

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
PENTRU SERVICII DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE
ÎN JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD**

Adunarea generală a Asociației

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice și a Programului anual al
achizițiilor publice ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Servicii de
Alimentare cu Apă și de Canalizare în județul Bistrița-Năsăud
pentru anul 2021**

Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru servicii de alimentare cu apă și de canalizare în județul Bistrița-Năsăud,

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice;
- prevederile art. 11 alin. (2), (3) și (6), art. 12 și ale art. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acord-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ale Ordinului ANAP nr. 281/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia nr. 189/17.12.2020 a Consiliului Director privind avizarea Strategiei anuale de achiziții publice și a Programului anual al achizițiilor publice ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Servicii de Alimentare cu Apă și de Canalizare în județul Bistrița-Năsăud, pentru anul 2021;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Strategia anuală de achiziții publice a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Servicii de Alimentare cu Apă și de Canalizare în județul Bistrița-Năsăud, pentru anul 2021, conform *Anexei nr. 1* la prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Planul anual al achizițiilor publice al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Servicii de Alimentare cu Apă și de Canalizare în județul Bistrița-Năsăud, pentru anul 2021, conform *Anexei nr. 2* la prezenta hotărâre.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică tuturor membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru servicii de alimentare cu apă și de canalizare în județul Bistrița-Năsăud.

Art. 4. Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Consiliul Director prin aparatul tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru servicii de alimentare cu apă și de canalizare în județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
FLORIN GRIGORE MOLDOVAN**



**DIRECTOR EXECUTIV,
RĂZVAN ADRIAN GREC**

Întocmit, Ágota Eufrozina Bozeșan / 1 ex.
Nr. 21

Adoptată în ședința ținută prin e-mail în data de 18.12.2020, cu un număr de 57 de voturi "pentru", 1 "abținere" și 0 voturi "împotriva" din 58 voturi exprimate și transmise prin e-mail, din totalul de 59 membri ai Adunării Generale a Asociației.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU
SERVICII DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE
ÎN JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD**

420080 Bistrița, Piața Petru Rareș, Nr. 1 CIF : 23134800 Tel.: (0263) 235.633 Mobil : 0748/117705
Fax.: (0263) 209.930 Website : <http://www.adiac-bn.ro> E-mail : adiapacanal_bn@yahoo.com

Nr. 1271/14.12.2020

**Strategia anuală de achiziție publică a
Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Servicii de Alimentare cu Apă
și de Canalizare în Județul Bistrița-Năsăud pentru anul 2021**

Legislația aplicabilă:

- a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ;
- b) Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- c) www.anap.gov.ro;
- d) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98 privind achizițiile publice.

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante ".

Potrivit dispozițiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice Asociația, prin responsabilul Achiziției Publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de pe parcursul anului bugetar 2021.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Asociației, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Responsabilul Achiziției Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul Asociației, ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezulta acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul Asociației;
- valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;

- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate;
- resursele existente la nivel de Asociatie si, dupa caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achizitii publice.

In cadrul Strategiei anuale de achiziție publica la nivelul Asociatiei, se va elabora Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul Asociatiei.

2. Etapele procesului de achiziție publica care vor fi parcurse în anul 2021

Atribuirea unui contract de achiziție publica/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează in mai multe etape.

Asociatia in calitate de autoritate contractanta, prin responsabilul Achizitii Publice trebuie să se documenteze si să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publica trei etape distincte:

- etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței ;
- etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/ acordului – cadru ;
- etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea si monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publica

Se initieaza prin identificarea necesităților si elaborarea referatelor de necesitate și se incheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimata egala sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice si este obiect de evaluare in condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractuitului de achiziție publica /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor in legătura cu :

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte, si resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publica, pe de alta parte;
- procedura de atribuire aleasa, precum si modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publica asociate, daca este cazul;
- tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;
- mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neindeplinirea sau îndeplinirea defectuoasa a obligațiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum si orice alte elemente legate de obținerea de beneficii si/sau îndeplinirea obiectivelor;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire in situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice si, dupa caz, decizia de a reduce termenele in condițiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si, dupa caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizați;

Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/acord-cadru incepe prin transmiterea documentației de atribuire in SEAP si se finalizează odată cu intrarea in vigoare a contractului de achiziție publica /acord cadru.

Având in vedere dispozițiile legale in materia achizițiilor publice, se va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente.

3. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2021 la nivelul Asociației, se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor ce achiziție publică/acord-cadru pe care Asociația intenționează să le atribuie în decursul anului 2021.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor Asociației;
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul Asociației, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 al Asociației este prevăzut în ANEXĂ la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru;
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- valoarea estimată a acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- sursa de finanțare;
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție
- data estimată pentru inițierea procedurii;
- data estimată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2021 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2021 al Asociației și în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării, prin grija responsabilului Achiziții Publice, se va publica Programul anual al Asociației, pe pagina de internet a instituției www.adiac-bn.ro.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică 'acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia "prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea diminuarea riscurilor în achiziții publice". Compartimentul Achiziții Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 al Asociației, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătura cu prezenta strategie, în termen de cel 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.

-, „Principiul celor 4 ochi” care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

5. Excepții

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care Asociația va implementa în cursul anului 2021, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice «Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică și a organizării concursurilor de soluții sunt: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.», precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice «Se aprobă Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 390 din 23 mai 2016, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre», cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

Asociația va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

6. Prevederi finale și tranzitorii

Asociația prin responsabilul specializat în domeniul achizițiilor, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2021 se va publica pe pagina de internet www.adiac-bn.ro.



Director executiv,

GREG RAZVAN ADRIAN

VIZAT C.F.P.,

EC. FLUERAS CRISTINA-GEORGIA

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SERVICII DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE ÎN JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD		
VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR PREVENTIV		
An 2020	Lună 12	Zi 14

Intocmit, ec. Flueras Cristina-Georgia/ 1 ex.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD

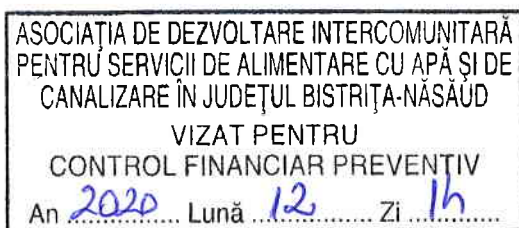


**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU
SERVICII DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE
ÎN JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD**

ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚIEI

Nr. 1273/14.12.2020

Vizat C.F.P.



PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2021

**Conform Legii 98/ 2016 privind achizițiile publice cu modificările aduse în luna iunie 2018 la
normele metodologice și art. 11 alin. 2 din Hotărârea nr. 395/ 2016**

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A- Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii

B- Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție

ACHIZITII DIRECTE PRIN SICAP

Nr. Crt	Obiectul achiziției directe	COD CPV	Valoarea estimată	Sursa de finanțare	A	B	Modalitate de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			LEI, fara TVA					
1	ASIGURARI AUTO RCA+CASCO	66514110-0	4.500	buget propriu	apr	iun	online	GREC RAZVAN ADRIAN
2	SERVICII PENTRU AUDITAREA SITUATIILOR FINANCIARE ANUALE	79212100-4	6.000	buget propriu	feb	apr	online	GREC RAZVAN ADRIAN
3	VOUCHERE VACANTA	79823000-9	13.050	buget propriu	Ian	dec	online	GREC RAZVAN ADRIAN

ACHIZITII PLATI DIRECTE

Nr. Crt	Obiectul achizitiei prin plata directa	COD CPV	Valoarea estimata	Sursa de finantare	A	B	Modalitate de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabila cu aplicarea procedurii de atribuire
			LEI, fara TVA					
1	ARTICOLE DE PAPETARIE SI ALTE ARTICOLE DE HARTIE	30199000-0	4.500	buget propriu	ian	dec	plata directa	GREC RAZVAN ADRIAN
2	PRODUSE CURATENIE	39831240-0	2.500	buget propriu	ian	dec	plata directa	GREC RAZVAN ADRIAN
3	CURS FORMARE PROFESIONALA	80530000-8	3.000	buget propriu	ian	dec	plata directa	GREC RAZVAN ADRIAN
4	CERTIFICAT DIGITAL	79132100-9	400	buget propriu	ian	iul	plata directa	GREC RAZVAN ADRIAN
5	FELICITARI	22320000-9	1.000	buget propriu	ian	dec	plata directa	GREC RAZVAN ADRIAN
6	TIMBRE	22410000-7	500	buget propriu	ian	dec	plata directa	GREC RAZVAN ADRIAN
7	PIESE SI ACCESORII PENTRU COMPUTERE	30237000-9	500	buget propriu	ian	dec	plata directa	GREC RAZVAN ADRIAN
8	SITE ASOCIATIE	72600000-6	1.000	buget propriu	ian	apr	plata directa	GREC RAZVAN ADRIAN
9	SERVICII DE SPALATORIE SI CURATATORIE AUTO	50112300-6	1.000	buget propriu	ian	dec	plata directa	GREC RAZVAN ADRIAN
10	SERVICII COMISIE CENZORI	79212100-4	1.200	buget propriu	feb	apr	plata directa	GREC RAZVAN ADRIAN
11	PROGRAM CONTABILITATE SAGA	72253100-4	200	buget propriu	ian	mar	plata directa	GREC RAZVAN ADRIAN

Director executiv,

GREC RAZVAN ADRIAN



Elaborat,

Responsabil achizitiei publice

FLUERAS CRISTINA- GEORGIA