuind la luarea deciziilor informate.
- Evaluarea riscurilor: Identifică și analizează riscurile financiare și operaționale, propunând măsuri de mitigare adecvate.
- Îmbunătățirea controlului intern: Oferă recomandări pentru consolidarea sistemelor de control intern, reducând vulnerabilitățile organizației.
- Conformitate legală: Se asigură că activitățile companiei respectă legislația fiscală și financiară, evitând sancțiunile și litigiile.

În concluzie, Dana Băținaș poate aduce o valoare semnificativă unui consiliu de administrație prin expertiza sa în domeniul financiar, contribuind la o guvernare eficientă și la atingerea obiectivelor strategice ale organizației.

4. Un candidat cu studii juridice și experiență relevantă pe poziții de conducere a unor companii private, în Administrația Publică Locală – Niculae Cristian Marius

Cristian Marius Niculae este un lider public din Bistrița cu o experiență solidă în administrație, mediu și politici publice, având un impact semnificativ asupra dezvoltării durabile a județului Bistrița-Năsăud.

Director Executiv al ADI Deșeurii Bistrița-Năsăud: În această funcție, Cristian Niculae coordonează proiecte majore de modernizare a sistemului de management integrat al

deșeurilor, inclusiv investiții pentru extinderea stațiilor de sortare, achiziția de echipamente și implementarea de platforme hidraulice îngropate în orașe precum Beclean, Năsăud și Sângeorz-Băi.

Viceprimar al municipiului Bistrița (2016–2020): În această perioadă, a fost responsabil de inițiative legate de digitalizarea administrației și de îmbunătățirea serviciilor publice.

Comisar-șef al Gărzii de Mediu Bistrița-Năsăud: A ocupat această funcție înainte de a intra în administrația locală, demonstrând un angajament ferm pentru protecția mediului.

Având în vedere experiența sa, Cristian Marius Niculae ar aduce următoarele beneficii unui consiliu de administrație:

Expertiză în politici de mediu și sustenabilitate: Cunoștințele sale în gestionarea deșeurilor și în implementarea proiectelor ecologice ar fi valoroase pentru companiile care doresc să adopte practici sustenabile.

Abilități de leadership și coordonare: Experiența sa în conducerea proiectelor interinstituționale și în colaborarea cu autoritățile locale ar facilita luarea deciziilor strategice.

Orientare către digitalizare și modernizare: Implicarea sa în proiecte de digitalizare a administrației publice indică o viziune orientată spre inovație și eficiență.

Transparență și responsabilitate: Activitatea sa în funcții publice și implicarea în proiecte comunitare reflectă un angajament pentru transparență și responsabilitate socială.

Cristian Marius Niculae este un profesionist cu o experiență diversificată în administrație și mediu, iar participarea sa într-un consiliu de administrație ar aduce o perspectivă valoroasă asupra sustenabilității, inovației și responsabilității sociale.

5. Doi candidați cu studii tehnice și experiență relevantă în conducerea unor companii private eficiente din Bistrița, Kozuk Andrei Ioan și Patca Paul

Andrei Kozuk a fost membru în Consiliului de Administrație al companiei Aquabis S.A. în perioada 2018-2024, operatorul regional de apă și canalizare din județul Bistrița-Năsăud. Anterior, a fost consilier local în Bistrița și a ocupat funcție de conducere la Comelf S.A.

În prezent, Andrei Kozuk este implicat activ în mediul de afaceri local, deținând funcția de director general și asociat în două companii: Carpath Weld Industries și GSB Electric.

Experiența sa în conducerea companiilor private și în administrația publică îi permite să aducă o perspectivă valoroasă în luarea deciziilor strategice și în gestionarea eficientă a resurselor companiei.

Paul Patca este un profesionist cu o experiență semnificativă în domeniul administrativ și în managementul afacerilor, activând în Bistrița-Năsăud.

Director General la Flacara Impex SRL, Paul Patca a coordonat activitățile unei companii specializate în automatizări industriale și fabricarea de utilaje speciale, eficiente din punct de vedere economic.

Paul Patca a activat ca Șef Serviciu Administrativ la Spitalul Clinic Județean de Urgență Bistrița. În această poziție, a fost responsabil de gestionarea logisticii, întreținerii și infrastructurii spitalului, contribuind la buna funcționare a unității medicale.

Având în vedere experiența sa diversificată, Paul Patca ar aduce următoarele contribuții într-un consiliu de administrație:

- Expertiză în managementul operațional: Capacitatea de a optimiza procesele interne și de a gestiona eficient resursele organizației.

- Cunoștințe în domeniul sănătății publice: Experiența acumulată în cadrul spitalului îi oferă o perspectivă valoroasă asupra nevoilor și provocărilor din sectorul medical.
- Abilități de leadership și coordonare: Capacitatea de a conduce echipe și de a implementa strategii eficiente pentru atingerea obiectivelor organizației.

Paul Patca este un profesionist cu o vastă experiență în domeniul administrativ și managerial, iar implicarea sa într-un consiliu de administrație ar aduce valoare adăugată prin expertiza și abilitățile sale.

Consiliul de Administrație propus reunește profesioniști din domenii cheie precum juridic, financiar, tehnic și administrativ, asigurând o complementaritate valoroasă de competențe, fiecare contribuind prin expertiza profesională la bunul mers al activității societății punându-și amprenta cu capacitățile profesionale personale în cadrul echipei. Diversitatea experienței și implicarea în mediul privat și public oferă o bază solidă pentru luarea deciziilor strategice, promovarea transparenței și atingerea obiectivelor de dezvoltare durabilă ale organizației.

- **Transmiterea raportului final către AMEPIP**
În urma finalizării procesului de selecție, Comisia de selecție și nominalizare a întocmit raportul final către AMEPIP în data de 19.05.2025
- **Emitere aviz conform de către AMEPIP**, după verificarea respectării de către APT a dispozițiilor art.28 alin (3), referitoare la cerințele de studii și experiența ale administratorilor în termen de 10 zile de la primirea informațiilor
- **Transmiterea raportului final către conducătorul APT**
- **Publicare raport final**
- **Numirea administratorilor**

În urma derulării procesului de selecție, în conformitate cu evaluările realizate, propunerile Comisiei de selecție și nominalizare pentru pozițiile de Membru în Consiliul de Administrație al societății Aquabis sunt:

1. KOZUK ANDREI IOAN
2. BĂTINAȘ DANA
3. TIMIS MARIUS CONSTANTIN
4. TATAR DANA
5. OLTEAN CHITU
6. PATCA PAUL
7. NICULAE CRISTIAN MARIUS

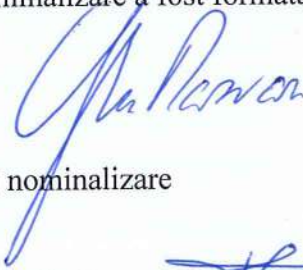
Note finale:

1. Toate rezultatele prezentate în acest raport – evaluare administrativă, evaluare aptitudinală, evaluare Declarație de Intenție, se regăsesc în procesele verbale întocmite la finalizarea fiecărei etape a procesului de selecție, care fac parte din dosarul cu documentele predate companiei Autorității Tutelare

2. Toate documentele încheiate pe parcursul procesului de selecție - procesele verbale, dosarele candidaților, rapoartele de evaluare aptitudinală, dosare de evaluare a Declarației de Intenție, Raportul Final de Selecție a Administratorilor se regăsesc în dosarul cu documentele predate Autorității Tutelare

3. Comisia de selecție și nominalizare a fost formată din:

Răzvan- Adrian Grec
Director Executiv ADI
Președinte Comisie de selecție și nominalizare



Păun Flavia
Membru Comisie de selecție și nominalizare



Pașca Ramona-Claudia
Membru Comisie de selecție și nominalizare
Consultant independent



Flueraș Cristina Georgia
Secretar

